

# CUETZALA DEL PROGRESO GUERRERO

## CUENTA PUBLICA EJERCICIO FISCAL 2022

### 4.7.5.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LOS PROGRAMAS QUE SE HAYAN APROBADO AL INICIO DEL EJERCICIO, Y EN SU CASO LOS DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES QUE SE HAYAN REALIZADO EN EL EJERCICIO FISCAL QUE SE INFORMA, INTEGRADO EN UN SOLO DOCUMENTO Y OBSERVANDO LOS ASPECTOS INCLUIDOS EN LOS ARTÍCULOS 29, 31, 34, 35 Y 36 DE LA LEY NÚMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO; ANEXANDO, ADEMÁS:



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

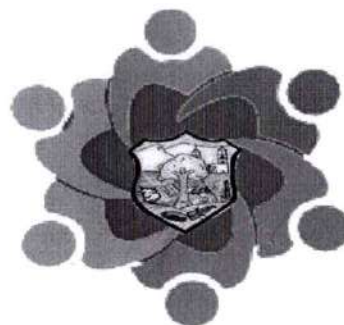


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**







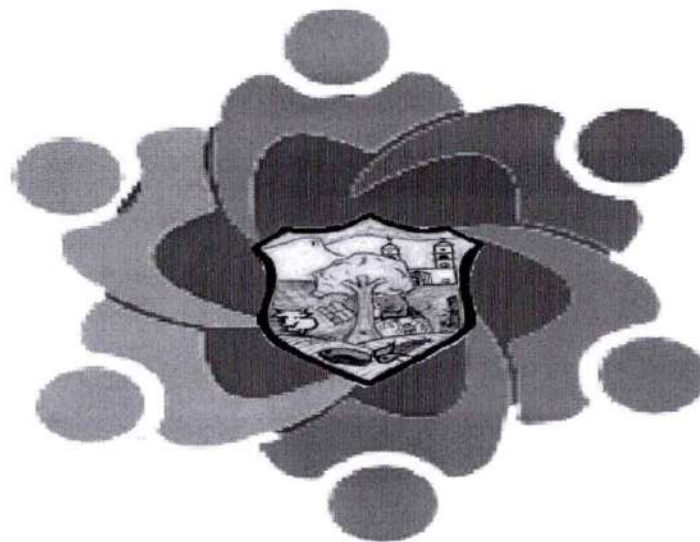
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO



Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

2021 – 2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO



#### MENSAJE DE LA PRESIDENTA

Estimados paisanos Cuetzala del Progreso se merece que hagamos las cosas bien para beneficio de todos sus habitantes; me he propuesto gobernar sin escatimar esfuerzos ni tiempo para sacar adelante los trabajos que traigan desarrollo y trabajo a esta gente trabajadora y comprometida con su tierra, que lucha todos los días para vivir mejor.

Me comprometí con ustedes a hacer las cosas diferentes, a invertir cada peso que recibe el Municipio en acciones de gobierno y obras en beneficio de ustedes; este año marcará un antes y un después en la inversión pública en Cuetzala, invertiremos en gasto corriente, obra pública y acciones sociales y recuperación del tejido social más de 40, 000,000 de pesos, inversión que será verificable por todos ustedes en cada una de sus comunidades.

En mi administración ninguna comunidad se quedará sin obra pública, desde los primero tres meses de gobierno de 2018, dimos muestra de que estamos enfocados en resolver los problemas de la gente; en años anteriores las obras que se realizaron en las diferentes comunidades han brindado trabajo a mucha gente que no tiene una fuente de ingreso, eso ayuda a mejorar la economía de muchas familias

El Cabildo Plural se ha sumado al esfuerzo que encabezo, y desde este espacio les manifiesto mi solidaridad y reconocimiento a su gran labor, juntos hacemos más y dejaremos huella en la gente del Municipio de Cuetzala del Progreso, este Plan contiene no solo las aspiraciones de la Presidente Municipal sino de todos los que vivimos en este bello Municipio. Gracias

## INTRODUCCION - DIAGNOSTICO TERRITORIAL

TOPONIMIA: CUETZALA DEL PROGRESO ES UN MUNICIPIO DE LA ZONA GEOECONÓMICA NORTE DEL ESTADO DE GUERRERO; ETIMOLÓGICAMENTE SE DERIVA DE LA LENGUA NÁHUATL QUE SIGNIFICA QUETZALLA "AGUA QUE SALE DE LA TIERRA O DE LOS QUETZALES".

LOCALIZACIÓN: EL MUNICIPIO PERTENECE A LA REGIÓN NORTE; SE LOCALIZA AL NORTE DE CHILPANCINGO, ENTRE LAS COORDENADAS 17° 53' 34" Y 18° 19' 03" DE LATITUD NORTE, Y LOS 99° 43' 17" Y 99° 54' 26" DE LONGITUD OESTE. TIENE UNA EXTENSIÓN TERRITORIAL DE 345 KM<sup>2</sup>. COLINDA CON LOS MUNICIPIOS SIGUIENTES: AL NORTE CON TELOLOAPAN, AL SUR CON HELIODORO CASTILLO Y EDUARDO NERI, AL ESTE CON COCULA, Y AL OESTE CON APAXTLA Y TELOLOAPAN. SU CABECERA MUNICIPAL ES CUETZALA. SE ENCUENTRA A 203 KM DE LA CAPITAL DEL ESTADO Y TIENE UNA ALTITUD DE 1120 MSNM.



POBLACIÓN: CUENTA CON 8876 HABITANTES, DE LOS CUALES, 4250 SON HOMBRES Y 4626 MUJERES. SU POBLACIÓN ES PREDOMINANTEMENTE JOVEN, EL 46.1% DE LOS HABITANTES SON MENORES DE 20 AÑOS

LOCALIDADES: EL MUNICIPIO TIENE UN TOTAL DE 14 LOCALIDADES, DE ELLAS SOLO TRES, INCLUYENDO LA CABECERA MUNICIPAL, SUPERAN LOS 2.500 HABITANTES.





# PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

LAS PRINCIPALES CONDICIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS BAJO LAS CUALES ESTE ENTE PÚBLICO ESTÁ OPERANDO HAN INFLUIDO EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. EL ENTE PUBLICO , SE HA DADO A LA TAREA DE TRATAR DE ERRADICAR PROBLEMAS SOCIALES COMO LA POBREZA, LA MARGINACIÓN Y EL HAMBRE, PERO ES UN PROBLEMA QUE TARDA TIEMPO EN VER RESULTADOS, A PESAR DE IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO Y HUMANO COLECTIVO, EJERCIENDO LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS ESTREGICOS Y DE GESTION QUE AUNADO A ARBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS Y EN CONJUNTO CON ESTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DARAN SIN DUDA ALGUNA ACCIONES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS-FINANCIERAS Y DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL DEL MUNICIPIO NO NOS FAVOREZCAN MUCHO, PUES CONTAMOS CON UNA POBLACIÓN ARRIBA QUE LO REQUIERE Y UN PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL CUALES LOS RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS Y NO ETIQUETADOS DEBEN GENERAL UN FIN COMÚN, EL DESARROLLO COMUNITARIO. LOS FONDOS DEL FORTAMUN Y FAISM NO PUEDEN DESORIENTARSE Y UTILIZARSE COMO UN GASTO CORRIENTE Y HA PESAR DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE ESTE ULITMO EN MENCION NO NOS ES SUFICIENTE PARA SOSTENER UN AYUNTAMIENTO DONDE LA MAYORÍA DE LOS RECURSOS SE DESTINAN PARA EL PAGO DE NÓMINA, SUMINISTROS Y CONSUMIBLES, COMBUSTIBLES POR LA LEJANÍA DE LAS COMUNIDADES, INDEMNIZACIÓN DE ADMINISTRACIONES PASADAS Y DESPERFECTOS DE PARQUE VEHICULAR, SE HACE TODO LO POSIBLE PARA NO DESCUIDAR LA AYUDA SOCIAL EN APOYO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS Y ASÍ CONTRIBUIR CON NUESTRA TAREA FUNDAMENTAL, "UN GOBIERNO DONDE JUNTOS TRANFORMATERMOS EL MUNICIPIO".

NUESTRO GOBIERNO SE RIGE BAJO UN MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO VIGENTE O NORMATIVIDAD INTERNA MUNICIPAL Y LEYES ESTATALES Y FEDERALES APLICABLES AL MUNICIPIO" DONDE SE ESTIPULA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS, ESTO CON LA FINALIDAD DE DAR MAYOR SOLIDES ADMINISTRATIVA A NUESTRO GOBIERNO Y UNA MAYOR SATISFACCIÓN A NUESTROS GOBERNADOS. TAMBIEN SE CUENTA CON AREA ESPECIFICAS Y QUE POR LEY FORMAN PARTE FUNDAMENTAL EN LA INTEGRACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA: TALES COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL, LA COORDINACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y EL ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

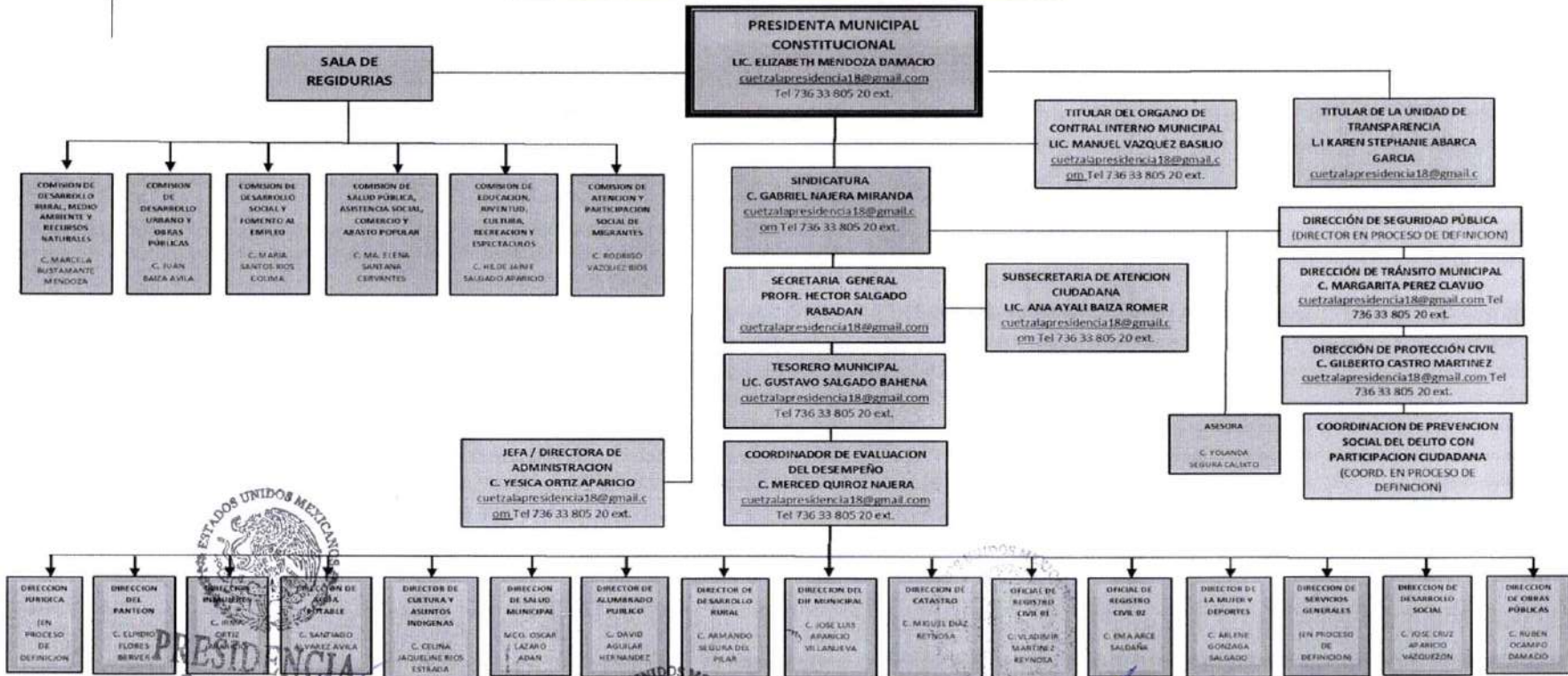


2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO



Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero

## ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 Presidente Municipal  
 Lic. Elizabeth Mendoza Damacio

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 V. B.  
 V. B.  
**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024  
 Sindico Procurador  
 C. Gabriel Najera Miranda

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024  
 Elaboró:  
 Tesorero Municipal  
 Lic. Gustavo Salgado Bahena

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**CONTROLADORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024  
 Revisó:  
 Contralor Interno  
 Lic. Manuel Vazquez Basilio





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO



Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero

# ENLACES ARMONONIZABLES

## M27 (MUNICIPIO NO. 027 DE CUETZALA DEL PROGRESO, GUERRERO)

### ENLACES ARMONIZABLE

- UNIDAD ADMINISTRATIVA (AU) = 31111 (ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO))
  - RAMO O SECTOR (R/S) = 6 (MUNICIPIOS)
    - UNIDAD RESPONSABLE (UR) (NUMERO DEL MUNICIPIO)
- PROGRAMA PRESUPUESTARIO = I (GASTO FEDERALIZADO) C (PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERALES Y MUNICIPIOS)
  - ENTIDAD FEDERATIVA (EF) = 012 (ESTADO DE GUERRERO)
- TIPO DE GASTO (TG) = 1 (GASTO CORRIENTE ((GASTO CORRIENTE E INGRESOS PROPIOS)) 5 (PARTICIPACIONES ((RAMO 33 Y CONVENIOS))
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FF) = 1 - NO ETIQUETADO (11 RECURSOS FISCALES) (15 RECURSOS FEDERALES) (16 RECURSOS ESTATALES) 2 – ETIQUETADO (25 RECURSOS FEDERALES) (27 OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADOS)
  - FONDOS O PROGRAMAS: GASTO CORRIENTE, FISM, FORTAMUN, CONVENIOS.
    - EJERCICIO FISCAL (EJF) = EN TURNO

### FINALIDAD - FUNCIÓN - SUBFUNCION

#### FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: LEGISLACIÓN / JUSTICIA / ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS / ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO / SERVICIOS GENERALES

#### FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD / SALUD / RECREACIÓN Y CULTURA / EDUCACIÓN / PROTECCIÓN SOCIAL / OTROS

#### FINALIDAD: DESARROLLO ECONÓMICO

FUNCIÓN: AGROPECUARIA / COMBUSTIBLE Y ENERGÍA / CONSTRUCCIÓN / COMUNICACIONES / CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN





## OBJETIVO PRINCIPAL

EL PRINCIPAL OBJETIVO QUE TENEMOS COMO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ES LLEVAR A LA PRACTICA CAVALMENTE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, SUS EJES RECTORES, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYAN PRINCIPALMENTE EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO Y CULTURAL, CON LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DE FOMENTO SOCIAL, TALES COMO PROYECTOS PRODUCTIVOS, TRABAJO TEMPORAL, VIVIENDA DIGNA, TECHO Y PISOS FIRMES, ASÍ COMO PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO EN EL NIVEL EDUCATIVO, POR LO CUAL ES NECESARIO ALCANZAR METAS QUE NOS PERMITAN OBTENER UN RESULTADO EN EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMIA Y CALIDAD PRODUCTO DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ALCANZADAS DENTRO DENTRO DE UN EJERCICIO FISCAL Y APEGADAS AL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

## MISION Y VISION

LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021 ADEMÁS DE TENER UN OBJETO GENERAL MUY PRECISO, ESTÁ INMERSO Y FIRME ANTE LA MISIÓN DE "CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL" Y LA VISIÓN DE QUE JUNTOS TRANSFORMAREMOS NUESTRO MUNICIPIO".

CON ESTOS OBJETIVOS PRIMORDIALES TENEMOS SIEMPRE PRESENTE EL DESEO DE SERVIR, APOYAR Y CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE NUESTROS GOBERNADOS POR EL BIEN DEL MUNICIPIO, POR ELLO LA INCANSABLE LUCHA DE TENER OBJETIVOS PRECISOS Y CUMPLIRLOS EN EL TIEMPO ESTIPULADO CON LA FINALIDAD DE VER Y VALORAR LOS RESULTADOS QUE DE ELLOS SURJAN, PORQUE UNA META CUMPLIDA NO SIGNIFICA ÉXITO, EL ÉXITO SE ALCANZA A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS FAVORABLES Y EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS.

EN ESTE SIGUIENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL NOS HEMOS PLANTEADO COMO INSTITUCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y EN CONSENSO CON TODOS LOS DIRECTORES DE LAS ÁREAS QUE DAN VIDA A ESTA ADMINISTRACIÓN UN OBJETIVO PARTICULAR SOLIDARIDAD, SERVICIO Y HUMILDAD, EN BENEFICENCIA DE LOS QUE MENOS TIENEN Y EL DESARROLLO EN GENERAL DEL MUNICIPIO.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**ALINEACION DE EJES RECTORES**

| <b>CODIGO UEG</b> | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>     | <b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>                                  | <b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>  |
|-------------------|----------------------------------|--|--|
| 01PMU             | PRESIDENCIA MUNICIPAL            | II. Un Ayuntamiento con administración eficiente.                    | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social                            |
| 02SIN             | SINDICATURA MUNICIPAL            | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática                |
| 03SRS             | SALA DE REGIDORES                | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social                            |
| 04SGE             | SECRETARIA GENERAL               | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática                |
| 05DJU             | DIRECCION JURIDICA               | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática                |
| 06UTR             | UNIDAD DE TRANSPARENCIA          | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción |
| 07TES             | TESORERIA MUNICIPAL              | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción |
| 08REG             | REGISTRO CIVIL                   | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática                |
| 09DIF             | DIF MUNICIPAL                    | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social                            |
| 10CAT             | CATASTRO                         | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 11DER             | DESARROLLO RURAL                 | II. Un Ayuntamiento con administración eficiente.                    | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 12DEP             | DEPORTES (AREA DEROGADA)         | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 13DMU             | DIRECCION DE LA MUJER Y DEPORTES | Estrategias Transversales de Genero                                  | B. Igualdad de Genero e inclusion social                                     |
| 14SGS             | SERVICIOS GENERALES              | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 15DSO             | DESARROLLO SOCIAL                | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 16OPU             | OBRAS PUBLICAS                   | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |
| 17EAD             | EVALUACION DEL DESEMPEÑO         | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción |
| 18COI             | ORGANO DE CONTROL INTERNO        | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción |
| 19SEG             | SEGURIDAD PUBLICA                | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática                |



| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
| ALINEACION DE EJES RECTORES   |  |  |   |
| CODIGO UEG                    | UNIDAD ADMINISTRATIVA  | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO   | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO                                    |
| 20TRA                         | TRANSITO MUNICIPAL   | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática |
| 21PRO                         | PROTECCION CIVIL   | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática |
| 22PSV                         | COORDINACION DE PREVENION SOCIAL DE LA VIOLENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática |
| 22OPU                         | OBRAS PUBLICAS (FISM)  | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente                            | 2. Desarrollo Económico Sostenible                            |
| 23JEA                         | JEFATURA DE ADMINISTRACION   | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho                  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática |
| 24DAP                         | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO   | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible                            |
| 25DSM                         | DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible                            |
| 26CUL                         | DIRECCION DE CULTURA Y ASUNTOS INDIGENAS                                     | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social             |
| 27APO                         | DIRECCION DE AGUA POTABLE  | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible                            |
| 28PAM                         | DIRECCION DEL PANTEON MUNICIPAL  | IV. Un Municipio camino al desarrollo                                | 2. Desarrollo Económico Sostenible                            |
| 29INM                         | DIRECCION DE INMUJERES   | Estrategias Transversales de Genero                                  | B. Igualdad de Genero e inclusion social                      |


 Autorizó:  
  
**PRESIDENCIA**  
 Presidenta Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024


 Vº Bº  
  
**SINDICATURA**  
 Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024


 Elaboró:  
  
**TESORERIA**  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024


 Revisó:  
  
**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ORGANISMO DEL Organo de Control Interno  
**MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

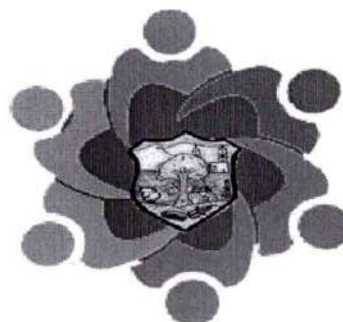


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**ESTRUCTURA DEL  
PROGRAMA OPERATIVO  
ANUAL POR AREA  
ADMINISTRATIVA**





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

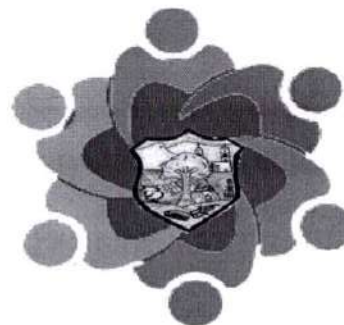


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 01PMU | PRESIDENCIA MUNICIPAL |

## **PRESENTACION**

COMO REPRESENTANTE POPULAR Y PRINCIPAL ENCARGADO DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, EL PRESIDENTE EN COORDINACION CON SU CABILDO MUNICIPAL HABRÁN DE LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE CON EFICACIA Y EFICIENCIA BUSCARÁ EN FORMA PERMANENTE EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON ORDEN, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA, Y LA DEBIDA ATENCIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL IMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO; EN APEGO A LO QUE SEÑALA LA LEY, LOS REGIDORES SE HABRÁN DE DESEMPEÑAR COMO CONSEJEROS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CUMPLIRÁN CON LAS COMISIONES O REPRESENTACIONES QUE SE LES HAN ENCOMENDADO, ASÍ COMO CON LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE LES CONFIERA EL PROPIO AYUNTAMIENTO, DE ESTA FORMA LOS REGIDORES HABRÁN DE ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO EN LOS ASUNTOS QUE BRINDEN BENEFICIOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO



## ANTECEDENTES

DURANTE EL PROCESO ELECTORAL SE ELIGIO POR MAYORIA RELATIVA DE VOTOS AL PRESIDENTE MUNICIPAL QUE JUNTO Y EN FORMULA CON UN SINDICO PROCURADOR SERIAN LOS PRINCIPALES REPRESENTANTES MUNICIPAL DEL ENTE PUBLICO, DE IGUAL FORMA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DESIGNO A TRAVES DE SUS CONSEJEROS DISTRITALES REGIDORES DE MAYORIA RELATIVA DE LOS DIFERENTES PARTIDOS POLITICOS QUE ALCANZARON UN MARGEN MAYOR DE VOTACION Y OTROS REGIDORES DE REPRESENTACION PROPORCIONAL. LOS ANTECEDENTES DE LOS REGIDORES FORMABAN EN CONJUNTO EL LLAMADO "REGIMIENTO". COMO SU NOMBRE INDICABA, ERAN QUIENES REGÍAN, GOBERNABAN Y CONTROLABAN LA VIDA CABILDARIA. USUALMENTE, EL REGIDOR DE PRIMER VOTO OCUPABA EL CARGO DE ALFÉREZ, OTRO ERA DEFENSOR DE MENORES, UN TERCERO ERA DEFENSOR DE POBRES Y EL CARGO DE FIEL EJECUTOR SE ROTABA ENTRE LOS RESTANTES, SEGUN LA HISTORIA.

### **MISION**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL JUNTO CON SUS REGIDORES DEL MUNICIPIO SE COMPROMETEN A TRABAJAR PARA LOGRAR CONJUNTAMENTE CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, TRANSPARENTE Y APEGADA AL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, QUE OPTIMICE EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y AL DESARROLLO CON JUSTICIA SOCIAL

### **VISION**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL CABILDO MUNICIPAL, VIALUALIZAN EN EL AÑO QUE EL AYUNTAMIENTO SERA MAS EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y CON EXCELENTE CALIDAD AMINISTRATIVA, ACTUARA SIEMPRE DENTRO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL, ARMÓNICO, SUSTENTABLE Y CON JUSTICIA SOCIAL DEL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE SATISFACER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, TOMANDO EN CUENTA SUS OPINIONES, PROPUESTAS Y PARTICIPACIÓN

### **OBJETIVO GENERAL**

CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENDES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROPONER SIEMPRE EN PLENO DE MIS FACULTADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL Y PARA SU POSIBLE APROBACION, PROYECTOS, REGLAMENTOS MUNICIPALES, MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROPUESTAS, NORMATIVA INTERNA, INFORMES FINANCIEROS Y DEMAS CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES ANTE LA PRESENTE ADMINISTRACION Y ANTE EL MUNICIPIO EN GENERAL

### **LINEAS DE ACCION**

- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DE CADA ÁREA EN EL CUMPLIMIENTO CAVAL DE SUS RESPONSABILIDADES.

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |  |                 |  |              |                     |  |                |            |                          |  |  |  |  |
|---|--|-----------------|--|--------------|---------------------|--|----------------|------------|--------------------------|--|--|--|--|
| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b> | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |              |                     | <b>R/S:</b>                              | 6 - MUNICIPIOS | <b>UR:</b> | M27                      | <b>CUETZALA DEL PROGRESO</b>   |  |  |  |
| <b>OBJETIVO:</b>  | CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES |                 |  |              |                     | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                |            |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> </ul> |  |  |  |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                 |  |              |                     | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                |            |                          | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |  |  |  |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                 |  |              |                     |  |                |            |                          |  |  |  |  |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                 |  |              |                     |  |                |            |                          |  |  |  |  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | UEG             | 01PMU  |              | <b>RESPONSABLE:</b> |  |                |            | PRESIDENTE (A) MUNICIPAL |  |  |  |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                 |  |              |                     |  |                |            |                          |  |  |  |  |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | II. Un Ayuntamiento con administración eficiente.  |                 |  |              |                     | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                |            |                          | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  |  |  |  |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  |                 | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |              |                     | 1 - NO ETIQUETADO                        |                |            |                          | 15 - RECURSOS FEDERALES  |  |  |  |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                 |  |              |                     | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                |            |                          |  |  |  |  |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                 |  | <b>CLAVE</b> |                     | <b>FINALIDAD:</b>                        |                |            |                          | GOBIERNO   |  |  |  |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                 |  | D            |                     | <b>FUNCION:</b>                          |                |            |                          | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO  |  |  |  |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS  |                 |  | D-4          |                     | <b>SUBFUNCION:</b>                       |                |            |                          | PRESIDENCIA / GOBERNATURA  |  |  |  |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS                             | METAS<br>INVERSION PROGRAMADA | CALENDARIO DE EJECUCION |              |              |                |   |              |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS<br>INVERSION EJERCIDA | CUMPLIMIENTO |
|--|---|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|----------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|
|  |   |                             |   |                               | E                       | F            | M            | A              | M   | J            | J            | A            | S            | O            | N            | D            |  |              |
| 1  | GESTION PUBLICA Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE DIVERSAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO EN TODOS SUS NIVELES | GESTION                     | 8876                                      | 100                           | 8                       | 8            | 8            | 8              | 8   | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 0                                      | 0.00%        |
|  |   |                             |   | \$ 373,207.68                 | \$ 31,100.64            | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64   | \$ 31,100.64  | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64 | \$ 31,100.64                           | \$ -         |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | TASA DE VARIACION DE GESTIONES Y TRAMITES |                               |                         |              |              | <b>FORMULA</b> | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100 |              |              |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>                            | GESTION      |
| 2  | CONVOCAR Y REALIZAR SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS                                  | SESION                      | 8876                                      | 36                            | 3                       | 3            | 3            | 3              | 3   | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 0                                      | 0.00%        |
|  |   |                             |   | \$ 80,000.00                  | \$ 6,666.67             | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67    | \$ 6,666.67   | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67                            | \$ -         |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS  |                               |                         |              |              | <b>FORMULA</b> | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100                   |              |              |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>                            | GESTION      |
| 3  | ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A INDIGENTES Y DAMNIFICADOS                                 | APOYOS                      | 1200                                      | 500                           | 42                      | 42           | 42           | 42             | 42  | 42           | 42           | 42           | 42           | 42           | 42           | 42           | 0                                      | 0.00%        |
|  |   |                             |   | \$ 650,000.00                 | \$ 54,166.67            | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67   | \$ 54,166.67  | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67 | \$ 54,166.67                           | \$ -         |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS                            |              |              |              | FORMULA   |              | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS  |              |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO  |              |
|---|---|----------------------|------|--|--------------|--------------|--------------|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|
| 4   | AUDIENCIAS EN GENERAL (ATENCION CIUDADANA Y RESPUESTA INMEDIATA A SOLICITUDES)  | AUDIENCIA            | 8876 | 12   | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1                    | 0            | 0.00%        |
|   |   |                      |      | \$ 400,000.00  | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33  | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33  | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33 | \$ 33,333.33         | \$ 33,333.33 | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS |              |              |              | FORMULA   |              | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |              |
| 5   | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORME FINANCIEROS  | FISCALIZACION        | 8876 | 2  |              |              |              |   |              |   |              |              |              |              |              | 1                    | 0            | 0.00%        |
|   |   |                      |      | \$ 30,000.00   |              |              |              |   |              |   |              |              |              |              |              |                      |              | \$ 15,000.00 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS               |              |              |              | FORMULA   |              | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES PROGRAMADOS * 100                                      |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |              |
| 6   | CUBRIR EVENTOS DE GOBIERNO Y TESTIFICARLOS CON FOTOGRAFIA, VIDEO Y NOTAS DE REDACCION PARA BRINDAR INFORMACION OPORTUNA Y VERAS A LA CIUDADANIA | EVENTO               | 8876 | 76   | 6            | 6            | 6            | 6   | 6            | 6   | 6            | 6            | 6            | 6            | 6            | 6                    |              | 0.00%        |
|   |   |                      |      | \$ 40,000.00   | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33   | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33   | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33          | \$ 3,333.33  | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PROMEDIO DE NOTAS ANUALES PUBLICADAS POR EL AREA           |              |              |              | FORMULA   |              | # DE NOTAS PUBLICAS / # TOTAL DE NOTAS PUBLICITARIAS PROGRAMADAS EN EL AÑO * 100                      |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |              |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1            |              |              |   |              |   |              |              |              |              |              |                      |              | 0.00%        |
|   |   |                      |      | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  |              |              |   |              |   |              |              |              |              |              |                      |              |              |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA             |              |              |              | FORMULA   |              | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |              |
| <b>TOTAL</b>  |   |                      |      | 727.00   |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |              |   |              |              |              |              |              | APROBACION           |              |              |
| <b>TOTAL</b>  |   | \$                   |      | 1,578,207.68   |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |              |   |              |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |              |



Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



Síndico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

**SINDICATURA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA

**TESORERIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



Revisó:

Jefe del Organó de Control Interno  
LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO

**CONTRALORIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

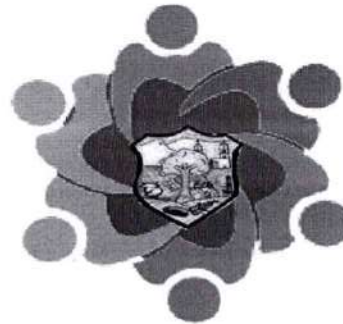


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA        |
|-------|------------------------------|
| 02SIN | <b>SINDICATURA MUNICIPAL</b> |



## PRESENTACION

LA SINDICATURA ES EL CARGO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN POS DE LA JUSTICIA, QUE LLEVAN A CABO LOS SÍNDICOS. LA PALABRA SINDICATURA NOS REMONTA EN SU ORIGEN A ATENAS, DONDE SE ORIGINÓ DE LA UNIÓN DE "SYN" QUE SIGNIFICA "CON" Y "DIKE" TRADUCIDO COMO JUSTICIA, PUES SE USABA PARA NOMBRAR A QUIENES PROTEGÍAN A LAS PERSONAS, A LAS LEYES O A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

COMO REPRESENTANTE POPULAR Y PRINCIPAL ENCARGADO DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL, EL PRESIDENTE EN COORDINACION CON SU CABILDO MUNICIPAL HABRÁN DE LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE CON EFICACIA Y EFICIENCIA BUSCARÁ EN FORMA PERMANENTE EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON ORDEN, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA, Y LA DEBIDA ATENCIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL IMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO; EN APEGO A LO QUE SEÑALA LA LEY, LOS REGIDORES SE HABRÁN DE DESEMPEÑAR COMO CONSEJEROS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CUMPLIRÁN CON LAS COMISIONES O REPRESENTACIONES QUE SE LES HAN ENCOMENDADO, ASÍ COMO CON LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE LES CONFIERA EL PROPIO AYUNTAMIENTO, DE ESTA FORMA LOS REGIDORES HABRÁN DE ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO EN LOS ASUNTOS QUE BRINDEN BENEFICIOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

## **ANTECEDENTES**

DURANE EL PROCESO ELECTORAL SE ELIGIO POR MAYORIA RELATIVA DE VOTOS AL PRESIDENTE MUNICIPAL QUE JUNTO Y EN FORMULA CON UN SINDICO PROCURADOR SERIAN LOS PRINCIPALES REPRESENTANTES MUNICIPAL DEL ENTE PUBLICO, DE IGUAL FORMA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DESIGNO A TRAVES DE SUS CONSEJEROS DISTRITALES REGIDORES DE MAYORIA RELATIVA DE LOS DIFERENTES PARTIDOS POLITICOS QUE ALCANZARON UN MARGEN MAYOR DE VOTACION Y OTROS REGIDORES DE REPRESENTACION PROPORCIONAL. LOS ANTECEDENTES DE LOS REGIDORES FORMABAN EN CONJUNTO EL LLAMADO "REGIMIENTO". COMO SU NOMBRE INDICABA, ERAN QUIENES REGÍAN, GOBERNABAN Y CONTROLABAN LA VIDA CABILDARIA. USUALMENTE, EL REGIDOR DE PRIMER VOTO OCUPABA EL CARGO DE ALFÉREZ, OTRO ERA DEFENSOR DE MENORES, UN TERCERO ERA DEFENSOR DE POBRES Y EL CARGO DE FIEL EJECUTOR SE ROTABA ENTRE LOS RESTANTES, SEGUN LA HISTORIA.

### **MISION**

LOGRAR CONJUNTAMENTE CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, TRANSPARENTE Y APEGADA AL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, QUE OPTIMICE EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y AL DESARROLLO CON JUSTICIA SOCIAL

### **VISION**

EL AREA DE SINDICATURA ASPIRAN QUE EN EL AÑO 2018 EL AYUNTAMIENTO SEA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y QUE ACTÚE SIEMPRE DENTRO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL, ARMÓNICO, SUSTENTABLE Y CON JUSTICIA SOCIAL DEL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE SATISFACER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, TOMANDO EN CUENTA SUS OPINIONES, PROPUESTAS Y PARTICIPACIÓN

### **OBJETIVO GENERAL**

ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROPONER SIEMPRE EN PLENO DE MIS FACULTADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL Y PARA SU POSIBLE APROBACION, PROYECTOS, REGLAMENTOS MUNICIPALES, MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROPUESTAS, NORMATIVA INTERNA, INFORMES FINANCIEROS Y DEMAS CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES ANTE LA PRESENTE ADMINISTRACION Y ANTE EL MUNICIPIO EN GENERAL

### **LINEAS DE ACCION**

- EJERCER LA JUSTICIA CONFORME Y EN APEGO AL ESTADO DE DERECHO
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DE CADA ÁREA EN EL CUMPLIMIENTO CAVAL DE SUS RESPONSABILIDADES.

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL Y EL MAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AREA COMUNES

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (JUSTICIA, SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS, RURALES Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |   |                           |  |  |                                   |      |                |   |  |                                    |  |
|---|---|---------------------------|--|--|-----------------------------------|------|----------------|---|--|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                                   | R/S: | 6 - MUNICIPIOS | UR:   | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| OBJETIVO:   | ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VÍAS DE DESARROLLOS; ASÍ COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES |                           |  |  | LINEAS DE ACCION:                 |      |                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EJERCER LA JUSTICIA CONFORME Y EN APEGO AL ESTADO DE DERECHO</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISION</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.</li> </ul> |                                    |  |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL  |                           |  |  | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |      |                |   | EJERCER LA JUSTICIA Y EL BUEN ESTADO DE DERECHO, SON SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD. EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES LA BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |                                    |  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL   |                           |  |  |                                   |      |                |   |  |                                    |  |
| TIPO DE IMPACTO:  | REGIONAL / MUNICIPAL  |                           |  |  |                                   |      |                |   |  |                                    |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | SINDICATURA MUNICIPAL   | UEG                       | 02SIN  |  | RESPONSABLE:                      |      |                | SINDICO (A) PROCURADOR (A)                          |  |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                           |  |  |                                   |      |                |   |  |                                    |  |
| EJE RECTOR DEL PED:   | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |                           |  |  | EJE RECTOR DEL PMD:               |      |                | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho |  |                                    |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |  | 1 - NO ETIQUETADO                 |      |                | 15 - RECURSOS FEDERALES                             |  |                                    |  |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                           |  |  | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |      |                |   |  |                                    |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                           | CLAVE:   |  | FINALIDAD:                        |      |                | GOBIERNO  |  |                                    |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |                           | D  |  | FUNCION:                          |      |                | LEGISLACION   |  |                                    |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA DE PROCURACION E IMPARTICION DE JUSTICIA   |                           | D-6  |  | SUBFUNCION:                       |      |                | LEGISLACION   |  |                                    |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS | METAS  | CALENDARIO DE EJECUCION |              |              |              |   |              |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|--|----------------------|---------------|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
|   |  |                      |               |  | INVERSION PROGRAMADA    | E            | F            | M            | A   | M            | J            | J            | A            | S            | O            | N            |                  |              |
| 1   | SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DE DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL                                | DEMANDAS             | 8876          | 12   | 1                       | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 70,000.00   | \$ 5,833.33             | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33   | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ 5,833.33  | \$ -             | 0.00%        |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | TASA DE VARIACION ANUAL DE SEGUIMIENTO A DEMANDAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO | FORMULA                 |              |              |              | # DE PROCESOS JURIDICOS ATENDIDOS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS INTERPUESTAS CONTRA EL AYUNTAMIENTO * 100 |              |              |              |              |              |              |              | TIPO             | GESTION      |
| 2   | PROCURACION DE JUSTICIA PARA LA POBLACION CON COMPARENCIAS Y CONSIGNACIONES, Y EVITANDO DEMANDAS, LITIGIOS Y DESACUERDOS | ACTAS Y/O ACUERDOS   | 8876          | 100  | 8                       | 8            | 8            | 8            | 8   | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 8            | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 761,284.80  | \$ 63,440.40            | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40  | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ 63,440.40 | \$ -             | 0.00%        |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS   | FORMULA                 |              |              |              | # DE ACUERDOS EMITIDOS DE DEMANDAS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS ATENDIDAS EN EL AÑO * 100                |              |              |              |              |              |              |              | TIPO             | GESTION      |
| 3   | CAMPAÑA MUNICIPAL DE CONCIENTIZACION PARA EVITAR CUALQUIER TIPO DE DELITOS DOLOSOS Y GRAVES.                             | CAMPAÑA              | 8876          | 1  | 1                       | 1            |              |              |   |              |              |              |              |              |              |              | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 30,000.00   | \$ -                    | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 |              |   |              |              |              |              |              |              |              | \$ -             | 0.00%        |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS                   |             |              | FORMULA |  | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                                    |  |  |              |  | TIPO                 | GESTION |       |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|--------------|---------|--|---|--|--|--------------|--|----------------------|---------|-------|
| 4   | DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE BANDOS, REGLAMENTOS, POLITICAS, LEYES, NORMAS, MANUALES Y CODIGOS DIVERSOS, PARA QUE CONOZCAN Y SE SUGETEN A ELLOS. | FOLLETOS             | 8876 | 10000  | 5000        | 5000         |         |  |   |  |  |              |  |                      | 0       | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 15,000.00                                   | \$ 7,500.00 | \$ 7,500.00  |         |  |   |  |  |              |  | \$ -                 | 0.00%   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS                   |             |              | FORMULA |  | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                                    |  |  |              |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 5   | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORME FINANCIEROS   | INFORMES FINANCIEROS | 8876 | 2  |             |              |         |  |   |  |  |              |  | 1                    | 0       | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 40,000.00                                   |             |              |         |  | \$ 20,000.00  |  |  |              |  | \$ 20,000.00         | \$ -    | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE ELBAORACION DE INFORMES FINANCIEROS   |             |              | FORMULA |  | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES PROGRAMADOS * 100                                      |  |  |              |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 6   | VERIFICACION FISICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL   | VERIFICACIONES       | 8876 | 4  |             | 1            |         |  |   |  |  |              |  | 1                    |         | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 40,000.00                                   |             | \$ 10,000.00 |         |  | \$ 10,000.00  |  |  | \$ 10,000.00 |  | \$ 10,000.00         | \$ -    | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |             |              | FORMULA |  | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |  |  |              |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |              |         |  |   |  |  |              |  |                      |         | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |              |         |  |   |  |  |              |  | \$ -                 | 0.00%   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |              | FORMULA |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |  |  |              |  | TIPO                 | GESTION |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | 10,120.00                                      |             |              |         |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS   |  |  |              |  | APROBACION           |         |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | \$ 961,284.80                                  |             |              |         |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO   |  |  |              |  | BAJO ACTA DE CABILDO |         |       |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION 2021 - 2024  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION 2021 - 2024  
 V. B.  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA



Elaboró:

Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION 2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION 2021 - 2024  
 Titular del Organó de Control Interno  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

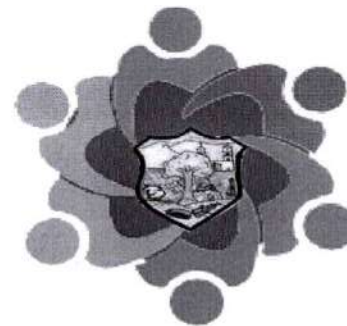


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 03SRS | SALA DE REGIDORES     |

## PRESENTACION

REGIDOR ES EL TÉRMINO QUE SE UTILIZA PARA CALIFICAR A AQUEL QUE GOBIERNA O DIRIGE. REGIDOR COMO SINÓNIMO DE ALCALDE, MÁXIMA AUTORIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE UNA LOCALIDAD O DE UN MUNICIPIO. REGIDOR COMO SINÓNIMO DE CONCEJAL, ENCARGADO DE LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE UNA LOCALIDAD O DE UN MUNICIPIO EN UN ÁREA CONCRETA (OBRAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, SANIDAD), TAMBIEN SON LOS ENCARGADOS Y PARTE DEL CONTROL Y AUTORIZACION Y FISCALIZACIÓN Y JUSTICIA, QUE LLEVAN A CABO LOS SÍNDICOS. .

COMO REPRESENTANTE POPULARES Y DE MAYORIA RELATIVA, SON LOS ENCARGADOS DE LA LEGISLACION DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL; EL PRESIDENTE EN COORDINACION CON SU CABILDO MUNICIPAL HABRÁN DE LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE CON EFICACIA Y EFICIENCIA BUSCARÁ EN FORMA PERMANENTE EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON ORDEN, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA, Y LA DEBIDA ATENCIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL IMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO; EN APEGO A LO QUE SEÑALA LA LEY, LOS REGIDORES SE HABRÁN DE DESEMPEÑAR COMO CONSEJEROS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CUMPLIRÁN CON LAS COMISIONES O REPRESENTACIONES QUE SE LES HAN ENCOMENDADO, ASÍ COMO CON LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE LES CONFIERA EL PROPIO AYUNTAMIENTO, DE ESTA FORMA LOS REGIDORES HABRÁN DE ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO EN LOS ASUNTOS QUE BRINDEN BENEFICIOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

## ANTECEDENTES

LA ELECCION DE LOS REGIDORES SE DERIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL Y SURGEN COMO REPRESENTANTES POPULARES Y PROPORCIONALES SEGUN ESTABLECEN LOS ARTICULOS DE LEYES ELECTORALES, FORMAN PARTE Y SON LOS PRINCIPALES REPRESENTANTES MUNICIPAL DEL ENTE PUBLICO, DE IGUAL FORMA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DESIGNO A TRAVES DE SUS CONSEJEROS DISTRITALES REGIDORES DE MAYORIA RELATIVA DE LOS DIFERENTES PARTIDOS POLITICOS QUE ALCANZARON UN MARGEN MAYOR DE VOTACION Y OTROS REGIDORES DE REPRESENTACION PROPORCIONAL. LOS ANTECEDENTES DE LOS REGIDORES FORMABAN EN CONJUNTO EL LLAMADO "REGIMIENTO". COMO SU NOMBRE INDICABA, ERAN QUIENES REGÍAN, GOBERNABAN Y CONTROLABAN LA VIDA CABILDARIA. USUALMENTE, EL REGIDOR DE PRIMER VOTO OCUPABA EL CARGO DE ALFÉREZ, OTRO ERA DEFENSOR DE MENORES, UN TERCERO ERA DEFENSOR DE POBRES Y EL CARGO DE FIEL EJECUTOR SE ROTABA ENTRE LOS RESTANTES, SEGUN LA HISTORIA.



## **MISION**

EL CUERPO EDILICIO DEL MUNICIPIO SE COMPROMETEN A TRABAJAR PARA LOGRAR CONJUNTAMENTE CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, TRANSPARENTE Y APEGADA AL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, QUE OPTIMICE EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y AL DESARROLLO CON JUSTICIA SOCIAL

## **VISION**

EL CUERPO EDILICIO DEL MUNICIPIO, ASPIRAN QUE EN EL AÑO 2018 EL AYUNTAMIENTO SEA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y QUE ACTÚE SIEMPRE DENTRO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE, COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL, ARMÓNICO, SUSTENTABLE Y CON JUSTICIA SOCIAL DEL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE SATISFACER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, TOMANDO EN CUENTA SUS OPINIONES, PROPUESTAS Y PARTICIPACIÓN

## **OBJETIVO GENERAL**

EL CUERPO DE REGIDORES TENDRA LA POSIBILIDAD DE ELABORAR, EVALUAR Y ESTABLECER POLITICAS PUBLICAS SANAS, ASI COMO LA APROBACION DE LAS MISMAS. SU FUNCION PRINCIPAL SE BASA EN EL CABILDEO DE ACUERDOS QUE DERIVEN BENEFICIOS A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ENTRE SUS PRINCIPALES APROBACION DATA LA LEY DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS, ASI COMO NORMATIVIDAD INTERNA Y NOMBRAMIENTOS DE DIRECTORES MUNICIPALES; SU OBJETIVO GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD, GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROPONER SIEMPRE EN PLENO DE MIS FACULTADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL Y PARA SU POSIBLE APROBACION, PROYECTOS, REGLAMENTOS MUNICIPALES, MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROPUESTAS, NORMATIVA INTERNA, INFORMES FINANCIEROS Y DEMAS CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES ANTE LA PRESENTE ADMINISTRACION Y ANTE EL MUNICIPIO EN GENERAL

### **LINEAS DE ACCION**

- APROBACION DE ACTAS DE CABILDO QUE EROGEN BENEFICIOS Y ACUERDOS DE GOVERNABILIDAD, ESTADO DE DERECHO Y JUSTICIA
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL Y EL MAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AREA COMUNES

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (JUSTICIA, SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS, RURALES Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |  |                           |  |       |                                   |      |                |   |     |                                    |  |
|---|--|---------------------------|--|-------|-----------------------------------|------|----------------|---|-----|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |       |                                   | R/S: | 6 - MUNICIPIOS | UR:   | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| OBJETIVO:   | EL CUERPO DE REGIDORES TENDRA LA POSIBILIDAD DE ELABORAR, EVALUAR Y ESTABLECER POLITICAS PUBLICAS SANAS, ASI COMO LA APROBACION DE LAS MISMAS. SU FUNCION PRINCIPAL SE BASA EN EL CABILDO DE ACUERDOS QUE DERIVEN BENEFICIOS A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ENTRE SUS PRINCIPALES APROBACION DATA LA LEY DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS, ASI COMO NORMATIVIDAD INTERNA Y NOMBRAMIENTOS DE DIRECTORES MUNICIPALES; SU OBJETIVO GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD, GARANTIZAR A LA CIUDADANIA LA PAZ PUBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS. |                           |  |       | LINEAS DE ACCION:                 |      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• APROBACION DE ACTAS DE CABILDO QUE EROGEN BENEFICIOS Y ACUERDOS DE GOBERNABILIDAD, ESTADO DE DERECHO Y JUSTICIA</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.</li> </ul> |     |                                    |  |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |       | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |      |                | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |     |                                    |  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL  |                           |  |       |                                   |      |                |   |     |                                    |  |
| TIPO DE IMPACTO:  | REGIONAL / MUNICIPAL   |                           |  |       |                                   |      |                |   |     |                                    |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | REGIDURIAS   | UEG                       | 035RS  |       | RESPONSABLE:                      |      |                | REGIDOR (ES) MUNICIPAL (ES)   |     |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                           |  |       |                                   |      |                |   |     |                                    |  |
| EJE RECTOR DEL PED:   | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  |                           |  |       | EJE RECTOR DEL PMD:               |      |                | IV. Un Municipio camino al desarrollo   |     |                                    |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |       | 1 - NO ETIQUETADO                 |      |                | 15 - RECURSOS FEDERALES   |     |                                    |  |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |       | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |      |                |   |     |                                    |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                           |  | CLAVE | FINALIDAD:                        |      |                | GOBIERNO  |     |                                    |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                           |  | D     | FUNCION:                          |      |                | LEGISLACION   |     |                                    |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS  |                           |  | D-4   | SUBFUNCION:                       |      |                | LEGISLACION   |     |                                    |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                 | BENEFICIARIOS                            | METAS         | CALENDARIO DE EJECUCION |              |              |              |   |              |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|---|----------------------|--|---------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
|   |   |                      |  |               | INVERSION PROGRAMADA    | E            | F            | M            | A   | M            | J            | J            | A            | S            | O            | N            | D                |              |
| 1   | ASISTENCIA EN SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS        | SESION               | 8876                                     | 36            | 3                       | 3            | 3            | 3            | 3   | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 0                | 0.00%        |
|   |   |                      |  | \$ 60,000.00  | \$ 5,000.00             | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00      | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS |               |                         |              | FORMULA      |              | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100 |              |              |              |              |              |              | TIPO         | GESTION          |              |
| 2   | ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A INDIGENTES Y DAMNIFICADOS | APOYOS               | 600                                      | 600           | 50                      | 50           | 50           | 50           | 50  | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           | 40           | 0                | 0.00%        |
|   |   |                      |  | \$ 680,000.00 | \$ 56,666.67            | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67  | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67 | \$ 56,666.67     | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS          |               |                         |              | FORMULA      |              | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                              |              |              |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO      |              |
| 3   | AUDIENCIAS EN GENERAL (ATENCION CIUDADANA Y RESPUESTA A SOLICITUDES)  | AUDIENCIA            | 8876                                     | 500           | 42                      | 42           | 42           | 42           | 42  | 42           | 42           | 42           | 42           | 42           | 42           | 80           | 0                | 0.00%        |
|   |   |                      |  | \$ 521,257.04 | \$ 43,438.09            | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09  | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09 | \$ 43,438.09     | \$ -         |

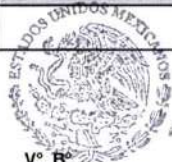


| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS |   |              |              | FORMULA      |              | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |              |              |                      | TIPO         | GESTION      |              |              |       |
|---|---|----------------------|------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 4   | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS   | FISCALIZACION        | 8876 | 4  |   |              | 1            |              |              | 1   |              |              | 1                    |              | 1            | 0            | 0.00%        |       |
|   |   |                      |      | \$ 40,000.00   |   |              | \$ 10,000.00 |              |              | \$ 10,000.00  |              |              | \$ 10,000.00         |              |              | \$ 10,000.00 | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS                 |   |              |              | FORMULA      |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |              |                      | TIPO         | GESTION      |              |              |       |
| 5   | GESTION PUBLICA Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE DIVERSAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO EN TODOS SUS NIVELES | GESTION              | 8876 | 150  | 13  | 13           | 13           | 13           | 13           | 13  | 13           | 13           | 13                   | 13           | 13           | 80           | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |      | \$ 580,000.00  | \$ 48,333.33  | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33  | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33         | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ 48,333.33 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION DE GESTIONES Y TRAMITES                  |   |              |              | FORMULA      |              | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100       |              |              |                      | TIPO         | GESTION      |              |              |       |
| 6   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL                    | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1   |              |              |              |              |   |              |              |                      |              |              |              |              | 0.00% |
|   |   |                      |      | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00   |              |              |              |              |   |              |              |                      |              |              |              |              | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA             |   |              |              | FORMULA      |              | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |              |              |                      | TIPO         | GESTION      |              |              |       |
|   |   | TOTAL                |      | 1,291.00   | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |              |              |              |              |   |              |              | APROBACION           |              |              |              |              |       |
|   |   | TOTAL                | \$   | 1,886,257.04   | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |              |              |              |              |   |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |              |              |              |       |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 Presidenta Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



V. B.

**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Elaboró:

**TESORERIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 Titular del Organismo de Control Interno  
**CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024**



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

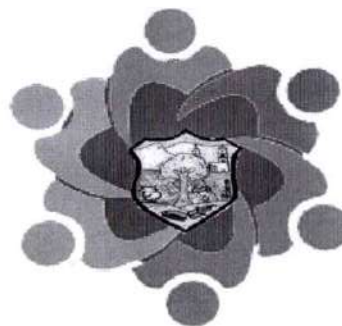


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA     |
|-------|---------------------------|
| 04SGE | <b>SECRETARIA GENERAL</b> |

## **PRESENTACION**

LA SECRETARIA GENERAL, NACE COMO UN AREA ESPECIFICA Y PRIMODIAL EN LOS ASUNTOS GUBERNAMENTALES DE TODA INDOLE, DESDE LAS ATENCIONES DE PRIMER NIVEL HASTA SU INTERVENCION COMO JUEZ PARTE MEDIADORA Y GUIA EN LAS SESIONES DE CABILDO MUNICIPAL; AUXILIA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA INTERNA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO EN EL DESPACHO DE ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL; FUNGIR COMO SECRETARIO FEDATARIO DURANTE LAS SESIONES DEL CABILDO.

## **ANTECEDENTES**

EL ANTECEDENTE DEL SECRETARIO MUNICIPAL FUE EL ESCRIBANO, ANTIGUO FUNCIONARIO PÚBLICO, QUE ESTABA ENCARGADO DE ESCRIBIR LAS ACTAS DEL CABILDO EN UN LIBRO, CERTIFICABA LAS RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y ADEMÁS SUSCRIBÍA ACTOS EN MATERIA JUDICIAL.

EN LA ACTUALIDAD LOS ASUNTOS CIVILES LOS AUTENTIFICAN LOS NOTARIOS Y EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DESEMPEÑA OTRAS FUNCIONES.

ES EN 1837, QUE EN NUESTRO PAÍS SE CREÓ LA FIGURA DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO COMO FUNCIONARIO MUNICIPAL.



## **MISION**

APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESPACHO DE ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y QUE SE ENCUENTRE EN LA ESFERA DE SU COMPETENCIA, AUXILIAR AL CABILDO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y FEDATAR LOS ACTOS Y ACUERDOS DE ÉSTE.

## **VISION**

UNA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ORGANIZADA, EFICIENTE Y MODERNA, QUE APROVECHE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS DE MANERA ÓPTIMA, QUE PERMITA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

## **OBJETIVO GENERAL**

QUE ESTA SECRETARIA GENERAL SE MODERNICE PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN CIUDADANA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, PARA PODER ESTAR A LA EXPECTATIVA QUE LA SOCIEDAD DEMANDA ASÍ TAMBIÉN, MEJORAR LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LOS DEMÁS AYUNTAMIENTOS SECRETARIAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA PODER TENER UNA MEJOR POLÍTICA DE RELACIONES Y ASÍ TRAER MAYORES Y MEJORES RECURSOS PARA LOS HABITANTES, QUE EL SERVICIO QUE PRESTA ESTA SECRETARIA EN LO CONCERNIENTE QUE SE REGULA POR LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO Y LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO SE DE ATENCIÓN CON UN ROSTRO Y SENSIBILIDAD HUMANA, Y CON ELLO, GENERAR MAYOR INGRESO PARA LAS ARCAS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

UNA DE LAS METAS DE ESTA SECRETARIA GENERAL, ES LA CAPTACIÓN DE MAYORES INGRESOS QUE EL AÑO PASADO PARA QUE EN ESTE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2018 HAYA MEJORES RECURSOS FINANCIEROS Y PODER DAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, LOGRANDO CON ELLO UN GOBIERNO MUNICIPAL DE CALIDAD.

### **LINEAS DE ACCION**

- CONVOCAR POR ESCRITO A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO.
- PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO CON VOZ INFORMATIVA Y LEVANTAR LAS ACTAS DE ESTAS SESIONES.
- EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO.
- SER FEDATARIO DE LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO.
- CONTROLAR LA CORRESPONDENCIA Y DAR CUENTA DIARIA DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN ACORDARSE PARA SU INMEDIATO TRAMITE.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA SECRETARÍA GENERAL TIENE COMO OBJETIVO COADYUVAR EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EN LA VIGILANCIA Y CONTROL DE SU APLICACIÓN, ASÍ COMO PROCURAR SU EJERCICIO EN FUNCIÓN DE LAS PRIORIDADES DEFINIDAS "REGLAMENTO INTERNO, DE ORGANIZACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL"

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA FALTA DE ORGANIZACIÓN GUBERNAMENTAL Y ORDEN EN LAS SESIONES DE CABILDO MUNICIPAL, ASI COMO ASAMBLEAS COMUNITARIAS, POR EL DESARROLLO ECONOMICOS, POLITICO, SOCIAL, RURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y DE SERVICIOS PUBLICOS, EN EL MUNICIPIO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |   |          |  |              |  |  |                |     |  |                                    |  |
|---|---|----------|--|--------------|--|--|----------------|-----|--|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.: | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |              |  | R/S:                                     | 6 - MUNICIPIOS | UR: | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| <b>OBJETIVO:</b>  | QUE ESTA SECRETARIA GENERAL SE MODERNICE PARA EFICIENTAR LA ATENCION CIUDADANA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, PARA PODER ESTAR A LA EXPECTATIVA QUE LA SOCIEDAD DEMANDA ASI TAMBIEN, MEJORAR LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LOS DEMAS AYUNTAMIENTOS SECRETARIAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA PODER TENER UNA MEJOR POLITICA DE RELACIONES Y ASI TRAER MAYORES Y MEJORES RECURSOS PARA LOS HABITANTES, QUE EL SERVICIO QUE PRESTA ESTA SECRETARIA EN LO CONCERNIENTE QUE SE REGULA POR LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO Y LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO SE DE ATENCION CON UN ROSTRO Y SENSIBILIDAD HUMANA, Y CON ELLO, GENERAR MAYOR INGRESO PARA LAS ARCAS DE LA PRESENTE ADMINISTRACION MUNICIPAL. |          |  |              |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONVOCAR POR ESCRITO A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO.</li> <li>• PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO CON VOZ INFORMATIVA Y LEVANTAR LAS ACTAS DE ESTAS SESIONES.</li> <li>• EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO.</li> <li>• SER FEDATARIO DE LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO.</li> <li>• CONTROLAR LA CORRESPONDENCIA Y DAR CUENTA DIARIA DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN ACORDARSE PARA SU INMEDIATO TRAMITE.</li> </ul> |                                    |  |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |          |  |              |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                |     | LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                                    |  |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |          |  |              |  |  |                |     |  |                                    |  |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |          |  |              |  |  |                |     |  |                                    |  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | SECRETARIA GENERAL  |          | UEG  | 045GE        |  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                |     | SECRETARIO (A) GENERAL   |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |          |  |              |  |  |                |     |  |                                    |  |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |          |  |              |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                |     | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho  |                                    |  |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   |          | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |              |  | 1 - NO ETIQUETADO                        |                |     | 15 - RECURSOS FEDERALES  |                                    |  |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |          |  |              |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                |     |  |                                    |  |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |          |  | <b>CLAVE</b> |  | <b>FINALIDAD:</b>                        |                |     | GOBIERNO   |                                    |  |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |          |  | D            |  | <b>FUNCION:</b>                          |                |     | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO  |                                    |  |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS   |          |  | D-4          |  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |                |     | FUNCION PUBLICA  |                                    |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS | METAS                                    | CALENDARIO DE EJECUCION |             |             |                |             |  |             |             |             |             |             |             | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|--|---|-----------------------------|---------------|--|-------------------------|-------------|-------------|----------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------|
|  |   |                             |               |  | INVERSION PROGRAMADA    | E           | F           | M              | A           | M  | J           | J           | A           | S           | O           | N           |                  |              |
| 1  | ASISTENCIA EN SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS                | SESION                      | 8876          | 36                                       | 3                       | 3           | 3           | 3              | 3           | 3  | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 0                | 0.00%        |
|  |   |                             |               | \$ 60,000.00                             | \$ 5,000.00             | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00    | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ -             | 0.00%        |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |               | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS |                         |             |             | <b>FORMULA</b> |             | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100        |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b> | <b>GESTION</b>   |              |
| 2  | EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE PODREZA BAJO SOLICITUD PREVIA DEL CIUDADANO      | CONSTANCIA                  | 2400          | 1200                                     | 100                     | 100         | 100         | 100            | 100         | 100  | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 0                | 0.00%        |
|  |   |                             |               | \$ 36,000.00                             | \$ 3,000.00             | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00    | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00  | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ -             | 0.00%        |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |               | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS        |                         |             |             | <b>FORMULA</b> |             | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b> | <b>GESTION</b>   |              |
| 3  | EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RADICAZACION BAJO SOLICITUD PREVIA DEL CIUDADANO | CONSTANCIA                  | 600           | 350                                      | 29                      | 29          | 29          | 29             | 29          | 29   | 29          | 29          | 29          | 29          | 29          | 29          | 0                | 0.00%        |
|  |   |                             |               | \$ 36,000.00                             | \$ 3,000.00             | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00    | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00  | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ -             | 0.00%        |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |       | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS                   |             |             |             | FORMULA   |             | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR       |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
|---|---|----------------------|-------|---|-------------|-------------|-------------|---|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------|
| 4   | EXPEDICION DE CERTIFICACIONES DE ARCHIVOS DIVERSOS QUE OBRAN EN LOS EXPEDIENTES DEL ENTE PUBLICO, BAJO PREVIA SOLICITUD DE AREAS DEL ENTE   | CERTIFICACION        | 12000 | 1400  | 117         | 117         | 117         | 117   | 117         | 117  | 117         | 117         | 117         | 117         | 117         | 117                  | 0           | 0.00% |
|   |   |                      |       | \$ 94,013.12  | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43   | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43  | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43 | \$ 7,834.43          | \$ 7,834.43 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |       | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS                   |             |             |             | FORMULA   |             | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR * 100 |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
| 5   | PARTICIPACIONES EN LA INTEGRACION DE COMITES MUNICIPALES Y ASAMBLEAS  | PARTICIPACION        | 8876  | 12  | 1           | 1           | 1           | 1   | 1           | 1  | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1                    | 0           | 0.00% |
|   |   |                      |       | \$ 24,000.00  | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00          | \$ 2,000.00 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |       | TOTAL DE COMITES MUNICIPALES Y ASAMBLEAS REALIZADAS |             |             |             | FORMULA   |             | # COMITES INTRAGRADOS Y ASAMBLEAS REALIZADAS / # DE COMITES Y ASAMBLEAS PROGRAMADAS * 100  |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
| 6   | CLASIFICAR, ORDENAR Y DEPURAR EL ARCHIVO MUNICIPAL GENERAL (REALIZAR EL CONCENTRADO DEL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO, ASAMBLEAS, COMITES; CONTEJAR Y RESGUARDAR EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN MENCION) | ARCHIVO MENSUAL      | 8876  | 12  | 1           | 1           | 1           | 1   | 1           | 1  | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1                    |             | 0.00% |
|   |   |                      |       | \$ 40,000.00  | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33   | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33          | \$ 3,333.33 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |       | CLASIFICACION Y ORDEN DE ARCHIVO MUNICIPAL          |             |             |             | FORMULA   |             | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS   |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA             | 8876  | 1   | 1           |             |             |   |             |  |             |             |             |             |             |                      |             | 0.00% |
|   |   |                      |       | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00 |             |             |   |             |  |             |             |             |             |             |                      |             |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |       | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA      |             |             |             | FORMULA   |             | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA             |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
|   |   | <b>TOTAL</b>         |       | 3,011.00  |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |             |  |             |             |             |             |             | APROBACION           |             |       |
|   |   | <b>TOTAL</b>         |       | \$ 295,013.12                                       |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |             |  |             |             |             |             |             | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |



**PRESIDENCIA**  
 Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 Administrador Municipal  
**LIC. ELIZABETH WENDOZA DAMACIO**  
 2021 - 2024

**SINDICATURA**  
 V. B.  
 Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

**TESORERÍA**  
 Elaboró:  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

**CONTROLORIA**  
 Revisó:  
 Titular del Órgano de Control Interno  
**LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

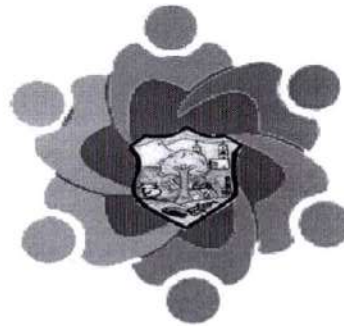


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 05DJU | DIRECCION JURIDICA    |



## **PRESENTACION**

EL JURIDICO ES EL CARGO ONDE RECAE LA ORIENTACION SOBRE EL TEMA DE LEGISLACION E IMPLEMENTACION DE LA JUSTICIA EN APEGO A DERECHO, UTILIZANDO Y SENTANDO LAS BASES EN LEYES. EL TRABAJO Y PAPEL DE JURIDICO ES LA DEFENSA DEL ENTE PUBLICO EN CUALQUIER CIRCUNSTANCIA DE LITIGIO, LABORAL, COMERCIAL, ETC. EL JURIDICO ES PUEDE SER UN AREA INDEPENDIENTE O EN SU CASO ESTAR BAJO LA TUTELA DEL JEFE DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL O DE SINDICATURA COMO COMUNMENTE ES. DEBE SER UN AREA QUE APORTE MAS ALLA DEL AMBITO JURIDICO E INTERVENGA EN LOS CASOS Y CONFLICTOS QUE GENEREN Y DERIVEN PAZ SOCIAL, ADEMAS DE PARTICIPAR EN APEGO AL AREA DE CONTRALORIA INTENRA Y LA CREACION Y ASESORIA DE ASESORIA EN LA CREACION DEL MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE LA CRACION DE LEYES, BANDOS, REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS, POLITICAS, CRITERIOS, CODIGOS, NORMAS Y METODOLOGIAS, OTROS)

### **MISION**

LOGRAR CONJUNTAMENTE FAVORECER AL ENTE PUBLICO MUNICIPAL DURANTE EL PROCESO DE LITIGIOS EN FORMA CONTUNDENTE SOBRE CUALQUIER TEMA. QUE OPTIMICE CUALQUIER PROCESO JURIDICO Y APOYE EN EL DESARROLLO DE ESTE. LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN TOTAL APEGO AL ESTADO DE DERECHO, CONTRIBUYENDO A LA PAZ SOCIAL.

### **VISION**

OPTIMIZAR CUALQUIER PROCESO JURIDICO Y LOGRAR FAVORECER AL ENTE PUBLICO MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN TOTAL APEGO AL ESTADO DE DERECHO QUE CONTRIBUYA A LA PAZ SOCIAL.



### **OBJETIVO GENERAL**

ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROPONER SIEMPRE EN PLENO DE MIS FACULTADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL Y PARA SU POSIBLE APROBACION, PROYECTOS, REGLAMENTOS MUNICIPALES, MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROPUESTAS, NORMATIVA INTERNA, INFORMES FINANCIEROS Y DEMAS CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES ANTE LA PRESENTE ADMINISTRACION Y ANTE EL MUNICIPIO EN GENERAL

### **LINEAS DE ACCION**

- EJERCER LA JUSTICIA CONFORME Y EN APEGO AL ESTADO DE DERECHO
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DE CADA ÁREA EN EL CUMPLIMIENTO CAVAL DE SUS RESPONSABILIDADES.

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL Y EL MAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AREA COMUNES

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (JUSTICIA, SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS, RURALES Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |   |          |  |                     |  |   |                |   |  |                                    |
|---|---|----------|--|---------------------|--|---|----------------|---|--|------------------------------------|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.: | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                     |  | R/S:  | 6 - MUNICIPIOS | UR:                                     | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |
| <b>OBJETIVO:</b>  | ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VÍAS DE DESARROLLOS; ASÍ COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES |          |  |                     | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |   |                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EJERCER LA JUSTICIA CONFORME Y EN APEGO AL ESTADO DE DERECHO</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.</li> </ul> |                                    |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |          |  |                     | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |   |                |   | EJERCER LA JUSTICIA Y EL BUEN ESTADO DE DERECHO, SON SINONIMO DE GOBERNABILIDAD. EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES LA BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |                                    |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |          |  |                     |  |   |                |   |  |                                    |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |          |  |                     |  |   |                |   |  |                                    |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION JURIDICA  | UEG      | OSDJU  | <b>RESPONSABLE:</b> |  | DIRECTOR (A)  |                |   |  |                                    |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |          |  |                     |  |   |                |   |  |                                    |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |          |  |                     | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho |                |   |  |                                    |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   |          | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |                     |  | 1 - NO ETIQUETADO                                   |                |   | 15 - RECURSOS FEDERALES  |                                    |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |          |  |                     | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |   |                |   |  |                                    |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |          |  | <b>CLAVE</b>        | <b>FINALIDAD:</b>                        |   |                | GOBIERNO                                |  |                                    |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |          |  | D                   | <b>FUNCION:</b>                          |   |                | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |  |                                    |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE ASISTENCIA Y ASUNTOS JURIDICOS  |          |  | D-2                 | <b>SUBFUNCION:</b>                       |   |                | ASUNTOS JURIDICOS                       |  |                                    |

## CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS  | METAS        | CALENDARIO DE EJECUCION |             |                |   |             |             |             |             |             |             |             |             | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |       |
|--|--|-----------------------------|--|--------------|-------------------------|-------------|----------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------|-------|
|  |  |                             |  |              | INVERSION PROGRAMADA    | E           | F              | M   | A           | M           | J           | J           | A           | S           | O           | N           |                  |              | D     |
| 1  | SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DE DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL                                | DEMANDAS                    | 8876   | 12           |                         |             |                |   |             |             |             |             |             |             |             |             | 0                | 0.00%        |       |
|  |  |                             |  | \$ 40,000.00 | \$ 3,333.33             | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33    | \$ 3,333.33   | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33      | \$ 3,333.33  | \$ -  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | TASA DE VARIACION ANUAL DE SEGUIMIENTO A DEMANDAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO |              |                         |             | <b>FORMULA</b> | # DE PROCESOS JURIDICOS ATENDIDOS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS INTERPUESTAS CONTRA EL AYUNTAMIENTO * 100 |             |             |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b> | <b>GESTION</b>   |              |       |
| 2  | PROCURACION DE JUSTICIA PARA LA POBLACION CON COMPARENCIAS Y CONSIGNACIONES, Y EVITANDO DEMANDAS, LITIGIOS Y DESACUERDOS | ACTAS Y/O ACUERDOS          | 8876   | 60           | \$                      | \$          | \$             | \$  | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$               | 0            | 0.00% |
|  |  |                             |  | \$ 12,000.00 | \$ 1,000.00             | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00    | \$ 1,000.00   | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00      | \$ 1,000.00  | \$ -  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS   |              |                         |             | <b>FORMULA</b> | # DE ACUERDOS EMITIDOS DE DEMANDAS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS ATENDIDAS EN EL AÑO * 100                |             |             |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b> | <b>GESTION</b>   |              |       |



|   |  |                      |      |  |             |             |             |   |             |             |             |  |             |             |             |                      |         |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|----------------------|---------|
| 3   | ASESORIA EN LA CREACION DEL MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE LA CRACION DE LEYES, BANDOS, REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS, POLITICAS, CRITERIOS, CODIGOS, NORMAS Y METODOLOGIAS, OTROS) | ASESORIAS            | 32   | 32   | 3           | 3           | 3           | 3   | 3           | 3           | 3           | 3  | 3           | 3           | 3           | 0                    | 0.00%   |
|   |  |                      |      | \$ 36,750.00                                   | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50   | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50  | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50 | \$ 3,062.50          | \$      |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS                  |             |             |             | FORMULA   |             |             |             | TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS / TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMAS * 100             |             |             |             | TIPO                 | GESTION |
| 4   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |             |             |   |             |             |             |  |             |             |             | 0                    | 0.00%   |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |             |             |   |             |             |             |  |             |             |             |                      | \$      |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |             |             | FORMULA   |             |             |             | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |             |             |             | TIPO                 | GESTION |
| TOTAL   |  |                      |      | 105.00   |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |             |             |             |  |             |             |             | APROBACION           |         |
| TOTAL   |  | \$                   |      | 93,750.00                                      |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |             |             |             |  |             |             |             | BAJO ACTA DE CABILDO |         |

 Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
 PRESIDENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

 V. B.  
  
 Sindico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 SINDICATURA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

 Revisó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno  
**H. AYUNTAMIENTO MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 CONTRALORIA  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

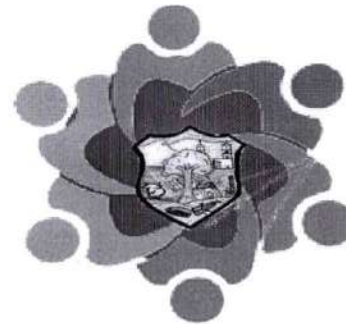


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA   |
|-------|-------------------------|
| 06UTR | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

## **PRESENTACION**

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SE CREO BAJO MANDATO DE LEY NO. 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION , DICHA LEY EXIGE LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LAS MISMAS BAJO UN PROCESO DENOMINADO TABLAS DE APLICABILIDAD QUE TIENE COMO OBJETIVO DAR A CONOCER LA ESTRUCTURA FISICA, FINANCIERA, PATRIMONIAL Y DEL PERSONAL QUE EN DEBIDO ENTE PUBLICO LABORA.

## **PRESENTACIÓN**

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SE CREO BAJO MANDATO DE LEY NO. 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE FECHA DE APROBACION 05 DE MAYO DEL 2018, DICHA LEY EXIGE LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LAS MISMAS BAJO UN PROCESO DENOMINADO TABLAS DE APLICABILIDAD QUE TIENE COMO OBJETIVO DAR A CONOCER LA ESTRUCTURA FISICA, FINANCIERA, PATRIMONIAL Y DEL PERSONAL QUE EN DEBIDO ENTE PUBLICO LABORA.

## **ANTECEDENTES**

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ES UNA DEPENDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONSTITUIDA APENAS AÑOS ATRAS, CREADA BAJO MANDATO Y REGIMIENTO DE LEY, PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA TAL Y COMO LO DESCRIBE LA LEY NO. 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION EN LA CUAL SE DISTINGUEN LOS PRINCIPALES ARTICULOS, QUE EXIGEN LOS SIGUIENTE TERMINOS:

**ARTÍCULO 10.** TODA PERSONA TIENE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, SIN DISCRIMINACIÓN, POR MOTIVO ALGUNO.

**ARTÍCULO 12.** EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ES GRATUITO Y SÓLO PODRÁ REQUERIRSE EL COBRO CORRESPONDIENTE A LA MODALIDAD DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA SOLICITADA. EN NINGÚN CASO LOS AJUSTES RAZONABLES QUE SE REALICEN PARA EL ACCESO DE LA INFORMACIÓN DE SOLICITANTES CON DISCAPACIDAD, SERÁ CON COSTO A LOS MISMOS

**ARTÍCULO 15.** ANTE LA NEGATIVA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN O SU INEXISTENCIA, EL SUJETO OBLIGADO DEBERÁ DEMOSTRAR QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA ESTÁ PREVISTA EN ALGUNA DE LAS EXCEPCIONES CONTENIDAS EN ESTA LEY O, EN SU CASO, DEMOSTRAR QUE LA INFORMACIÓN NO SE REFIERE A ALGUNA DE SUS FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES.

**ARTÍCULO 17.** EN EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO, ENTREGA Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PROPICIARÁN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE ÉSTA SEA ACCESIBLE A CUALQUIER PERSONA, DE CONFORMIDAD CON EL TÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS DE LA CONSTITUCIÓN ESTATAL.

**ARTÍCULO 18.** SON SUJETOS OBLIGADOS A TRANSPARENTAR Y PERMITIR EL ACCESO A SU INFORMACIÓN QUE OBREN EN SU PODER: CUALQUIER AUTORIDAD, ENTIDAD, ÓRGANO U ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ÓRGANOS AUTÓNOMOS, ÓRGANOS CON AUTONOMÍA TÉCNICA, LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, LOS AYUNTAMIENTOS, PARTIDOS POLÍTICOS, ORGANIZACIÓN O AGRUPACIÓN POLÍTICA, CANDIDATOS INDEPENDIENTES Y EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES, FIDEICOMISOS Y FONDOS PÚBLICOS, LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA; ASÍ COMO CUALQUIER PERSONA FÍSICA, MORAL O SINDICATO QUE RECIBA Y EJERZA RECURSOS PÚBLICOS O REALICE ACTOS DE AUTORIDAD EN LOS ÁMBITOS ESTATAL Y MUNICIPAL ES PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN ESTATAL, LA LEY GENERAL Y LA PRESENTE LEY, SALVO AQUELLA QUE SEA CONSIDERADA COMO CLASIFICADA EXCEPCIONALMENTE EN LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE LEY.

**ARTÍCULO 20.** PARA LOS EFECTOS DE ESTA LEY, SON SUJETOS OBLIGADOS:

- I. EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO;
- II. EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, SUS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS;
- III. EL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO, SUS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS;
- IV. LOS AYUNTAMIENTOS O CONSEJOS MUNICIPALES;
- V. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL, INCLUYENDO SUS ÓRGANOS U ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y
- VI. LOS SISTEMAS OPERADORES DE AGUA Y SANEAMIENTO;
- VII. LOS ORGANISMOS PÚBLICOS AUTÓNOMOS DEL ESTADO;
- VIII. LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICA E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS;
- IX. LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ORGANIZACIÓN O AGRUPACIÓN POLÍTICA, CANDIDATOS INDEPENDIENTES;
- X. LOS SINDICATOS QUE RECIBAN Y/O EJERZAN RECURSOS PÚBLICOS EN EL ÁMBITO ESTATAL Y MUNICIPAL;
- XI. LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES Y FONDOS QUE CUENTEN CON FINANCIAMIENTO PÚBLICO, PARCIAL O TOTAL, O CON PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES DE GOBIERNO;



XII. LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE RECIBAN Y/O EJERZAN RECURSOS PÚBLICOS EN EL ÁMBITO ESTATAL Y MUNICIPAL, O AQUELLAS QUE RECIBAN UN INGRESO ESTATAL QUE SEA PREPONDERANTE DENTRO DE SU PRESUPUESTO;

XIII. LAS INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA QUE SEAN CONSTITUIDAS CONFORME A LA LEY EN LA MATERIA;

XIV. EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO;

XV. LAS JUNTAS Y TRIBUNALES LOCALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE;

XVI. EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO, EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EL TRIBUNAL ELECTORAL Y LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES DEL ESTADO DE GUERRERO;

XVII. LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE RECIBAN Y/O EJERZAN RECURSOS PÚBLICOS O REALICEN ACTOS DE AUTORIDAD EN EL ÁMBITO ESTATAL O MUNICIPAL; Y

XVIII. CUALQUIER OTRO ÓRGANO U ORGANISMO, DEPENDENCIA O ENTIDAD ESTATAL O MUNICIPAL QUE, EN EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES, EJERZAN, RECIBAN, UTILICEN O DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS O QUE LA LEGISLACIÓN LOCAL LES RECONOZCA COMO DE INTERÉS PÚBLICO. EN EL CASO DE LOS FIDEICOMISOS Y FONDOS PÚBLICOS QUE NO CUENTEN CON UNA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y, POR LO TANTO, NO SEAN CONSIDERADOS UNA ENTIDAD PARAESTATAL, ASÍ COMO DE LOS MANDATOS PÚBLICOS Y DEMÁS CONTRATOS ANÁLOGOS, CUMPLIRÁN CON LAS OBLIGACIONES DE ESTA LEY A TRAVÉS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE COORDINAR SU OPERACIÓN.

**ARTÍCULO 22.** PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTA LEY, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN:

XI. DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA QUE LE SEAN PRESENTADAS;

XII. FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL RESPETO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA;

XIII. CONTAR CON UN ÁREA DE DOCUMENTACIÓN, DEBIENDO EL TITULAR ESTAR, PREFERENTEMENTE, CERTIFICADO Y ÉSTE, EN SU CASO, PODRÁ SER EVALUADO SEMESTRALMENTE POR EL INSTITUTO;

XV. CONSTITUIR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DANDO VISTA AL INSTITUTO DE SU INTEGRACIÓN, Y VIGILAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A SU NORMATIVIDAD INTERNA;

XVI. DESIGNAR A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA, QUIENES DEPENDERÁN DIRECTAMENTE DEL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, Y DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA MATERIA;

**ARTÍCULO 52.** LOS SUJETOS OBLIGADOS CONTARÁN CON UN ÁREA RESPONSABLE PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, A LA QUE SE LE DENOMINARÁ UNIDAD DE TRANSPARENCIA, LA CUAL SERÁ LA ÚNICA COMPETENTE PARA RECIBIR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS RELATIVAS A DATOS PERSONALES QUE SE PRESENTEN ANTE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

ESTA UNIDAD SE INTEGRARÁ POR UN TITULAR Y POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS QUE DETERMINE EL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO.

EL TITULAR DEBERÁ TENER UN NIVEL JERÁRQUICO DIRECTIVO O DE TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA ESTRUCTURA O INTEGRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO DE QUE SE TRATE.

**ARTÍCULO 53.** EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEBERÁ TENER EL PERFIL ADECUADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE LEY.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE CADA SUJETO OBLIGADO DEBERÁ DE CUMPLIR, CUANDO MENOS, LOS SIGUIENTES REQUISITOS PARA SU NOMBRAMIENTO:

I. CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL DE LICENCIATURA O SUPERIOR; Y

II. CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, ARCHIVOS Y GOBIERNO ABIERTO.

LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN CAPACITAR AL PERSONAL QUE INTEGRA LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS QUE PARA SU EFECTO EMITA EL SISTEMA NACIONAL.

**ARTÍCULO 54. LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA TENDRÁN LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:**

**I. MANEJO DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA:**

- A) CAPTURAR, ORDENAR, ANALIZAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS RELATIVAS A DATOS PERSONALES, PRESENTADAS ANTE EL SUJETO OBLIGADO;
- B) RECABAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A QUE SE REFIERE
- C) PROPONER LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE CONTRIBUYAN A LA MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN;
- D) PROMOVER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA PROCURANDO SU ACCESIBILIDAD; Y
- E) FOMENTAR LA TRANSPARENCIA Y ACCESIBILIDAD AL INTERIOR DEL SUJETO OBLIGADO.

**II. ATENCIÓN DE SOLICITUDES:**

- A) RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO DARLES SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE LA MISMA; HACIENDO ENTRE TANTO EL CORRESPONDIENTE RESGUARDO;
- B) LLEVAR EL REGISTRO Y ACTUALIZARLO MENSUALMENTE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO SUS RESPUESTAS, TRÁMITE, COSTOS Y RESULTADOS, HACIÉNDOLO DEL ONOCIMIENTO DEL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO;
- C) ASESORAR, AUXILIAR Y ORIENTAR A QUIENES LO REQUIERAN, EN LA ELABORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN LOS TRÁMITES PARA EL EFECTIVO EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA MISMA;
- D) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SOLICITANTES; E) ORIENTAR A LOS PARTICULARES SOBRE LOS SUJETOS OBLIGADOS COMPETENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE;
- F) PROPONER PERSONAL HABILITADO QUE SEA NECESARIO PARA RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN;
- G) REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN; Y
- H) PROMOVER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA PROCURANDO SU ACCESIBILIDAD.



**ARTÍCULO 55.** CUANDO ALGUNA ÁREA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS SE NEGARA A COLABORAR CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ÉSTA DARÁ AVISO AL SUPERIOR JERÁRQUICO PARA QUE LE ORDENE REALIZAR SIN DEMORA LAS ACCIONES CONDUCTENTES. SI NO TUVIERE SUPERIOR JERÁRQUICO, EL REQUERIMIENTO SE LE HARÁ DIRECTAMENTE A DICHO SERVIDOR PÚBLICO.

CUANDO PERSISTA LA NEGATIVA DE COLABORACIÓN, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LO HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA QUE ÉSTA INICIE, EN SU CASO, EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD RESPECTIVO.

**ARTÍCULO 56.** LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN DE CONTAR CON UN COMITÉ DE TRANSPARENCIA, INTEGRADO DE MANERA COLEGIADA Y POR UN NÚMERO IMPAR, NOMBRADOS POR EL TITULAR DEL PROPIO SUJETO OBLIGADO DETERMINE, SIN QUE SUS INTEGRANTES DEPENDAN JERÁRQUICAMENTE ENTRE SÍ.

NO PODRÁN REUNIRSE DOS O MÁS DE ESTOS INTEGRANTES EN UNA SOLA PERSONA. LOS MIEMBROS PROPIETARIOS DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA DEBERÁN TENER UN NIVEL JERÁRQUICO DIRECTIVO O DE TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA ESTRUCTURA O INTEGRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO DE QUE SE TRATE Y CONTARÁN CON LOS SUPLENTE DESIGNADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD INTERNA, DEBIENDO CORRESPONDER A PERSONAS QUE OCUPEN CARGOS DE LA JERARQUÍA INMEDIATA INFERIOR A LA DE DICHS PROPIETARIOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEBERÁ SER PARTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

EN LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA SE DEBERÁ CONSIDERAR COMO INTEGRANTES A UN REPRESENTANTE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS O EQUIVALENTE Y AL TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO ENCARGADO DE LA VIGILANCIA, CONTROL INTERNO O EQUIVALENTE SIEMPRE Y CUANDO LOS SUJETOS OBLIGADOS CUENTE CON ELLA EN SU ESTRUCTURA.

TRATÁNDOSE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ESTARÁ INTEGRADO POR LO MENOS, POR EDILES DESIGNADOS POR EL CABILDO, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LOS TITULARES DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO TRES CIUDADANOS DISTINGUIDOS DE LA COMUNIDAD.

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ADOPTARÁ SUS RESOLUCIONES POR MAYORÍA DE VOTOS. EN LOS CASOS DE EMPATE, EL PRESIDENTE TENDRÁ VOTO DE CALIDAD. A SUS SESIONES PODRÁN ASISTIR COMO INVITADOS AQUELLOS QUE SUS INTEGRANTES CONSIDEREN NECESARIOS, QUIENES TENDRÁN VOZ PERO NO VOTO.

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA TENDRÁ ACCESO A LA INFORMACIÓN RESERVADA PARA CONFIRMAR, MODIFICAR O REVOCAR SU CLASIFICACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA EL RESGUARDO O SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN.

#### **MISION**

LOGRAR DE MANERA RESPONSABLE Y COORDINADA ENTRE ESTE ENTE PÚBLICO MUNICIPAL Y SOCIEDAD EN GENERAL, LA DIFUSION DE MANERA ORDENADA Y RESPONSABLE Y BAJO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LA RENDICION DE CUENTAS Y EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

#### **VISION**

LOGRAR GARANTIZAR QUE LA SOCIEDAD TENGA CONOCIMIENTO DE LA EROGACION DEL GASTO PUBLICO Y LA RESPONSABILIDAD DE ESTE ENTE PUBLICO CON LA TRANSPARENCIA DE LOS MISMO.

#### **OBJETIVO GENERAL**

GARANTIZAR A TODA PERSONA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE GENERAN Y POSEAN LOS TRIBUNALES AGRARIOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY FEDERAL Y LEY GENERAL AMBAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE; PROMOVER AL INTERIOR DE LOS TRIBUNALES Y CON NUESTROS JUSTICIABLES, LA CULTURA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A TRAVÉS DE PROCESOS, MÉTODOS Y MECANISMOS QUE PROPICIEN UNA CULTURA DE GOBIERNO ABIERTO.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

TRANSPARENTAR LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL Y RENDICION DE CUENTAS

### **LINEAS DE ACCION**

- TOMAR COMO BASE LAS LEY FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ELLA
- CUMPLIR CON ESTABLECIDO EN LAS LEY 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO
- TRANSPARENTAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS INFORMES FINANCIERO ANTE EL ORGANO FISCALIZADOS CORRESPONDIENTE.
- ACTUALIZAR NUESTRA INFORMACION DE TRANSPARENCIA EN LOS TIEMPO QUE MARCA LA LEY.
- ALIMENTAR LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA Y DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DIGITALES E IMPRESAS

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA DESCONFIANZA E INSERTIDUMBRE HACIA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS GUBERNAMENTALES EN LA TRANSPARENCIA Y MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ASI COMO LA INFORMACION PATRIMONIAL Y FINANCIERA.

LA CORRUPCION



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |   |                                  |   |  |  |             |                       |   |            |   |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|-------------|-----------------------|---|------------|---|
| <b>E.F.:</b>  | <b>12 - ESTADO DE GUERRERO</b>  | <b>U. ADM.:</b>                  | <b>3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO)</b> |  |  | <b>R/S:</b> | <b>6 - MUNICIPIOS</b> | <b>UR:</b>  | <b>M27</b> | <b>MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO</b> |
| <b>OBJETIVO:</b>  | GARANTIZAR A TODA PERSONA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE GENERAN Y POSEAN LOS TRIBUNALES AGRARIOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY FEDERAL Y LEY GENERAL AMBAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE; PROMOVER AL INTERIOR DE LOS TRIBUNALES Y CON NUESTROS JUSTICIALES, LA CULTURA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A TRAVÉS DE PROCESOS, MÉTODOS Y MECANISMOS QUE PROPICIEN UNA CULTURA DE GOBIERNO ABIERTO. |                                  |   |  | <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>                 |             |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOMAR COMO BASE LAS LEY FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ELLA</li> <li>• CUMPLIR CON ESTABLECIDO EN LAS LEY 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO</li> <li>• TRANSPARENTAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS INFORMES FINANCIERO ANTE EL ÓRGANO FISCALIZADOS CORRESPONDIENTE.</li> <li>• ACTUALIZAR NUESTRA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA EN LOS TIEMPO QUE MARCA LA LEY.</li> <li>• ALIMENTAR LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA Y DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DIGITALES E IMPRESAS</li> </ul> |            |   |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                                  |   |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |             |                       | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUENE EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |            |   |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                                  |   |  |  |             |                       |   |            |   |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |                                  |   |  |  |             |                       |   |            |   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA   | UEG                              | 06UTR   |  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |             |                       | TITULAR   |            |   |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                  |   |  |  |             |                       |   |            |   |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | A. Integridad, Transparencia, Rendicion de Cuentas y Combate a la Corrupcion  |                                  |   |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |             |                       | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente   |            |   |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |   |  | 1 - NO ETIQUETADO                        |             |                       | 15 - RECURSOS FEDERALES   |            |   |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                                  |   |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |                       |   |            |   |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                  | <b>CLAVE</b>  |  | <b>FINALIDAD:</b>                        |             |                       | GOBIERNO  |            |   |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |                                  | D   |  | <b>FUNCION:</b>                          |             |                       | OTROS SERVICIOS GENERALES   |            |   |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA   |                                  | D-5   |  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             |                       | ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL   |            |   |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS                       | METAS<br>INVERSION PROGRAMADA | CALENDARIO DE EJECUCION |             |                |             |  |             |             |             |             |             |             |             | METAS REALIZADAS<br>INVERSION EJERCIDA | CUMPLIMIENTO   |       |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----------------|-------|
|  |   |                             |                                     |                               | E                       | F           | M              | A           | M  | J           | J           | A           | S           | O           | N           | D           |  |                |       |
| 1  | ATENCION A SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA EN FORMA FISICA, IMPRESA O PERSONAL                   | SOLICITUDES                 | 8876                                | 60                            | \$                      | \$          | \$             | \$          | \$   | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$                                     | 0              | 0.00% |
|  |   |                             |                                     | \$ 40,000.00                  | \$ 3,333.33             | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33    | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33                            | \$ -           | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS |                               |                         |             | <b>FORMULA</b> |             | % DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO / % DE SOL. RECIBIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |             |             |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b>                            | <b>GESTION</b> |       |
| 2  | ATENCION A SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA EN FORMA DIGITAL A TRAVES DE LAS DIVERSAS PLATAFORMAS | SOLICITUDES                 | 8876                                | 120                           | \$                      | \$          | \$             | \$          | \$   | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$          | \$                                     | 0              | 0.00% |
|  |   |                             |                                     | \$ 40,000.00                  | \$ 3,333.33             | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33    | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33  | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33 | \$ 3,333.33                            | \$ -           | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS |                               |                         |             | <b>FORMULA</b> |             | % DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO / % DE SOL. RECIBIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |             |             |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b>                            | <b>GESTION</b> |       |



|   |  |                      |   |              |   |             |             |             |             |  |             |             |             |             |                      |             |             |             |
|---|--|----------------------|---|--------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 3   | DIFUSION DE LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL EN PAGINA WED OFICIAL MUNICIPAL POR PERIODOS TRIMESTRALES                 | DIFUSION MENSUAL     | 8876  | 12           | 1   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1  | 1           | 1           | 1           | 1           | 1                    | 1           | 0           | 0.00%       |
|   |  |                      |   | \$ 91,513.12 | \$ 7,626.09   | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09  | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09          | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 | \$ 7,626.09 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PROCESOS REALIZADOS PARA ALIMENTACION DE PAGINA OFICIAL |              |   |             |             | FORMULA     |             | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS PARA ALIMENTACION DE PAGINA OFICIAL               |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |             |             |
| 4   | DIFUSION DE LA EXISTENCIA DEL PORTAL MUNICIPAL O PAGINA WED OFICIAL A TRAVES DE DIVERSOS MEDIOS (IMPRESOS Y DIGITALES) | FOLLETOS             | 8876  | 1200         | 100   | 100         | 100         | 100         | 100         | 100  | 100         | 100         | 100         | 100         | 100                  | 100         | 0           | 0.00%       |
|   |  |                      |   | \$ 22,000.00 | \$ 1,833.33   | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33  | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33          | \$ 1,833.33 | \$ 1,833.33 | \$ -        |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS                            |              |   |             |             | FORMULA     |             | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS * 100             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |             |             |
| 5   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL                                     | PROGRAMA             | 8876  | 1            | 1   |             |             |             |             |  |             |             |             |             |                      |             | 0           | 0.00%       |
|   |  |                      |   | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00   |             |             |             |             |  |             |             |             |             |                      |             |             |             |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA          |              |   |             |             | FORMULA     |             | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |             |             |
| TOTAL   |  |                      | 1,393.00  |              | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |             |             |             |             |  |             |             |             |             | APROBACION           |             |             |             |
| TOTAL   |  | \$                   | 198,513.12  |              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |             |             |             |             |  |             |             |             |             | BAJO ACTA DE CABILDO |             |             |             |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024  
 Autorizó:

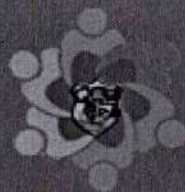
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SINDICATURA  
 H. SINDICO PROCURADOR  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024  
 v. B.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Elaboró:  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Revisó:  
 CONTRALORIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 LIC. G. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

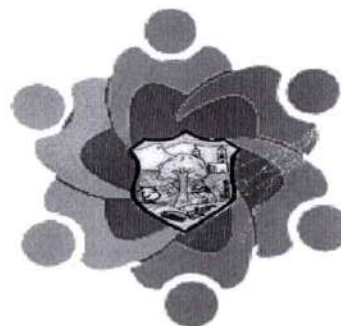


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 07TES | TESORERIA MUNICIPAL   |



## **INTRODUCCION**

LA TESORERÍA MUNICIPAL ES EL ÓRGANO DE RECAUDACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y ESTÁ A CARGO DEL TESORERO EL CUAL ES NOMBRADO POR EL PROPIO AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE, ESTO CON FUNDAMENTO EN LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO. ESTA ÁREA SE ENCARGA DE ADMINISTRAR LOS BIENES DEL MUNICIPIO.

## **PRESENTACION**

SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL TESORERO MUNICIPAL PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA LO SIGUIENTE:

- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS Y DE INGRESOS QUE CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO.
- RECAUDAR, CUSTODIAR, CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS O APROVECHAMIENTOS QUE CONSIGNE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES.
- LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA PUBLICA EN LOS TÉRMINOS DE LEY.
- EJERCER EL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL PROMOVRIENDO EL COBRO DE LOS INGRESOS Y EL PAGO DE LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTE A LOS PRESUPUESTOS MUNICIPALES, ASI COMO EL MANEJO DE LOS FONDOS
- LLEVAR LA CAJA DE LA TESORERIA, BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD, Y ASUMIR LA CUSTODIA DE LOS FONDOS Y VALORES MUNICIPALES.

### **MISION**

LOGAR LA MAYOR RECAUDACION QUE AÑOS ANTERIORES Y ENTREGA DE INFORMES FISCALES DE ACUERDO A LA LEY, ADEMAS DE LA EROGACION CORRECTA DEL RECURSO PUBLICO

### **VISION**

SER UNA DE LAS PRINCIPALES AAREAS DMINISTRATIVAS - OPERATIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA QUE LOGRE LA TOTAL TRANSPAERENCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS.Y ESTIMULE AL CUIDADO DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y SU APLICACIÓN CORRECTA

### **OBJETIVO GENERAL**

LA TESORERÍA MUNICIPAL TIENE COMO OBJETIVO RECAUDAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE GENERAN LAS AÉREAS AUXILIARES DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS, ASÍ COMO LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES QUE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL NOS MARCA.DE IGUAL FORMA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS HUMANOS Y MATERIALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AÉREAS QUE INTEGRAN DICHO AYUNTAMIENTO. AL IGUAL QUE PROGRAMAR CAMPAÑAS DE PAGO DE IMPUESTOS EN BENEFICIO SOCIAL CONTRIBUYENTE - GOBIERNO EL CUAL REPERCUTA EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON INFORMES FINANCIEROS Y CUENTA PUBLICA DE ACUERDO LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 178 FRACCIÓN XVI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO Y 20, 21 Y 22 DE LA **LEY NÚMERO 1028** DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUERRERO Y LOS LINEAMIENTOS DE PARA LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTOS REQUERIDOS POR LA AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO Y EL MUNICIPIO EN GENERAL.

### **LA TESORERIA MUNICIPAL CUENTA CON DOS AREAS PRINCIPALES:**

#### **INGRESOS**

ES EL ÁREA QUE RECAUDA LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE SE GENERAN EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y ESTOS SON DESGLOSADOS A TRAVÉS DE DISTINTOS RECIBOS DE COBRO, DICHOS INGRESOS SON MANEJADOS EN LA CAJA DE LA MISMA ÁREA Y POSTERIORMENTE DEPOSITADOS AL DÍA SIGUIENTE EN EL BANCO DE DONDE SURGEN LOS EGRESOS.

#### **RECAUDACION DEL INGRESO A TRAVÉS LAS DIVERSAS FUENTES:**

- AGUA POTABLE
  - REGISTRO CIVIL
  - TRANSITO
  - SEGURIDAD PÚBLICA
  - OBRAS PÚBLICAS
  - SERVICIO PUBLICOS Y/O SERVICIOS GENERALES
- (LOS ANTERIORES TAMBIEN LLAMADOS RECURSOS FISCALES O INGRESOS PROPIOS)
- FONDOS PROCEDENTES DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES



## **NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE SE APLICA EN EL MUNICIPIO**

CON FORME AL ARTICULO 168 DEL CAPITULO IV DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL ESTIPULADO EN LA LEY ORGANICA DEL ESTADO Y SUPERVISADO POR LA AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO PARA SU ANALISIS.

ESTAS NORMAS SE IMPLEMENTAN PARA LAS MEJORAS DE LOS INGRESOS PROPIOS O RECURSOS FISCALES, ESPECIFICANDO LOS DIVERSOS CONCEPTOS MANEJANDO UNA TABLA DE VALORES DEBIDAMENTE RESPALDADA CON LA LEY OFICIAL DE INGRESOS DEL MUNICIPIO APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL RESPECTIVO. LA IMPLEMENTACION DE RECIBOS OFICIALES DE COBRO CON LOS DIRECTIVOS DE LAS AREAS ENCARGADAS DE LLEVAR A CABO ESTE PROCEDIMIENTO. MISMO CONCEPTOS QUE A CONTINUACION SE ENUMERAN:

1. IMPUESTOS
2. DERECHOS
3. CONTRIBUCIONES ESPECIALES
4. PRODUCTOS
5. APROVECHAMIENTOS

ESTE H. AYUNTAMIENTO CUENTA PARA LA RECAUDACION DE INGRESOS LA CAJA GENERAL DE TESORERIA MUNICIPAL.

LO RECAUDO DIARIAMENTE SE DEPOSITA EN BANCO PARA SU RESGUARDO Y POSTERIORMENTE A SU DISTRIBUCION POR DISTRIBUCION DE CHEQUES Y RECIBO DE EGRESOS DEBIDAMENTE RESPALDADO.

HACIENDO UN BREVE RESUMEN SE ESPECIFICA POR AREAS DE RECAUDACION CON EL FORMATO Y ORDEN DE PAGO ANEXO.

## **LINEAS DE ACCION**

- RECAUDAR MÁS RECURSOS Y ASÍ ESTAR EN POSIBILIDADES DE ATENDER A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CON MÁS APOYOS Y OBRAS.
- PROGRAMAR CAMPAÑAS DE PAGO DE IMPUESTOS A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN LOS RUBROS DE (IMPUESTOS PREDIAL, DERECHOS AGUA Y GIROS COMERCIALES, OTROS)
- COORDINACION ENTRE ARES DE RECAUDACION CON PERSONAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, PARA ACUDIR A REALIZAR ESTOS COBROS A LAS COMUNIDADES DE ESTE MUNICIPIO OFRECIENDO DESCUENTOS QUE EL HONORABLE CABILDO AUTORICE
- RECAUDAR MÁS RECURSOS PUBLICOS QUE AÑOS ANTERIORES
- TENER EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA EROGACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS EN TOTAL APEGO Y RESPETO PRESUPUESTAL.
- DESTINAR LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE PARA DICHOS FINES PRESUPUESTADOS, ES NECESARIO INCREMENTAR LA CALIDAD CON LA QUE SE GASTEN.
- EROGAR LOS RECURSOS PUBLICOS HACIENDO UN ANALISIS INTERNO DE COMO AVANZAN LAS FINANZAS PUBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENSION ECONOMICA NO SE VEAN AFECTADOS
- ESTABLECER UN MECANISMO A NIVEL MUNICIPAL A TRAVES DEL CATALOGO DE CONTABILIDAD Y POLITICAS DE INGRESOS Y GASTOS PARA QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS, SE PROGRAMEN, ADMINISTREN Y EROGEN DE FORMA CORRECTA.
- LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE DISPONGAN Y ADMINISTREN CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS DE LA TRANSPARENCIA.

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

FALTA DE CONCIERTIZACIÓN EN MATERIA DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS.

FALTA DE TRANSPARENCIA EN LA EROGACION DE GASTO PUBLICO

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| <b>E.F.:</b>  | <b>12 - ESTADO DE GUERRERO</b>   | <b>U. ADM.:</b>                      | <b>3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO)</b> |                         |                                    |  | <b>R/S:</b> | <b>6 - MUNICIPIOS</b>   | <b>UR:</b>  | <b>M27</b>             | <b>MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO</b> |   |   |   |   |   |                    |              |
|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|--|-------------|-------------------------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | LA TESORERÍA MUNICIPAL TIENE COMO OBJETIVO RECAUDAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE GENERAN LAS ÁREAS AUXILIARES DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS, ASÍ COMO LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES QUE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL NOS MARCA DE IGUAL FORMA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS HUMANOS Y MATERIALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN DICHO AYUNTAMIENTO. AL IGUAL QUE PROGRAMAR CAMPAÑAS DE PAGO DE IMPUESTOS EN BENEFICIO SOCIAL CONTRIBUYENTE - GOBIERNO EL CUAL REPERCUTA EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO. |                                      |   |                         | <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>           |  |             |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECAUDAR MÁS RECURSOS Y ASÍ ESTAR EN POSIBILIDADES DE ATENDER A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CON MÁS APOYOS Y OBRAS.</li> <li>• PROGRAMAR CAMPAÑAS DE PAGO DE IMPUESTOS A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN LOS RUBROS DE (IMPUESTOS PREDIAL, DERECHOS AGUA Y GIROS COMERCIALES, OTROS)</li> <li>• COORDINACIÓN ENTRE ÁREAS DE RECAUDACIÓN CON PERSONAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, PARA ACUDIR A REALIZAR ESTOS COBROS A LAS COMUNIDADES DE ESTE MUNICIPIO OFRECIENDO DESCUENTOS QUE EL HONORABLE CABILDO AUTORICE                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECAUDAR MÁS RECURSOS PÚBLICOS QUE AÑOS ANTERIORES</li> </ul> </li> <li>• TENER EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA EROGACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS EN TOTAL APEGO Y RESPETO PRESUPUESTAL.</li> <li>• DESTINAR LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE PARA DICHS FINES PRESUPUESTADOS, ES NECESARIO INCREMENTAR LA CALIDAD CON LA QUE SE GASTEN.</li> <li>• EROGAR LOS RECURSOS PÚBLICOS HACIENDO UN ANÁLISIS INTERNO DE COMO AVANZAN LAS FINANZAS PÚBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENCIÓN ECONOMICA NO SE VEAN AFECTADOS</li> <li>• ESTABLECER UN MECANISMO A NIVEL MUNICIPAL A TRAVÉS DEL CATALOGO DE CONTABILIDAD Y POLÍTICAS DE INGRESOS Y GASTOS PARA QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS, SE PROGRAMEN, ADMINISTREN Y EROGEN DE FORMA CORRECTA.</li> <li>• LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE DISPONGAN Y ADMINISTREN CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS DE LA TRANSPARENCIA.</li> </ul> |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                      |   |                         | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b> |  |             |                         | EL TEMA DE TRANSPARENCIA, LA FISCALIZACIÓN Y LOS TEMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, HACEN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA UN TEMA DE MAYOR INTERÉS EN LOS TEMAS ANTICORRUPCIÓN; LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                      |   |                         |                                    |  |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | ECONÓMICO  |                                      |   |                         |                                    |  |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | TESORERÍA MUNICIPAL  | UEG                                  | 07TES   | <b>RESPONSABLE:</b>     |                                    |  |             | TESORERO (A) MUNICIPAL  |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |                                      |   |                         |                                    |  |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción   |                                      |   |                         | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>         |  |             |                         | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>     |   |                         |                                    | 1 - NO ETIQUETADO                        |             | 15 - RECURSOS FEDERALES |   | 11 - RECURSOS FISCALES |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  | RECURSOS FISCALES - INGRESOS PROPIOS |   |                         |                                    | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                                      |   | <b>CLAVE</b>            |                                    | <b>FINALIDAD:</b>                        |             |                         | GOBIERNO  |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO ECONOMICO   |                                      |   | C                       |                                    | <b>FUNCION:</b>                          |             |                         | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  |                                      |   | C-1                     |                                    | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             |                         | ASUNTOS HACENDARIOS   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                                      |   |                         |                                    |  |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                                 | BENEFICIARIOS   | CALENDARIO DE EJECUCION |                                    |  |             |                         |   |                        |   |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                                      |   | INVERSION PROGRAMADA    | E                                  | F  | M           | A                       | M   | J                      | J   | A | S | O | N | D | INVERSION EJERCIDA |              |



|  |   |                             |      |   |              |              |              |                |              |   |              |              |              |              |              |              |                |
|--|---|-----------------------------|------|---|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1  | TIMBRADO DE NOMINA PARA EL PAGO OPORTUNO POR CONCEPTOS DE SERVICIOS PERSONALES A TODO EL PERSONAL DE ENTE PUBLICO MUNICIPAL CONFORME A LA LEY (REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE, TRANSITORIO, ADICIONALES Y ESPECIALES O PRESTACIONES SOCIALES O ECONOMICAS) | NOMINA                      | 250  | 27  | 2            | 2            | 2            | 2              | 2            | 2   | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 0            | 0.00%          |
|  |   |                             |      | \$ 12,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00    | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00   | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ -           |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | PORCENTAJE EROGADO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES        |              |              |              | <b>FORMULA</b> |              | % GASTO EROGADO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES / % PRESUPUESTADO EN EL RUBRO * 100               |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  | <b>GESTION</b> |
| 2  | ENTREGA DE CFDI'S DE LOS RECURSOS RECIBIDOS, TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES RECIBIDAS  | CFDI / POLIZAS CONTABLES    | 8876 | 180   | 15           | 15           | 15           | 15             | 15           | 15  | 15           | 15           | 15           | 15           | 15           | 0            | 0.00%          |
|  |   |                             |      | \$ 48,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00    | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00   | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ 4,000.00  | \$ -           |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS                    |              |              |              | <b>FORMULA</b> |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  | <b>GESTION</b> |
| 3  | EROGACION DEL RECURSOS PUBLICO PARA EL DESTINADOS A MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES Y AYUDAS SOCIALES O ADQUISICIONES DE ACTIVOS  | POLIZAS CONTABLES           | 8876 | 1200  | 100          | 100          | 100          | 100            | 100          | 100   | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 0            | 0.00%          |
|  |   |                             |      | \$ 720,000.00   | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00   | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00  | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ 60,000.00 | \$ -           |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS                    |              |              |              | <b>FORMULA</b> |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  | <b>GESTION</b> |
| 4  | ACTUALIZACION DE RECIBOS OFICIALES CON CFDI PARA LA RECAUDACION GENERAL Y/O COBRO DE INGRESOS FISCALES O INGRESOS PROPIOS, DE LAS DIFERENTES AREAS DE CAPTACION DE RECURSO  | RECIBOS CFDI                | 8876 | 1200  | 100          | 100          | 100          | 100            | 100          | 100   | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 0            | 0.00%          |
|  |   |                             |      | \$ 80,000.00  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67    | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67   | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ -           |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | PORCENTAJE DE RECURSOS FISCALES Y/O INGRESO PROPIOS RECAUDADO |              |              |              | <b>FORMULA</b> |              | % DE INGRESO RECAUDADO / % DE INGRESO PRESUPUESTADO POR RECAUDAR * 100                                |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  | <b>GESTION</b> |



|   |  |                      |   |                 |   |               |  |               |               |               |               |                      |               |               |               |               |       |
|---|--|----------------------|---|-----------------|---|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| 5   | EROGACION DEL GASTOS DIVERSOS DEL RECURSO FISCAL O INGRESOS PROPIOS, PARA APOYOS O AYUDAS SOCIALES Y/O COMPRA DE MATERIALES, SUMINISTROS O PAGOS DE SERVICIOS. | POLIZAS CONTABLES    | 8876  | 250             | 21  | 21            | 21   | 21            | 21            | 21            | 21            | 21                   | 21            | 21            | 21            | 0             | 0.00% |
|   |  |                      |   | \$ 1,735,803.19 | \$ 144,650.27                                       | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27  | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27        | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ 144,650.27 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE RECURSOS FISCALES Y/O INGRESO PROPIOS RECAUDADO - EROGADO |                 | FORMULA   |               | RECURSOS FISCALES EROGADOS / RECURSOS FISCALES RECAUDADOS * 100                |               |               |               |               | TIPO                 | GESTION       |               |               |               |       |
| 6   | COORDINAR LOS TRABAJO DE ELABORACION Y COMPROBACION DE LOS INFORMES FINANCIEROS SEMESTRALES Y CUENTA PUBLICA   | FISCALIZACION        | 8876  | 2               | 1   |               |  |               |               |               | 1             |                      |               |               |               |               | 0.00% |
|   |  |                      |   | \$ 12,000.00    | \$ 6,000.00   |               |  |               |               | \$ 6,000.00   |               |                      |               | \$ -          | 0.00%         |               |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | TOTAL DE INFORMES FINANCIEROS ELABORADOS                                |                 | FORMULA   |               | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES PROGRAMADOS * 100               |               |               |               |               | TIPO                 | GESTION       |               |               |               |       |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 8876  | 1               | 1   |               |  |               |               |               |               |                      |               |               |               |               | 0.00% |
|   |  |                      |   | \$ 5,000.00     | \$ 5,000.00   |               |  |               |               |               |               |                      |               | \$ -          | 0.00%         |               |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA                          |                 | FORMULA   |               | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |               |               |               |               | TIPO                 | GESTION       |               |               |               |       |
| TOTAL   |  |                      | 2,860.00  |                 | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |               |  |               |               |               |               | APROBACION           |               |               |               |               |       |
| TOTAL   |  | \$                   | 2,612,803.19  |                 | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |               |  |               |               |               |               | BAJO ACTA DE CABILDO |               |               |               |               |       |



Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



Elaboró:  
Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



Revisó:

CONTRALORIA  
Jefe del Organismo de Control Interno  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024

PRESIDENCIA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

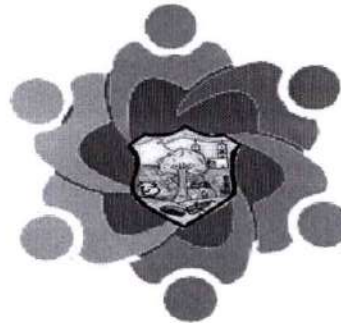


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 08REG | REGISTRO CIVIL        |



## **PRESENTACION**

EL REGISTRO CIVIL ES EL AREA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO, DE DEJAR CONSTANCIA DE LOS HECHOS O ACTOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL (SITUACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS DETERMINADA POR SUS RELACIONES DE FAMILIA, PROVENIENTES DEL MATRIMONIO O DEL PARENTESCO, QUE ESTABLECE CIERTOS DERECHOS Y DEBERES.) DE LAS PERSONAS FÍSICAS, ASÍ COMO OTROS QUE LAS LEYES LE ENCOMIENDEN.

EN EL REGISTRO CIVIL SE INSCRIBEN LOS NACIMIENTOS, LA FILIACIÓN, EL NOMBRE Y APELLIDO DE LAS PERSONAS, LOS FALLECIMIENTOS REALES O PRESUNTOS, LOS MATRIMONIOS, LOS RECONOCIMIENTOS Y LA CERTIFICACION DE TRAMITES DIVERSOS RELATIVOS AL TEMA. ASÍ MISMO, PUEDE CORRESPONDERLE, SEGÚN EL PAÍS, EL REGISTRO DE LAS GUARDAS, LA PATRIA POTESTAD, LAS EMANCIPACIONES, LAS NACIONALIZACIONES.

## **ANTECEDENTES**

LOS VESTIGIOS MÁS REMOTOS QUE PUEDEN CITARSE COMO ANTECEDENTES DEL REGISTRO CIVIL LOS ENCONTRAMOS EN ALGUNAS CULTURAS ORIENTALES, EN LAS QUE SE PRACTICABAN CENSOS.

EN 1787 EN FRANCIA, LUIS XVI DISPUSO LA LIBERTAD DE CULTOS Y, CON ELLO, EL ESTABLECIMIENTO DE UN RUDIMENTARIO REGISTRO CIVIL PARA QUE LOS NACIMIENTOS, LOS MATRIMONIOS Y LAS DEFUNCIONES FUERAN OBJETO DE INSCRIPCIÓN ANTE LOS OFICIALES DE LA JUSTICIA REAL.

EN ESPAÑA, EL PRIMER REGISTRO CIVIL SE CREÓ SOLAMENTE PARA MEDIANAS Y GRANDES POBLACIONES. COMENZÓ SUS ANOTACIONES CON FECHA 1 DE ENERO DE 1841 Y FUE SUSTITUIDO POR UN NUEVO SISTEMA,

## **MISION**

INSCRIBIR, REGISTRAR, AUTORIZAR, CERTIFICAR, RESGUARDAR, DAR PUBLICIDAD Y SOLEMNIDAD A LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO CON EFICACIA, HONRADEZ, ALTO SENTIDO HUMANO Y CON LA MÁS ALTA CALIDAD.

## **VISION**

OFRECER UN SERVICIO DE INSCRIPCIÓN, CERTIFICACIÓN Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN CON CALIDAD HUMANA Y CON ESTRICTO APEGO A LA LEY Y DAR CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS MEDIANTE EL REGISTRO, RESGUARDO Y CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS QUE EN TÉRMINOS DE NORMATIVIDAD ESTABLECE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO.

## **OBJETIVO GENERAL**

REDUCIR AL MÁS MÍNIMO EL NÚMERO DE HABITANTES DE NUESTRAS COMUNIDADES RURALES, ASÍ COMO DE NUESTRA CABECERA MUNICIPAL QUE NO CUENTEN CON UNA IDENTIDAD CIVIL Y JURÍDICA.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

GESTIONAR CAMPAÑAS DE REGISTROS GRATUITOS PARA LOS HABITANTES DE NUESTRO MUNICIPIO QUE NO CUENTEN CON UNA IDENTIDAD CIVIL, SIN EROGAR UN SOLO PESO.

## **LINEAS DE ACCION**

- CAMPAÑAS DE REGSITROS GRATUITOS.
- ABRATIR AL MINIMO EL INDICE POBLACIONAL QUE NO CUANTA CON UN SUSTENTO JURIDICO DE IDENTIDAD CON ACCIONES DE TRASLADOS, ACCESO Y REGISTRO GRATUITO
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN
- LLEGAR A LA MAS RECONDITA COMUNIDAD PARA BRINDAR EL SERVICIO

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

MAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA DEL REGISTRO CIVIL

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL Y APOYO AL SECTOR

LA FALTA DE DESARROLLLO MUNICIPAL EN Y AGILIDAD DE LOS SERVICIOS





| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS              |          |    |          | FORMULA |  | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR |  |  |  | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
|---|--|----------------------|------|--|----------|----|----------|---------|--|--|--|--|--|----------------------|-------------|-------|
| 3   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA             | 8876 |  |          |    |          |         |  |  |  |  |  |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$   | 5,000.00 | \$ | 5,000.00 |         |  |  |  |  |  |                      | \$          | -     |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |          |    |          | FORMULA |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA       |  |  |  | TIPO                 | GESTION     |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | 1,781.00                                       |          |    |          |         |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS                                      |  |  |  | APROBACION           |             |       |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |      | 353,013.12                                     |          |    |          |         |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO                                  |  |  |  | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |



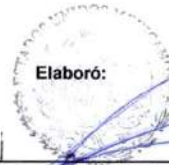
Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024  
**Presidenta Municipal**  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**



Vº Bº

**JURISDICCION**  
**SINDICATURA**  
 SÍNDICO PROCURADOR  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Elaboró:

**TESORERIA**  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
 Titular del Organó de Control Interno  
**LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

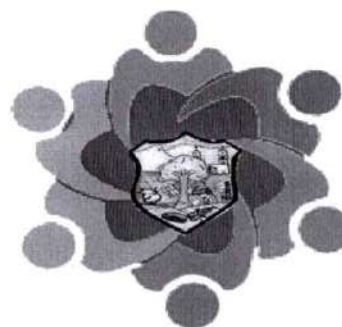


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 09DIF | DIF MUNICIPAL         |



## **PRESENTACION**

EL DIF (DESARROLLO INTEGRAR DE LA FAMILIA) SE ENCARGA DE JUSTIFICAR LOS PROGRAMAS DE EVENTOS Y PROCESOS DE GESTIONES PARA EL BENEFICIO DE TODAS LAS PERSONAS. EL DIF SE ENCARGA DE IMPARTIR DESAYUNOS, DESPENSAS, CURSOS DE ALIMENTACIÓN, CURSOS DE TALLERES, ENTREGA DE MEDICAMENTOS ENTRE OTRAS, A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS Y LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

## **ANTECEDENTES**

EL DIF TIENE COMO ANTECEDENTE MÁS REMOTO A LA "GOTA DE LECHE", INSTITUCIÓN DEL SECTOR SOCIAL CREADA EN 1929 CON EL FIN DE OBTENER LECHE Y DESAYUNOS ESCOLARES A LOS NIÑOS DESAMPARADOS DE LA CAPITAL DEL PAÍS Y MÁS TARDE DARÍA LUGAR A LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA, ORGANISMO GUBERNAMENTAL ENCARGADO DE AMPLIAR LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN A NIÑOS HUÉRFANOS Y ABANDONADOS.

## **MISION**

AYUDAR A LOS MÁS DESPROTEGIDOS DE LA SOCIEDAD, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS PREVENTIVOS CON EL FIN DE LOGRAR UNA SOCIEDAD MÁS AUTOSUFICIENTE Y JUSTA.

## **VISION**

BRINDAR UNA ATENCIÓN HUMANITARIA CON IGUALDAD DE GÉNERO DENTRO DE UN MARCO DE PAZ DE ARMONÍA POR EL RECAER DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

## **OBJETIVO GENERAL**

LOGRAR LLEGAR A TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO Y ERRADICAR LOS MALOS HABITOS FAMILIARES TALES COMO VIOLENCIA, DISCRIMINALIDAD, DE POBREZA Y ALIMENTICIOS A TRAVES DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE TODOS LOS PROYECTOS Y RECURSOS QUE SEAN PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL AREA.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

FAVORECER A LA INTEGRACIÓN FAMILIAR BUSCANDO LOS MEDIOS DE ASISTENCIA SOCIAL QUE APOYEN AL DESARROLLO Y BIENESTAR FAMILIAR PREVINIENDO ENFERMEDADES, PROTEGIENDO LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS NIÑOS, JÓVENES, HOMBRES MAYORES DE LOS DIFERENTES BARRIOS, COLONIAS Y COMUNIDADES CON EL APOYO DE ESPECIALISTAS PARA LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN TODA LA POBLACIÓN DE MANERA HUMANITARIA, COMO DEMOCRÁTICA PRIORIZANDO EN LAS FAMILIAS VULNERABLES, APEGADO A LOS ALINEAMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL ESTATAL.

### **LINEAS DE ACCION**

- ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO MUNICIPAL CON DESPENSAR Y DESAYUNOS CALIENTES
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.
- LAS ACTIVIDADES QUE CUMPLE EL DIF SON LAS GESTIONES Y PROYECTOS PARA FAVORECER EL BIENESTAR DE LA FAMILIA, BUSCANDO EL APOYO PARA LA CIUDADANÍA Y TENGAN UNA CALIDAD DE VIDA MEJOR..
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LA POBLACION MUNICIPAL

MAL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS PUBLICOS GUBERNAMENTALES Y DESARROLLO DE SUS FUNCIONES DE ACUERDO A SUS OBJETIVOS



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |             |  | R/S:         | 6 - MUNICIPIOS | UR:                                   | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
|---|--|---|--|--|-------------|--|--------------|----------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------|-------------|------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | LOGRAR LLEGAR A TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO Y ERRADICAR LOS MALOS HABITOS FAMILIARES TALES COMO VIOLENCIA, DISCRIMINALIDAD, DE POBREZA Y ALIMENTICIOS A TRAVES DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE TODOS LOS PROYECTOS Y RECURSOS QUE SEAN PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL AREA. |   |  |  |             | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |              |                |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO MUNICIPAL CON DESPENSAR Y DESAYUNOS CALIENTES</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.</li> <li>• LAS ACTIVIDADES QUE CUMPLE EL DIF SON LAS GESTIONES Y PROYECTOS PARA FAVORECER EL BIENESTAR DE LA FAMILIA, BUSCANDO EL APOYO PARA LA CIUDADANÍA Y TENGAN UNA CALIDAD DE VIDA MEJOR..</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> </ul> |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |   |  |  |             | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |              |                |                                       | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |   |  |  |             |  |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | GRUPOS VULNERABLES   |   |  |  |             |  |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIF MUNICIPAL  |   | UEG  | 09DIF  |             | <b>RESPONSABLE:</b>                      |              |                | PRESIDENTA Y DIRECTOR (A) DEL DIF     |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |   |  |  |             |  |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  |   |  |  |             | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |              |                | IV. Un Municipio camino al desarrollo |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  |   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |  |             | 1 - NO ETIQUETADO                        |              |                | 15 - RECURSOS FEDERALES               |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |   |  |  |             | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |   |  |  |             |  |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  |  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |             |  | <b>CLAVE</b> |                | <b>FINALIDAD:</b>                     |  |                                    |             | DESARROLLO SOCIAL                               |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  |  | DESARROLLO SOCIAL                                     |  |  |             |  | <b>F</b>     |                | <b>FUNCION:</b>                       |  |                                    |             | PROTECCION SOCIAL                               |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   |  | PROGRAMA ALIMENTARIO Y DE ABASTECIMIENTO DE DESPENSAS |  |  |             |  | <b>F-1</b>   |                | <b>SUBFUNCION:</b>                    |  |                                    |             | ALIMENTACION Y NUTRICION                        |             |             |                                     |              |             |      |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.  | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION                          |             |  |              |                |                                       |  |                                    |             |   |             |             | METAS REALIZADAS INVERSION EJERCIDA | CUMPLIMIENTO |             |      |
|   |  |   |  | INVERSION PROGRAMADA                             | E           | F  | M            | A              | M                                     | J  | J                                  | A           | S   | O           | N           |                                     |              | D           |      |
| 1   | ABASTECIMIENTO DE DESPENSAS PARA TODA LA POBLACIÓN, ENTREGA EN FORMA MENSUAL CONTRA EL REZAGO ALIMENTICIO  | DESPENSAS   | 7200   | 7200   | 600         | 600                                      | 600          | 600            | 600                                   | 600  | 600                                | 600         | 600   | 600         | 600         | 600                                 | 0            | 0.00%       |      |
|   |  |   |  | \$ 21,600.00                                     | \$ 1,800.00 | \$ 1,800.00                              | \$ 1,800.00  | \$ 1,800.00    | \$ 1,800.00                           | \$ 1,800.00  | \$ 1,800.00                        | \$ 1,800.00 | \$ 1,800.00                                     | \$ 1,800.00 | \$ 1,800.00 | \$ 1,800.00                         | \$ 1,800.00  | \$ 1,800.00 | \$ - |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                           |  | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS |             |  |              | <b>FORMULA</b> |                                       | NO. BENEFICIARIOS EN EL AÑO ACTUAL / NO. DE BENEFICIARIOS DEL AÑO ANTERIOR * 100   |                                    |             |   |             |             | <b>TIPO</b>                         | ESTRATEGICO  |             |      |
| 2   | ADQUISICION DE MODULOS MENSUALES DE DESAYUNOS CALIENTES  | MODULOS   | 5000   | 996  | 83          | 83                                       | 83           | 83             | 83                                    | 83   | 83                                 | 83          | 83  | 83          | 83          | 83                                  | 0            | 0.00%       |      |
|   |  |   |  | \$ 89,640.00                                     | \$ 7,470.00 | \$ 7,470.00                              | \$ 7,470.00  | \$ 7,470.00    | \$ 7,470.00                           | \$ 7,470.00  | \$ 7,470.00                        | \$ 7,470.00 | \$ 7,470.00                                     | \$ 7,470.00 | \$ 7,470.00 | \$ 7,470.00                         | \$ 7,470.00  | \$ 7,470.00 | \$ - |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                           |  | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS |             |  |              | <b>FORMULA</b> |                                       | NO. BENEFICIARIOS EN EL AÑO ACTUAL / NO. DE BENEFICIARIOS DEL AÑO ANTERIOR * 100   |                                    |             |   |             |             | <b>TIPO</b>                         | ESTRATEGICO  |             |      |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  |  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |             |  | <b>CLAVE</b> |                | <b>FINALIDAD:</b>                     |  |                                    |             | DESARROLLO SOCIAL                               |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  |  | FORTALECIMIENTO A LA SALUD MUNICIPAL                  |  |  |             |  | <b>I</b>     |                | <b>FUNCION:</b>                       |  |                                    |             | SALUD   |             |             |                                     |              |             |      |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   |  | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS A ALCANCE DE TODOS       |  |  |             |  | <b>I-1</b>   |                | <b>SUBFUNCION:</b>                    |  |                                    |             | PRESTACION DE SERVICION DE SALUD A LA COMUNIDAD |             |             |                                     |              |             |      |



|   |  |  |  |               |               |   |               |   |              |              |                        |                      |              |              |              |      |       |
|---|--|--|--|---------------|---------------|---|---------------|---|--------------|--------------|------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|------|-------|
| 3   | ENTREGA DE APARATOS AUDITIVOS Y ANDADERAS  | APARATOS   | 30   | 30            |               |   |               |   |              |              |                        |                      |              |              |              | 0    | 0.00% |
|   |  |  |  | \$ 50,000.00  |               |   |               |   |              |              | \$ 50,000.00           |                      |              |              |              | \$ - | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA                      |               |               |   | FORMULA       | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                                |              |              |                        | TIPO                 | ESTRATEGICO  |              |              |      |       |
| 4   | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL DE DESPARACITACION GRATUITA EN ZONAS MARGINADAS Y VULNEBLES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL | CARAVANA   | 8876   | 12            | 1             | 1   | 1             | 1   | 1            | 1            | 1                      | 1                    | 1            | 1            | 1            | 0    | 0.00% |
|   |  |  |  | \$ 200,000.00 | \$ 16,666.67  | \$ 16,666.67  | \$ 16,666.67  | \$ 16,666.67  | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67           | \$ 16,666.67         | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ - | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / TOTAL DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS |               |               |   | FORMULA       | T. DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / T. DIAGNOSTICOS REALIZADOS                        |              |              |                        | TIPO                 | ESTRATEGICO  |              |              |      |       |
| 5   | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL ESPECIALIZADAS DE DETENCION DE CANCER CERVICOUTERINO Y MAMARIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL            | CARAVANA   | 8876   | 2             |               |   | 1             |   |              |              |                        |                      |              | 1            |              | 0    | 0.00% |
|   |  |  |  | \$ 144,469.73 |               |   | \$ 72,234.87  |   |              |              |                        |                      |              | \$ 72,234.87 |              | \$ - | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS                                  |               |               |   | FORMULA       | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                                |              |              |                        | TIPO                 | ESTRATEGICO  |              |              |      |       |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:                           |  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS                                   |  |               |               | CLAVE   | FINALIDAD:    |   |              |              | DESARROLLO SOCIAL      |                      |              |              |              |      |       |
| PROGRAMA SECTORIAL:                                   |  | CIVICO, CULTURA, RECREACION, DEPORTES Y ESPECTACULOS                   |  |               |               | A   | FUNCION:      |   |              |              | OTROS ASUNTOS SOCIALES |                      |              |              |              |      |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                              |  | PROGRAMA DE CONVIVENCIA, ESPACIMIENTO, RECREACION Y RELACIONES HUMANAS |  |               |               | A-1   | SUBFUNCION:   |   |              |              | OTROS ASUNTOS SOCIALES |                      |              |              |              |      |       |
| 6   | EVENTO-FESTEJO DEL DIA DE REYES  | EVENTO   | 3000   | 1             | 1             |   |               |   |              |              |                        |                      |              |              |              |      | 0.00% |
|   |  |  |  | \$ 150,000.00 | \$ 150,000.00 |   |               |   |              |              |                        |                      |              |              |              | \$ - | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS                 |               |               |   | FORMULA       | # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO / # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1 * 100 |              |              |                        | TIPO                 | GESTION      |              |              |      |       |
| 7   | EVENTO-FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES   | EVENTO   | 1500   | 1             |               |   | 1             |   |              |              |                        |                      |              |              |              |      | 0.00% |
|   |  |  |  | \$ 150,000.00 |               |   | \$ 150,000.00 |   |              |              |                        |                      |              |              |              | \$ - | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR   | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS                 |               |               |   | FORMULA       | # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO / # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1 * 100 |              |              |                        | TIPO                 | GESTION      |              |              |      |       |
| TOTAL   |  |  |  | 8,242.00      |               | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |               |   |              |              |                        | APROBACION           |              |              |              |      |       |
| TOTAL   |  | \$   |  | 805,709.73    |               | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |               |   |              |              |                        | BAJO ACTA DE CABILDO |              |              |              |      |       |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**PRESIDENCIA**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO

ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

V. B.

**SINDICATURA**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO

ADMINISTRACIÓN

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**TESORERIA**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO

ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Elaboró:

Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**CONTRALORIA**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO

ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Revisó:

Titular del Organó de Control Interno  
LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

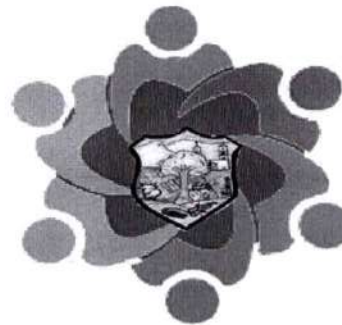


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 10CAT | CATASTRO              |



## **PRESENTACION**

CATASTRO EN UN AREA RECAUDATORIA QUE SE ENCARGA DE REALIZAR COBROS Y TRAMITES DIRIVADOS DE IMPUESTOS POR TENENCIA, ADQUISICION Y/O MOVIMIENTOS SOBRE UNA PROPIEDAD PUBLICA O PRIVADA, CON EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL DEPENDIENDO DEL PREDIO, ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES, EMISION DE FORMAS VALORAS Y /O PLANOS DE DESLINDES, ASI COMO TRAMITES DIVERSOS SOBRE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS, ENTRE OTROS.

## **MISION**

LOGRAR LA SATISFACCION EN LA COBERTURA MUNICIPAL DEL SERVICIO, ASI COMO CAPTAR RECURSOS DERIVADOS DE LOS IMPUESTOS QUE CONTRIBUYAN DENTRO DEL PLAN DE ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

## **VISION**

VERNOS COMO UNA DE LAS PRINCIPALES AREAS RECAUDADORAS Y CON MAYOR CREDIVILIDAD DENTRO DE LA PRESENTE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

## **OBJETIVO GENERAL**

INTEGRAR, CONSERVAR Y ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE CON EL FIN DE EFICIENTAR LAS OPERACIONES Y ACCIONES CATASTRALES Y DE RECAUDACION, ASÍ COMO CONSEGUIR MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA AL CIUDADANO.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTROLAR LOS COBROS POR AÑO Y NÚMEROS DE CUENTAS, DE LOS CONTRIBUYENTES POR MEDIO DEL SISTEMA.

\* COMPLEMENTAR LOS EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CONTRIBUYENTES.

\* SOLICITAR APOYO A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA Y PRACTICAR LOS ALINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES EN LAS BARRANCAS O ESCURRIMIENTO NATURALES.

## **LINEAS DE ACCION**

- ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DELIMITACION DEL MUNICIPIO
- PARTIR DE LOS CONOCIMIENTOS BASICOS CATASTRALES Y SOLICITAR APOYO A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL ESTADO PARA CONCEPTUALIZARNOS EN LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS
- PARTIR DE LA APROBACION DE LEYES QUE IMPLIQUEN RECAUDACION (LEY DE INGRESOS) COBROS SEGÚN CORRESPONDA LA UBICACIÓN DEL PREDIO (TABLAS CATASTRALES) Y NORMATIVIDAD APLICA PARA EL DESARROLLO INSTIUCIONAL, ENTRE ELLAS LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO URBANO CON LOS REQUISITOS QUE IMPLICA EL REGISTRO CATASTRAL DE PREDIOS URBANO O RUSTICO.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATO, ORIENTACION Y CAMPAÑAS DE RECAUDACION EN EL RUBRO.

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA DESACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL, LA REGULARIZACION DE PREDIOS Y LA FALTA DE CONTRIBUCION

LA FALTA Y CARENCIA DEL SERVICIO CATASTRAL CONFORME MARCA LA LEY

LAS SUPOSICIONES EN DELIMITACIONES DE PREDIOS Y TERRITORIOS PRIVADOS

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS PARA EL RUBRO Y LA FALTA DE CULTURA DE CONTRIBUCION AL IMPUESTO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |   |                                  |  |  |                   |                    |  |                         |                                   |                                    |  |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|-------------------|--------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.:                         | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                   | R/S:               | 6 - MUNICIPIOS   | UR:                     | M27                               | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |  |
| <b>OBJETIVO:</b>  | INTEGRAR, CONSERVAR Y ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE CON EL FIN DE EFICIENTAR LAS OPERACIONES Y ACCIONES CATASTRALES Y DE RECAUDACION, ASÍ COMO CONSEGUIR MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA AL CIUDADANO. |                                  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                   |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DELIMITACION DEL MUNICIPIO</li> <li>• PARTIR DE LOS CONOCIMIENTOS BASICOS CATASTRALES Y SOLICITAR APOYO A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL ESTADO PARA CONCEPTUALIZARNOS EN LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS</li> <li>• PARTIR DE LA APROBACION DE LEYES QUE IMPLIQUEN RECAUDACION (LEY DE INGRESOS) COBROS SEGÚN CORRESPONDA LA UBICACIÓN DEL PREDIO (TABLAS CATASTRALES) Y NORMATIVIDAD APLICA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL, ENTRE ELLAS LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO</li> <li>• IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO URBANO CON LOS REQUISITOS QUE IMPLICA EL REGISTRO CATASTRAL DE PREDIOS URBANO O RUSTICO.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.</li> <li>• BRINDAR TRATO, ORIENTACION Y CAMPAÑAS DE RECAUDACION EN EL RUBRO.</li> </ul> |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                                  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                   |                    | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUEN EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                                  |  |  |                   |                    |  |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | ECONOMICO   |                                  |  |  |                   |                    |  |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE CATASTRO   | UEG                              | 10CAT  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                   |                    | DIRECTOR (A)   |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                  |  |  |                   |                    |  |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible  |                                  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                   |                    | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social   |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 1 - NO ETIQUETADO |                    |  | 15 - RECURSOS FEDERALES |                                   |                                    |  |  |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                                  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                   |                    |  |                         |                                   |                                    |  |  |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                  | <b>CLAVE</b>                                   |  | <b>FINALIDAD:</b> |                    |  | GOBIERNO                |                                   |                                    |  |  |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO ECONOMICO  |                                  |  | C  |                   | <b>FUNCION:</b>    |  |                         | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |                                    |  |  |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS   |                                  |  | C-1                                      |                   | <b>SUBFUNCION:</b> |  |                         | ASUNTOS FINANCIEROS               |                                    |  |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS   | METAS        | CALENDARIO DE EJECUCION |             |                |             |             |             |   |             |             |             |             |                    | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|--|--|-----------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|
|  |  |                             |   |              | INVERSION PROGRAMADA    | E           | F              | M           | A           | M           | J   | J           | A           | S           | O           | N                  |                  |              |
| 1  | ORIENTACION PARA LA REALIZACION DE NUEVOS TRAMITES DE ALTAS CATASTRALES, REZAGOS Y ACTUALIZACIONES | TRAMITES                    | 360   | 360          | 30                      | 30          | 30             | 30          | 30          | 30          | 30  | 30          | 30          | 30          | 30          | 30                 | 0                | 0.00%        |
|  |  |                             |   | \$ 48,000.00 | \$ 4,000.00             | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00    | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00   | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00 | \$ 4,000.00        | \$ 4,000.00      | \$ -         |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS |              |                         |             | <b>FORMULA</b> |             |             |             | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRARON EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 |             |             |             | <b>TIPO</b> | <b>ESTRATEGICO</b> |                  |              |
| 2  | CAMPAÑA DE ESTIMULACION PARA EL PAGO DE REZAGOS Y ACTUALIZACIONES CATASTRALES                      | CAMPAÑA                     | 12  | 12           | 1                       | 1           | 1              | 1           | 1           | 1           | 1   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1                  | 0                | 0.00%        |
|  |  |                             |   | \$ 24,000.00 | \$ 2,000.00             | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00    | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00        | \$ 2,000.00      | \$ -         |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE INCREMENTO DEL INGRESO PROPIO EN EL RUBRO                     |              |              |              | FORMULA      |              | % DE INGRESO EN EL RUBRO / % INGRESOS FISCALES RECAUDADOS   |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
|---|--|----------------------|------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------|
| 3   | ACTUALIZACION DEL PADRON CATASTRAL SEMANALMENTE  | PADRON               | 1200 | 1200  | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100   | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100                  | 0            | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 24,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00          | \$ 2,000.00  | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS |              |              |              | FORMULA      |              | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRARON EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
| 4   | ACERCAMIENTO A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACION DE TRAMITES CATASTRALES Y ACTUALIZACION CATASTRAL | COMUNIDADES          | 12   | 12  | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1                    | 0            | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 204,013.12   | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09  | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09 | \$ 17,001.09         | \$ 17,001.09 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS |              |              |              | FORMULA      |              | # DE COMUNIDADES VISITADAS / # COMUNIDADES PROGRAMADAS A VISITAR * 100  |              |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO  |       |
| 5   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL                             | PROGRAMA             | 8876 | 1   | 1            |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      | 0            | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00  |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      |              |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA                              |              |              |              | FORMULA      |              | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA  |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | 1,585.00  |              |              |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS   |              |              |              |              |              | APROBACION           |              |       |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |      | 305,013.12  |              |              |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO   |              |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |       |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Autorizó:  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 V. B.  
 SINDICO PROCURADOR  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Elaboró:  
 TESORERO MUNICIPAL  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Revisó:  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 L. C. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 CONTRALORIA  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

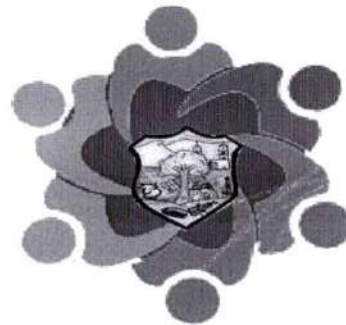


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 11DER | DESARROLLO RURAL      |

## **PRESENTACION**

LA EXPRESIÓN DESARROLLO RURAL HACE REFERENCIA A ACCIONES E INICIATIVAS LLEVADAS A CABO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS COMUNIDADES NO URBANAS. ESTAS COMUNIDADES HUMANAS, QUE ABARCAN CASI LA MITAD DE LA POBLACIÓN MUNDIAL, TIENEN EN COMÚN UNA DENSIDAD DEMOGRÁFICA BAJA. LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS MÁS GENERALIZADAS SON LAS AGRÍCOLAS Y GANADERAS AUNQUE HOY PUEDEN ENCONTRARSE OTRAS MUY DIFERENTES AL SECTOR PRIMARIO.

EL DESARROLLO RURAL DEBE TENER EN CUENTA LA CULTURA TRADICIONAL LOCAL, YA QUE EL MEDIO RURAL ES INDISOCIABLE DE SU CULTURA PROPIA. LAS ACCIONES DE DESARROLLO RURAL SE MUEVEN ENTRE EL DESARROLLO SOCIAL Y EL ECONÓMICO. ESTOS PROGRAMAS SUELEN REALIZARSE POR PARTE DE COMUNIDADES AUTOGESTIONADAS, AUTORIDADES LOCALES O REGIONALES, GRUPOS DE DESARROLLO RURAL, PROGRAMAS A ESCALA

## **MISION**

CONSTRUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA



### **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VÍAS DE DESARROLLOS; ASÍ COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

## **LINEAS DE ACCION**

- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLITICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLITICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES PARA SOLVENTAR COMPROMISOS SOCIALES
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA REFLEVAR SUS AVANCES FISICOS FINANCIEROS

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |   |                                  |  |  |                    |      |   |  |     |                                    |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|--------------------|------|---|--|-----|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.:                         | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                    | R/S: | 6 - MUNICIPIOS  | UR:                                      | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| <b>OBJETIVO:</b>  | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O EJES RECTORIOS ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                                  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLÍTICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLÍTICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.</li> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESTÉN CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES PARA SOLVENTAR COMPROMISOS SOCIALES</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA REFLEJAR SUS AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS</li> </ul> |  |     |                                    |  |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                                  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                    |      | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |  |     |                                    |  |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                                  |  |  |                    |      |   |  |     |                                    |  |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | GRUPOS VULNERABLES  |                                  |  |  |                    |      |   |  |     |                                    |  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL   | UEG                              | 11DER  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                    |      | DIRECTOR (A)  |  |     |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                  |  |  |                    |      |   |  |     |                                    |  |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible  |                                  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                    |      | II. Un Ayuntamiento con administración eficiente.   |  |     |                                    |  |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 1 - NO ETIQUETADO  |      |   | 15 - RECURSOS FEDERALES                  |     |                                    |  |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                                  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                    |      |   |  |     |                                    |  |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                  |  | <b>CLAVE</b>                             | <b>FINALIDAD:</b>  |      |   | DESARROLLO ECONOMICO                     |     |                                    |  |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO AGROPECUARIO, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA   |                                  |  | B  | <b>FUNCION:</b>    |      |   | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA |     |                                    |  |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE GOBIERNO, POLITICAS PUBLICAS Y AYUDAS SOCIALES EN ESPECIE   |                                  |  | B-1                                      | <b>SUBFUNCION:</b> |      |   | AGROPECUARIA                             |     |                                    |  |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS | METAS                                     | CALENDARIO DE EJECUCION |             |             |   |             |             |             |             |             |             |             |             | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO   |
|--|---|-----------------------------|---------------|---|-------------------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------------|
|  |   |                             |               |   | INVERSION PROGRAMADA    | E           | F           | M   | A           | M           | J           | J           | A           | S           | O           | N           |                  |                |
| 1  | GESTION PROYECTOS PRODUCTIVOS ANTE DIVERSAS INSTANCIA DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA BENEFICIO DE CAMPESINOS  | GESTION                     | 120           | 180                                       | 15                      | 15          | 15          | 15  | 15          | 15          | 15          | 15          | 15          | 15          | 15          | 15          | 0                | 0.00%          |
|  |   |                             |               | \$ 60,000.00                              | \$ 5,000.00             | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00      | \$ -           |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |               | TASA DE VARIACION DE GESTIONES Y TRAMITES | <b>FORMULA</b>          |             |             | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100 |             |             |             |             |             |             |             |             | <b>TIPO</b>      | <b>GESTION</b> |
| 2  | ENTREGA DE APOYOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMPO (PALAS, AZADON, PICOS, RASTRILLOS, TARECUA, CARRETIILLAS, BOMBAS DE FUMIGACION Y ASPERSORAS) | APOYOS                      | 120           | 120                                       |                         |             |             |   |             |             |             |             |             |             |             |             | 0                | 0.00%          |
|  |   |                             |               | \$ 110,000.00                             |                         |             |             |   |             |             |             |             |             |             |             |             |                  | \$ 110,000.00  |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS                            |   |           |           | FORMULA   |           | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS  |           |           |           |           |           | TIPO      | ESTRATEGICO |       |                      |       |
|---|---|----------------------|------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|----------------------|-------|
| 3   | ASESORIA A HABITANTES DE PROGRAMAS NACIONALES ANTE LA SECRETARIA DE BIENESTAR TALES COMO: PROGRAMA NACIONAL DE FERTILIZANTES, OTROS | ASESORIAS            | 600  | 600  | 50  | 50        | 50        | 50        | 50        | 50  | 50        | 50        | 50        | 50        | 50        | 50        | 0           | 0.00% |                      |       |
|   |   |                      |      | \$ 10,506.56   | \$ 875.55   | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55   | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55 | \$ 875.55   | \$ -  | 0.00%                |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS |   |           |           | FORMULA   |           | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |           |           |           |           |           | TIPO      | ESTRATEGICO |       |                      |       |
| 4   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1   |           |           |           |           |   |           |           |           |           |           |           | 0           | 0.00% |                      |       |
|   |   |                      |      | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00   |           |           |           |           |   |           |           |           |           |           |           |             |       | \$ -                 | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA             |   |           |           | FORMULA   |           | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |           |           |           |           |           | TIPO      | GESTION     |       |                      |       |
|   |   | TOTAL                |      | 901.00   | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |           |           |           |           |   |           |           |           |           |           |           |             |       | APROBACION           |       |
|   |   | TOTAL                | \$   | 185,506.56   | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |           |           |           |           |   |           |           |           |           |           |           |             |       | BAJO ACTA DE CABILDO |       |

Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

V. B.

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

Elaboró:

Tesoro Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA

Revisó:

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
Organismo de Control Interno  
LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
ADMINISTRACION  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

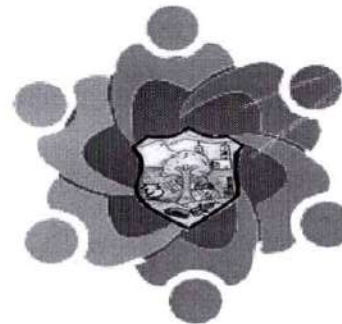


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA           |
|-------|---------------------------------|
| 12DEP | <b>DEPORTES (AREA DEROGADA)</b> |

## **PRESENTACION**

EL MUNICIPIO TRABAJA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO MUNICIPAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES; CON LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN GENERAL EN COORDINACION CON EL GOBIERNO MUNICIPAL SE GENERAL OPORTUNIDADES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA ESTAS TAREAS CUENTA CON LA DIRECCIONES ESTRATEGICAS QUE APOYAN ELL FOMENTO EN MUCHOS SECTORES CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER CRITERIOS DE CULTURA Y DESARROLLO SANO, FOMENTANDO ASI ACCIONES DEPORTIVAS QUE ORIENTEN A LA POBLACION EN GENERAL A LA CULTURA DEL DEPORTE, LA PRACTICA Y SU ADICCION AL MISMO. SON MUCHAS LAS METAS Y PROPOSITOS PERO LO PRIMORCIAL ES CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, TRABAJANDO SIEMPRE EN CONJUNTO TODA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

## **MISION**

CONTRIBUIR AL DESARROLLO SANO DE ACTIVIDADES DEPORTIVIAS EN TODA LA CIUDADANIA DE TODAS LAS EDADES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL ENTORNO SOCIAL, LA PAZ PUBLICA Y MEJORES CONDICIONES DE SALUD

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE BIENESTAR Y FOMENTO DEPORTIVO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, DEPORTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS O EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

### **LINEAS DE ACCION**

- PLANEACION DE EVNTOS DEPORTIVOS DE CALIDAD.
- IMPLEMENTAR NUEVAS POLITICAS DE LA CULTURA DEL DEPORTE.
- REVISAR LAS LIGAS MUNICIPALES PARA QUE CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN SUS CONVOCATORIAS
- TRATO DIGNO DE NUESTROS ESPACIOS PUBLICOS Y REHABILITACION DE CENTROS DEPORTIVOS PARA EL DESEPEÑO DE ACCIONES DE GOBIERNO RELEVANTES EN SALUD MUNICIPAL Y FOMENTO FISICO-DEPORTIVO.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA MALA CULTURA DE LA PRACTICA DEPORTIVA

LOS MALOS MANEJOS DE RECURSOS EN LAS LIGAS MUNICIPALES

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL ANTE ESPACIOS PAR LA PRACTICA DEPORTIVA

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LOS DEPORTISTAS DESTACADOS

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |   |  |       |                                   |     |     |   |
|---|---|--|-------|-----------------------------------|-----|-----|---|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) | R/S:  | 6 - MUNICIPIOS                    | UR: | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO  |
| OBJETIVO:   | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, DEPORTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O Ejes Rectores ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |  |       | LINEAS DE ACCIÓN:                 |     |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANEACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE CALIDAD.</li> <li>• IMPLEMENTAR NUEVAS POLÍTICAS DE LA CULTURA DEL DEPORTE.</li> <li>• REVISAR LAS LIGAS MUNICIPALES PARA QUE CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN SUS CONVOCATORIAS</li> <li>• TRATO DIGNO DE NUESTROS ESPACIOS PÚBLICOS Y REHABILITACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS PARA EL DESEMPEÑO DE ACCIONES DE GOBIERNO RELEVANTES EN SALUD MUNICIPAL Y FOMENTO FÍSICO-DEPORTIVO.</li> </ul> |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL  |  |       | JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:       |     |     | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL   |  |       |                                   |     |     |   |
| TIPO DE IMPACTO:  | DE EQUIDAD DE GÉNERO  |  |       |                                   |     |     |   |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | DIRECCIÓN DE DEPORTES   | UEG  | 12DEP | RESPONSABLE:                      |     |     | DIRECTOR (A)  |
| <b>ALINEACIÓN Y VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |  |       |                                   |     |     |   |
| EJE RECTOR DEL PED:   | 2. Desarrollo Económico Sostenible  |  |       | EJE RECTOR DEL PMD:               |     |     | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO:                      |       | 1 - NO ETIQUETADO                 |     |     | 15 - RECURSOS FEDERALES   |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |  |       | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO |     |     |   |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:   | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  |  | CLAVE | FINALIDAD:                        |     |     | DESARROLLO SOCIAL   |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | CIVICO, CULTURA, RECREACION, DEPORTES Y ESPECTACULOS  |  | A     | FUNCIÓN:                          |     |     | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA DE CONVIVENCIA, ESPACIAMIENTO, RECREACION Y  |  | A-1   | SUBFUNCIÓN:                       |     |     | DEPORTE Y RECREACION  |

## CALENDARIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN METAS, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS | METAS<br>INVERSIÓN PROGRAMADA                  | CALENDARIO DE EJECUCIÓN                             |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS<br>INVERSIÓN EJERCIDA | CUMPLIMIENTO |         |
|---|--|----------------------|---------------|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|---------|
|   |  |                      |               |  | E   | F | M  | A | M | J | J | A | S | O | N | D |  |              |         |
| 1   | EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS EN COORDINACIÓN CON LAS LIGAS MUNICIPALES CON PREMIOS DEPORTIVOS           | EVENTOS              | 8876          | 0  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | 0            | #DIV/0! |
| VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS               | FORMULA   |   | # EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO / # EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TIPO                                   | ESTRATEGICO  |         |
| 2   | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (BASQUETBALL Y FUTBOL) CON EQUIDAD DE GÉNERO                                     | CURSOS               | 8876          | 0  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | 0            | #DIV/0! |
| VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | FORMULA   |   | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TIPO                                   | ESTRATEGICO  |         |
| 3   | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL CON EQUIDAD DE GÉNERO | PROGRAMA             | 8876          | 0  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | 0            | #DIV/0! |
| VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DEL POA | FORMULA   |   | % DE METAS, DIAS E INVERSIÓN EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSIÓN PROGRAMADA |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TIPO                                   | GESTION      |         |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |               |  | CALENDARIZACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DE METAS     |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | APROBACION                             |              |         |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |               |  | CALENDARIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | BAJO ACTA DE CABILDO                   |              |         |

DEROGADA



Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Síndico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Elaboró:

Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
2021 - 2024



Revisó:

Titular del Órgano de Control Interno  
LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

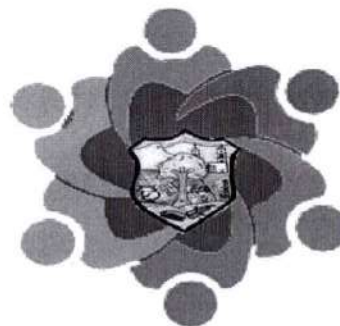


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA            |
|-------|----------------------------------|
| 13DMU | DIRECCION DE LA MUJER Y DEPORTES |



## **PRESENTACION**

EL MUNICIPIO TRABAJA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE MUJERES Y HOMBRES EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA ESTAS TAREAS CUENTA CON LA DIRECCIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, LA CUAL ES LA ENCARGADA DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y ORIENTAR A LA CIUDADANÍA SOBRE PROYECTOS, PROPÓSITOS, METAS, VISIÓN Y MISIÓN DEL AREA Y DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL.

EN APEGO A LAS NUEVAS REFORMAS E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS LEYES DE IGUALDAD DE GENERO, EL MUNICIPIO NO PUEDE NI DEBE QUEDAR EXENTO DE ESTO, POR LO CUAL FORJO SU ATENCIÓN EN LA CREACIÓN DE ESTA AREA ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DE LA EQUIDAD EN NUESTROS GOBERNADOS.

## **MISION**

CONSTRUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACION Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOVERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS O EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

### **LINEAS DE ACCION**

- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLITICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLITICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESN ESTE TEMA EN ESPECIFICO
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE EQUIDAD DE GENERO Y LA MALA APLICACIÓN DE LEYES Y NORMATIVIDAD EN ESTE TEMA

LA FALTA DE DESARROLLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LA POBLACION MUNICIPAL

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |  |          |  |       |                                   |                   |                |                                     |   |                                    |  |
|---|--|----------|--|-------|-----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.: | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |       |                                   | R/S:              | 6 - MUNICIPIOS | UR:                                 | M27   | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| OBJETIVO:   | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |          |  |       | LINEAS DE ACCIÓN:                 |                   |                |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLÍTICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLÍTICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.</li> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESN ESTE TEMA EN ESPECIFICO</li> </ul> </li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</li> </ul> |                                    |  |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL   |          |  |       | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |                   |                |                                     | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |                                    |  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL  |          |  |       |                                   |                   |                |                                     |   |                                    |  |
| TIPO DE IMPACTO:  | DE EQUIDAD DE GÉNERO   |          |  |       |                                   |                   |                |                                     |   |                                    |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | DIRECCION DE LA MUJER  |          | UEG  | 13DMU | RESPONSABLE:                      |                   |                | DIRECTOR (A)                        |   |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |          |  |       |                                   |                   |                |                                     |   |                                    |  |
| EJE RECTOR DEL PED:   | B. Igualdad de Genero e inclusion social   |          |  |       | EJE RECTOR DEL PMD:               |                   |                | Estrategias Transversales de Genero |   |                                    |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE  |          | FUENTE DE FINANCIAMIENTO:                      |       |                                   | 1 - NO ETIQUETADO |                |                                     | 15 - RECURSOS FEDERALES   |                                    |  |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |          |  |       | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |                   |                |                                     |   |                                    |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |          | CLAVE  |       | FINALIDAD:                        |                   |                | DESARROLLO SOCIAL                   |   |                                    |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | IGUALDAD DE GÉNERO   |          | J  |       | FUNCION:                          |                   |                | OTROS ASUNTOS SOCIALES              |   |                                    |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA INTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO   |          | J-1  |       | SUBFUNCION:                       |                   |                | OTROS ASUNTOS SOCIALES              |   |                                    |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS                          | METAS<br>INVERSION PROGRAMADA | CALENDARIO DE EJECUCION |   |                |   |   |             |              |              |             |   |             |                    | METAS REALIZADAS<br>INVERSION EJERCIDA | CUMPLIMIENTO |       |
|--|---|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---|----------------|---|---|-------------|--------------|--------------|-------------|---|-------------|--------------------|--|--------------|-------|
|  |   |                             |  |                               | E                       | F | M              | A | M   | J           | J            | A            | S           | O | N           | D                  |  |              |       |
| 1  | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GÉNERO AGRICULTOR - PRINCIPIOS BASICOS (NIVEL INTERMEDIO-CUIDADOS Y FUMIGACION) (COSECHA Y PARCELA DEMOSTRATIVA)                | CURSOS - TALLERES           | 8876                                   | 4                             |                         |   |                |   |   | 1           | 1            | 1            | 1           |   |             |                    |  | 0            | 0.00% |
|  |   |                             |  | \$ 30,000.00                  |                         |   |                |   |   | \$ 7,500.00 | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00  | \$ 7,500.00 |   |             |                    |  | \$           | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | <b>PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS</b> |                               |                         |   | <b>FORMULA</b> |   | <b># CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO</b> |             |              |              |             |   | <b>TIPO</b> | <b>ESTRATEGICO</b> |  |              |       |
| 2  | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GÉNERO TIPO USO RUDO (CARPINTERIA, HERRERIA, PLOMERIA, REPUJADO, ARTESANO, PANADERO, SASTRE, MECANICA BASICA, MUSICA DE VIENTO, | CURSOS - TALLERES           | 8876                                   | 9                             |                         |   |                |   |   |             | 5            | 4            |             |   |             |                    |  | 0            | 0.00% |
|  |   |                             |  | \$ 30,000.00                  |                         |   |                |   |   |             | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 |             |   |             |                    | \$                                     | 0.00%        |       |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                |             |  |  | FORMULA |  | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |              |              |  | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|--|--|---------|--|--|--------------|--------------|--|----------------------|-------------|-------|
| 3   | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GENERO TIPO USO LIGERO (PICADO DE PAPEL, REPORTERIA, BISUTERIA, TEJIDO, ESTILISMO, CORTE Y CONFECCION) | CURSOS - TALLERES    | 8876 | 6  |             |  |  |         |  | 3  | 3            |              |  |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 22,000.00                                   |             |  |  |         |  | \$ 11,000.00   | \$ 11,000.00 |              |  |                      | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                |             |  |  | FORMULA |  | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |              |              |  | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 4   | CURSOS DE VERANO DIVERSOS (REGULARIZACION, INGLES, AJEDREZ, DANZA, PINTURA) CON EQUIDAD DE GENERO  | CURSOS               | 8876 | 3  |             |  |  |         |  |  | 3            |              |  |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 21,006.56                                   |             |  |  |         |  |  |              | \$ 21,006.56 |  |                      | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                |             |  |  | FORMULA |  | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |              |              |  | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 5   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL CON EQUIDAD DE GENERO   | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |  |  |         |  |  |              |              |  |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |  |  |         |  |  |              |              |  |                      | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |  |  | FORMULA |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |              |              |  | TIPO                 | GESTION     |       |
|   |  | TOTAL                |      | 23.00  |             |  |  |         |  |  |              |              |  | APROBACION           |             |       |
|   |  | TOTAL                |      | \$ 108,006.56                                  |             |  |  |         |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO                            |              |              |  | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |



Autorizó:

Presidenta Municipal

LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



Vº Bº

SINDICATURA

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesoro Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



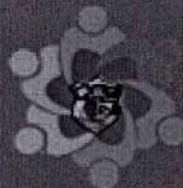
Revisó:

CONTRALORIA  
Titular del Organó de Control Interno  
M. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024  
LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO

PRESIDENCIA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

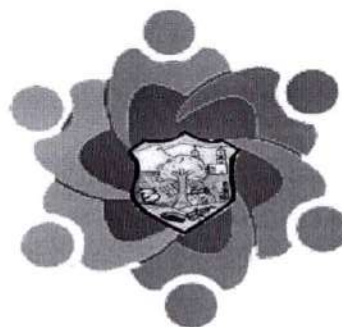


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG          | UNIDAD ADMINISTRATIVA      |
|--------------|----------------------------|
| <b>14SGS</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b> |

## **PRESENTACION**

LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ES UN AREA OPERATIVA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL QUE ATIENDE LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN PRINCIPALMENTE AL MANEJO DE LA CIUDAD O POBLACION, QUE IMPLICA EL TERRITORIO MUNICIPAL CON TAREAS BASICAS DE SANEAMIENTO, AGUA POTABLE, ALUMBRADO PUBLICO, SERVICIO DE DESASOLVE, MANEJO Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS, TRANSPORTES, JARDINES, CEMENTERIOS, DIVERSIONES PÚBLICAS, RASTROS, ENTRE OTRAS MAS. EL MUNICIPIO Y EL MUNDO ENTERO ATRAVIESAN POR UNA ETAPA CARENTE DE EDUCACION ECOLOGICA EN TODOS LOS SENTIDOS Y EN TODOS LOS NIVELES FAMILIARES, TANTO EN ZONAS URBANAS COMO RURALES, RAZON POR LA CUAL LA PARTICIPACION DEL AREA EN LOS TEMAS DEL SERVICIO PUBLICO REPERCUTIRAN EN EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO EN GENERAL, AUNADO A ELLO SIEMPRE DE METAS Y OBJETIVOS QUE DEBERAN CUMPLIRSE AL PIE DE LA LETRA CON UN PLAN DE TRABAJO QUE FORTALEZCA LAS ACTIVIDADES O ACCIONES EMPRENDIDAS DIA A DIA SIEMPRE SOLICITANDO EL APOYO DE LA CIUDADANIA.

## **MISION**

CONTRIBUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO ECOLOGICO, SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO, EDUCATIVO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA.



### **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLÍTICO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIÓN, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR COMO ÁREA EN COMÚN A NUESTRO GIRO ADMINISTRATIVO, BRINDANDO LA ATENCIÓN CORRECTA Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA, ASÍ

COMO ESTABLECER UN PLAN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS

## **LINEAS DE ACCION**

- TENER COMO BASE LOS CONOCIMIENTOS BASICOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA BASURA Y EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
- CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE TIERRAS, RIOS, LAGOS Y LAGUNAS
- MITIGAR CUALQUIR INCENDIO A TRAVES DE CUALQUIER TIPO DE ACCIONES (AGUA, ARENA O TIERRA, CHAPONEO Y CON APOYO DE LABOR SOCIAL)
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATAMIENTO AL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ALUMBRADO PUBLICO, ENTRE OTROS

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA CONTAMINACION AMBIENTAL

LA FALTA DE SERVICIOS PUBLICOS YA LA USENCIA DEL SERVICIO BASICO DE SANEAMIENTO

LA FALTA DE DESARROLLLO MUNICIPAL EN EL RUBRO DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES (ORDENAMIENTO DE PANTEONES) (LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES) (DESASOLVE DE BARRANCAS Y ALCANTARILLADO) (TRATAMIENTO DE AGUAS RECIDUALES) (RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE BASURA Y RESIDUOS SOLIDOS) (MANTEMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO) (RASTROS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA EL RUBRO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                    | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |   |  |                     | R/S:              | 6 - MUNICIPIOS | UR:   | M27   | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |               |               |               |               |               |                    |              |
|---|--|-----------------------------|--|---|--|---------------------|-------------------|----------------|---|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLÍTICO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                             |  |   | <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>                 |                     |                   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TENER COMO BASE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA BASURA Y EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS</li> <li>• CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE TIERRAS, RÍOS, LAGOS Y LAGUNAS</li> <li>• MITIGAR CUALQUIER INCENDIO A TRAVÉS DE CUALQUIER TIPO DE ACCIONES (AGUA, ARENA O TIERRA, CHAPONEO Y CON APOYO DE LABOR SOCIAL)</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES</li> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECÍFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</li> <li>• BRINDAR TRATAMIENTO AL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ALUMBRADO PÚBLICO, ENTRE OTROS</li> </ul> |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                             |  |   | <b>JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:</b>       |                     |                   |                | LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL SENTIDO DEL BUEN EJERCICIO ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                             |  |   |  |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | AMBIENTAL  |                             |  |   |  |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES   |                             | UEG  | 145G5   |  | <b>RESPONSABLE:</b> |                   | DIRECTOR (A)   |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>ALINEACIÓN Y VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>                   |  |                             |  |   |  |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                             |  |   | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                     |                   |                | IV. Un Municipio camino al desarrollo   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  |                             | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |   |  |                     | 1 - NO ETIQUETADO |                |   |   | 15 - RECURSOS FEDERALES            |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                             |  |   | <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:</b>  | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS   |                             |  | <b>CLAVE</b>  |  | <b>FINALIDAD:</b>   |                   |                |   | DESARROLLO SOCIAL                                   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | PROTECCIÓN AMBIENTAL   |                             |  | K   |  | <b>FUNCION:</b>     |                   |                |   | PROTECCIÓN AMBIENTAL                                |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL   |                             |  | K-1   |  | <b>SUBFUNCION:</b>  |                   |                |   | ORDENAMIENTO DE DESECHOS                            |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| <b>CALENDARIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                             |  |   |  |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               |                    |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS                                  | METAS   | CALENDARIO DE EJECUCIÓN                  |                     |                   |                |   |   |                                    |               |               |               |               |               | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                             |  | INVERSIÓN PROGRAMADA                                | E  | F                   | M                 | A              | M   | J   | J                                  | A             | S             | O             | N             | D             | INVERSIÓN EJERCIDA |              |
| 1   | RECOLECCIÓN, TRASLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON COBERTURA MUNICIPAL   | TONELADAS                   | 8876   | 300   | 25                                       | 25                  | 25                | 25             | 25  | 25  | 25                                 | 25            | 25            | 25            | 25            | 25            | 0                  | 0.00%        |
|   |  |                             |  | \$ 1,767,000.00                                     | \$ 147,250.00                            | \$ 147,250.00       | \$ 147,250.00     | \$ 147,250.00  | \$ 147,250.00   | \$ 147,250.00                                       | \$ 147,250.00                      | \$ 147,250.00 | \$ 147,250.00 | \$ 147,250.00 | \$ 147,250.00 | \$ 147,250.00 | \$ -               | 0.00%        |
| <b>VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |  | TASA PROMEDIO DE RECOLECCIÓN DE TONELADAS DE BASURA |  |                     |                   | <b>FORMULA</b> |   | TASA PROMEDIO DE RECOLECCIÓN DE TONELADAS DE BASURA |                                    |               |               |               |               | <b>TIPO</b>   | <b>ESTRATÉGICO</b> |              |
| 2   | COORDINACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA LA CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN GENERAL EN LAS POBLACIONES DE MUNICIPIO CONTRA EL MOSCO Y LIMPIEZA DE PANTEONES   | CAMPAÑA                     | 8876   | 2   |  |                     |                   |                |   |   | 1                                  | 1             |               |               |               |               | 0                  | 0.00%        |
|   |  |                             |  | \$ 378,532.80                                       |  |                     |                   |                |   |   | \$ 189,266.40                      | \$ 189,266.40 |               |               |               |               | \$ -               | 0.00%        |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS  |              |              |              | FORMULA      |              | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO  |              |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO  |       |
|---|--|------------------------------|------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|-------|
| 3   | ALTAS A LA RED DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE                                   | TRAMITES                     | 120  | 120   | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10                   | 0            | 0.00% |
|   |  |                              |      | \$ 12,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00   | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00  | \$ 1,000.00          | \$ 1,000.00  | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS |              |              |              | FORMULA      |              | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRARON EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 |              |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO  |       |
| 4   | CAMPAÑA DE ESTIMULACION PARA EL PAGO DE REZAGOS Y ACTUALIZACIONES EN AGUA POTABLE  | CAMPAÑA                      | 1000 | 1   | 1            |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      | 0            | 0.00% |
|   |  |                              |      | \$ 12,000.00  | \$ 12,000.00 |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      |              |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | PORCENTAJE DE INCREMENTE DEL INGRESO PROPIO EN EL RUBRO                     |              |              |              | FORMULA      |              | % DE INGRESO EN EL RUBRO / % INGRESOS FISCALES RECAUDADOS   |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
| 5   | ACTUALIZACION DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE            | ACTUALIZACION                | 1000 | 12  | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1                    | 0            | 0.00% |
|   |  |                              |      | \$ 24,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00          | \$ 2,000.00  | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS |              |              |              | FORMULA      |              | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRARON EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
| 6   | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A LA RED DE AGUA POTABLE                              | MANTEMIENTO POR TOMA DE AGUA | 120  | 120   | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10                   |              | 0.00% |
|   |  |                              |      | \$ 200,000.00   | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67  | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67 | \$ 16,666.67         | \$ 16,666.67 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | PROMEDIO DE REPARACIONES A LA RED HIDRAULICA Y SANEAMIENTO                  |              |              |              | FORMULA      |              | # DE REPARACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100  |              |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO  |       |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA                     | 8876 | 1   | 1            |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      |              | 0.00% |
|   |  |                              |      | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00  |              |              |              |              |   |              |              |              |              |              |                      |              |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR         |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA                              |              |              |              | FORMULA      |              | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA  |              |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                              |      | 556.00  |              |              |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS   |              |              |              |              |              | APROBACION           |              |       |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                           |      | 2,398,532.80  |              |              |              |              |              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO   |              |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |       |



**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUEZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Autorizó:

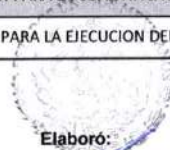
Presidenta Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**



**SINDICATURA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUEZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

V. B.

Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**



**TESORERIA**  
Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
ALCALDIA MUNICIPAL  
2021 - 2024

Elaboró:



**CONTRALORIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUEZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Revisó:

Titular del Organismo de Control Interno  
**LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

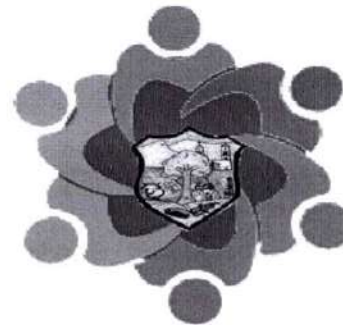


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 15DSO | DESARROLLO SOCIAL     |



## **PRESENTACION**

EL DESARROLLO SOCIAL ABARCA MUCHOS SECTORES MUNICIPALES, DESDE EL DESARROLLO INTEGRAR DE LA FAMILIA, HASTA EL SECTOR SALUD, EDUCATIVO, DE VIVIENDA, CULTURA, DEPORTE Y OTRAS ACCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE SI NO SE CUENTA CON AREAS ESPECIFICAS PARA LA REALIZACION DE ESTAS TAREAS. ESTA AREA TENDRA COMO ENCARGO PRINCIPAL BUSCAR Y ESTABLECER UN ESTATUS DE DESARROLLO SOCIAL EN LA POBLACION MUNICIPAL A TRAVES DE LA CREACION DE PROGRAMAS DE INCLUSION CIUDADANA, EVENTOS Y PROCESOS DE GESTION QUE DERIVEN RESULTADOS FAVORABLES PARA UN GOBIERNO MUNICIPAL PERO ANTE TODO PARA UNA POBLACION DE ARDUAMENTE NECESITA SER REPRESENTADA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO CON LA UNICA FINALIDAD DE LOGAR EL BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS Y LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

## **MISION**

AYUDAR A LOS MÁS DESPROTEGIDOS DE LA SOCIEDAD, PROMOViendo EL DESARROLLO SOCIAL EN TODA LA CIUDADANIA A TRAVÉS DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS O DE INCLUSION SOCIAL A FIN DE LOGRAR UNA SOCIEDAD MÁS AUTOSUFICIENTE Y JUSTA.

## **VISION**

LOGRAR UN MUNICIPIO DESARROLLADO Y QUE BRINDA ATENCIÓN HUMANITARIA CON IGUALDAD DE GÉNERO DENTRO DE TODOS LOS SECTORES POSIBLES EN UN AMBIENTE Y MARCO DE PAZ Y ARMONÍA

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLITICO Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACION, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTION GUBERNAMENTAL, ASI COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.



## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR COMO AREA EN COMUN A NUESTRO GIRO ADMINISTRATIVO, BRINDANDO LA ATENCION CORRECTA Y OPORTUNA A LA CIUDADANIA, ASI COMO ESTABECER UN PLAN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENDES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS

## **LINEAS DE ACCION**

- ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO MUNICIPAL CON DESPENSAR Y DESAYUNOS CALIENTES
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO SOCIAL INVOLUCRANDO AL SECTOR EDUCATIVO, ECONOMICO, SALUD Y CULTURAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- PLANEACION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS EN EL TEMA DE SALUD PUBLICA
- COMBATIR ENFERMEDADES BASICAS Y EPIDEMIOLOGICAS A PARTIR DE CAMPAÑAS DE SALUD MUNICIPAL
- CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO QUE BRINDE ATENCION BASICA EN TEMAS DE SALUD
- ESTABLECES EL AREA MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA DENTRO Y FUERA DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL QUE BRINDE ATENCION OPORTUNA LAS 24 HORAS DEL DIA
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATO DIRECTO Y ORIENTACION A PACIENTES Y CIUDADANIA EN COMUN
- IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO ANUAL CON POLITICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS, DEPORTIVAS,)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LA POBLACION MUNICIPAL

MAL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS PUBLICOS GUBERNAMENTALES Y DESARROLLO DE SUS FUNCIONES DE ACUERDO A SUS OBJETIVOS

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                                 |                         |                                   |  | R/S:    | 6 - MUNICIPIOS | UR:  | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |   |   |   |      |                    |              |             |
|--|--|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|---------|----------------|--|-----|------------------------------------|---|---|---|------|--------------------|--------------|-------------|
| OBJETIVO:  | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLÍTICO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIÓN, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                           |  |                                 |                         | LINEAS DE ACCIÓN:                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO MUNICIPAL CON DESPENSAR Y DESAYUNOS CALIENTES</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO SOCIAL INVOLUCRANDO AL SECTOR EDUCATIVO, ECONÓMICO, SALUD Y CULTURAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECÍFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• PLANEACIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EN EL TEMA DE SALUD PÚBLICA</li> <li>• COMBATIR ENFERMEDADES BÁSICAS Y EPIDEMIOLÓGICAS A PARTIR DE CAMPAÑAS DE SALUD MUNICIPAL</li> <li>• CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO QUE BRINDE ATENCIÓN BÁSICA EN TEMAS DE SALUD</li> <li>• ESTABLECER EL ÁREA MUNICIPAL DE SALUD PÚBLICA DENTRO Y FUERA DEL ENTE PÚBLICO MUNICIPAL QUE BRINDE ATENCIÓN OPORTUNA LAS 24 HORAS DEL DÍA</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</li> <li>• BRINDAR TRATO DIRECTO Y ORIENTACIÓN A PACIENTES Y CIUDADANÍA EN COMÚN</li> <li>• IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO ANUAL CON POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL</li> </ul> |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| TEMPORALIDAD:  | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |                                 |                         | JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:       | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| COBERTURA:   | MUNICIPAL  |                           |  |                                 |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| TIPO DE IMPACTO:   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                           |  |                                 |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL   | UEG                       | 15DSO  |                                 |                         | RESPONSABLE:                      | DIRECTOR (A)   |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| ALINEACIÓN Y VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO   |  |                           |  |                                 |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| EJE RECTOR DEL PED:  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                           |  |                                 |                         | EJE RECTOR DEL PMD:               | IV. Un Municipio camino al desarrollo  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):  | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |                                 | 1 - NO ETIQUETADO       |                                   |  |         |                | 15 - RECURSOS FEDERALES  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| FONDO O RAMO:  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |                                 |                         | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| CALENDARIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN METAS, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |  |                           |  |                                 |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:  | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS   |                           |  |                                 | CLAVE                   | FINALIDAD:                        |  |         |                | DESARROLLO SOCIAL  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  |                           |  |                                 | A                       | FUNCION:                          |  |         |                | OTROS ASUNTOS SOCIALES   |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:   | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL  |                           |  |                                 | A-1                     | SUBFUNCION:                       |  |         |                | OTROS ASUNTOS SOCIALES   |     |                                    |   |   |   |      |                    |              |             |
| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                      | BENEFICIARIOS                                  | METAS                           | CALENDARIO DE EJECUCIÓN |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |             |
|  |  |                           |  | INVERSIÓN PROGRAMADA            | E                       | F                                 | M  | A       | M              | J  | J   | A                                  | S | O | N | D    | INVERSIÓN EJERCIDA |              |             |
| 1  | CURSOS DE VERANO DIVERSOS EN TEMAS EDUCATIVOS (REGULARIZACIÓN DE MATEMÁTICAS Y ESPAÑOL; LECTURA Y ORATORIA)  | CURSOS                    | 250  | 2                               |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    | 0            | 0.00%       |
|  |  |                           |  | \$ 5,000.00                     |                         |                                   |  |         |                |  |     |                                    |   |   |   |      |                    |              | \$ 5,000.00 |
| VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN  |  | NOMBRE DEL INDICADOR      |  | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS |                         |                                   |  | FORMULA |                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |     |                                    |   |   |   | TIPO | ESTRATÉGICO        |              |             |



|  |   |   |      |  |  |              |  |                    |  |   |  |   |              |             |       |             |  |
|--|---|---|------|--|--|--------------|--|--------------------|--|---|--|---|--------------|-------------|-------|-------------|--|
| 2  | CURSOS DE VERANO DIVERSOS EN TEMAS RECREATIVOS Y CULTURALES ; COMPUTACION E INGLES)   | CURSOS  | 250  | 2  |  |              |  |                    |  | 2   |  |   |              |             | 0     | 0.00%       |  |
|  |   |   |      | \$ 5,000.00  |  |              |  |                    |  | \$ 5,000.00   |  |   |              | \$ -        | 0.00% |             |  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                     |      | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                      |  |              |  | <b>FORMULA</b>     |  | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO  |  |   |              | <b>TIPO</b> |       | ESTRATEGICO |  |
| 3  | EVENTO-DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE "CONMEMORACION DEL DIA DE LA INDEPENDENCIA"; COORDINACION ENTRE ESCUELAS DE DIVERSOS NIVELES EDUCATIVOS Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL      | EVENTO  | 8876 | 1  |  |              |  |                    |  |   |  |   |              |             | 0     | 0.00%       |  |
|  |   |   |      | \$ 5,000.00  |  |              |  |                    |  | \$ 5,000.00   |  |   | \$ -         | 0.00%       |       |             |  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                     |      | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS |  |              |  | <b>FORMULA</b>     |  | # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO / # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1 * 100 |  |   |              | <b>TIPO</b> |       | GESTION     |  |
| 4  | EVENTO-DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE "CONMEMORACION DEL DIA DE LA REVOLUCION MEXICANA"; COORDINACION ENTRE ESCUELAS DE DIVERSOS NIVELES EDUCATIVOS Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | EVENTO  | 8876 | 1  |  |              |  |                    |  |   |  |   |              |             | 0     | 0.00%       |  |
|  |   |   |      | \$ 5,000.00  |  |              |  |                    |  | \$ 5,000.00   |  |   | \$ -         | 0.00%       |       |             |  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                     |      | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS |  |              |  | <b>FORMULA</b>     |  | # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO / # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1 * 100 |  |   |              | <b>TIPO</b> |       | GESTION     |  |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>                           |   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS            |      |  |  | <b>CLAVE</b> |  | <b>FINALIDAD:</b>  |  |   |  | DESARROLLO SOCIAL                               |              |             |       |             |  |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>                                   |   | FORTALECIMIENTO A LA SALUD MUNICIPAL            |      |  |  | 1            |  | <b>FUNCION:</b>    |  |   |  | SALUD   |              |             |       |             |  |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>                              |   | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS A ALCANCE DE TODOS |      |  |  | 1-2          |  | <b>SUBFUNCION:</b> |  |   |  | PRESTACION DE SERVICION DE SALUD A LA COMUNIDAD |              |             |       |             |  |
| 5  | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL GRATUITA EN ZONAS MARGINADAS Y VULNEBLES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | CARAVANA  | 8876 | 2  |  |              |  |                    |  | 1   |  |   |              |             | 0     | 0.00%       |  |
|  |   |   |      | \$ 98,506.56   |  |              |  |                    |  | \$ 49,253.28  |  |   | \$ 49,253.28 |             | \$ -  | 0.00%       |  |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>                     |      | PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS                  |  |              |  | <b>FORMULA</b>     |  | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                                |  |   |              | <b>TIPO</b> |       | ESTRATEGICO |  |



|   |  |   |      |  |             |       |   |  |  |  |   |                      |         |       |
|---|--|---|------|--|-------------|-------|---|--|--|--|---|----------------------|---------|-------|
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:                           |  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |      |  |             | CLAVE | FINALIDAD:  |  |  |  | GOBIERNO                                |                      |         |       |
| PROGRAMA SECTORIAL:                                   |  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |      |  |             | D     | FUNCION:  |  |  |  | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |                      |         |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                              |  | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA |      |  |             | D-5   | SUBFUNCION:   |  |  |  | FUNCION PUBLICA                         |                      |         |       |
| 6   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA  | 8876 | I  | I           |       |   |  |  |  |   |                      |         | 0.00% |
|   |  |   |      | \$ 5.000.00                                    | \$ 5.000.00 |       |   |  |  |  |   |                      |         |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR  |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |       | FORMULA   | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |  |  |   | TIPO                 | GESTION |       |
|   |  | TOTAL   |      | 9.00   |             |       | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |  |  |  |   | APROBACION           |         |       |
|   |  | TOTAL   | \$   | 123.506.56                                     |             |       | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |  |  |  |   | BAJO ACTA DE CABILDO |         |       |

 Autorizó:  
**Presidenta Municipal**  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

 V. B.  
**Sindico Procurador**  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**

**SINDICATURA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

 Elaboró:  
**Tesorero Municipal**  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**

**TESORERÍA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

 Revisó:  
**CONTRALORIA**  
**Titular del Organó de Control Interno**  
**LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
**CONSTRUCION DE**  
**CUETZALA DEL PROGRESO**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**2021 - 2024**



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

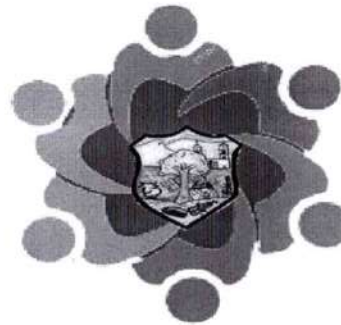


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 160PU | OBRAS PUBLICAS        |

## **INTRODUCCION**

EL PROGRAMA OPERATIVO ES UN PROGRAMA CONCRETO DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO, QUE EMERGE DEL PLAN DE LARGO PLAZO, Y CONTIENE LOS ELEMENTOS (OBJETIVO, ESTRATEGIA, META Y ACCIÓN) QUE PERMITEN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES A LAS ACCIONES QUE HARÁN POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE UN PROYECTO ESPECÍFICO.

## **PRESENTACION**

EL POA ES UN INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN SUMAMENTE ÚTIL QUE PERMITE PREVER LO QUÉ SE QUIERE HACER Y CÓMO LOGRARLO, TIENE COMO PROPÓSITO DEFINIR CON CLARIDAD EL RUMBO HACIA DONDE DEBEMOS CANALIZAR NUESTROS ESFUERZOS Y LA MANERA DE ACTUAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADAS. SE TRATA DE RESPONDER A INTERROGANTES BÁSICAS: QUÉ, CÓMO, CUÁNDO, CON QUÉ Y QUIÉN, DE TAL MANERA QUE SE TENGA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SUFICIENTE PARA CONTAR CON UNA GUÍA PERMANENTE DEL TRABAJO; POR CONSIGUIENTE, ES UN DOCUMENTO DINÁMICO QUE DEBE SER UN MARCO DE REFERENCIA PARA CONSULTAR CONTINUAMENTE Y PARA EVALUAR EL AVANCE Y RESULTADOS OBTENIDOS.

EN ESTE DOCUMENTO SE DESCRIBEN LAS ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS CON QUE SE CUENTA PARA ESTE PERIODO ANUAL Y ASÍ LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y ABORDAR DE MANERA GENERAL LOS SIGUIENTES TEMAS: EL DESARROLLO URBANO BAJO ORDENAMIENTOS TERRITORIALES Y ECOLÓGICOS; PERMISOS Y LICENCIAS PARA USO DEL SUELO, PARA CONSTRUCCIÓN Y FRACCIONAMIENTOS, ASÍ COMO EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ENTRE LAS QUE SE DESTACAN LAS VIALIDADES, MANTENIMIENTO A ESCUELAS Y OTROS INMUEBLES DE ORDEN PÚBLICO; AMPLIACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE, ASÍ COMO EL RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y EL DESARROLLO SOCIAL EN COMUNIDADES ALTAMENTE MARGINADAS; TAMBIÉN SE ABORDAN



## **MISION**

PLANEAR, REGULAR Y PROMOVER EL DESARROLLO URBANO, DISEÑAR, PROGRAMAR, DAR SEGUIMIENTO Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO NORMATIVAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS DE PARTICULARES, CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE SATISFACTORES URBANOS, ASIMISMO DE PREVENIR EL DETERIORO AMBIENTAL Y PRESERVAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, EL ENTORNO NATURAL, INCLUYENDO LAS BARRANCAS Y CAUCES NATURALES QUE LAS CONFORMAN, ASÍ COMO REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS ÁREAS VERDES Y EQUIPAMIENTO URBANO QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, PROPORCIONAR DE MANERA INTEGRAL EL SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, PARA CREAR UNA IMAGEN DIGNA, SUSTENTADA EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS OPORTUNOS DE CALIDAD.

## **VISION**

SER UN MUNICIPIO QUE GARANTICE A LA CIUDADANÍA Y A LOS INVERSIONISTAS, SERVICIOS EFICACES Y EFICIENTES PARA QUE LAS OBRAS PUBLICAS Y DE LOS PARTICULARES SE CONSTRUYAN CON ORDEN Y DE MANERA PLANIFICADA, CUMPLIENDO CON LA DEMANDA DE SATISFACTORES QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y CON ELLO COADYUVAR A SER LA DEPENDENCIA QUE LA CIUDADANÍA IDENTIFIQUE POR SUS AVANCES EN EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE, BASADO EN LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES, QUE SE REFLEJE EN EL DESARROLLO HUMANO CON CULTURA ECOLÓGICA Y AMBIENTAL SÓLIDA FORTALECIDA EN VALORES Y PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL AMBIENTE BAJO LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE SU ENTORNO.

## **OBJETIVO GENERAL**

CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LOS LINMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROMOVER ACCIONES SOCIALES Y ATENDER NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA CON LA EJECUCION DE OBRAS FÍSICAS PARA DE BENEFICIO URBANO, DE IMAGEN DE LA CIUDAD, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ELECTRIFICACION, EDUCACION, ESPACIOS PUBLICOS Y VIVIENDA, ASI COMO DESTINAR RECURSOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

## **LINEAS DE ACCION**

- REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL
- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS
- PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.
- TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.
- IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL
- FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.
- COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA CARENCIA DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL

LA VIOLACION DE LOS LINEMIENOS GENERALES PARA EL MANEJO DEL FONDO

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA CORRUPCION

LOS BAJOS ESTADARES DE CALIDAD DE LAS OBRAS PUBLICAS

EL BAJO NIVEL SOCIECONOMICO, URBANO Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b>                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                         |  | <b>R/S:</b> | 6 - MUNICIPIOS                            | <b>UR:</b> | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |   |   |   |   |   |   |                  |              |
|---|--|----------------------------------|--|-------------------------|--|-------------|---|------------|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                                  |  |                         | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |             |   |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL.</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> </ul> </li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                  |  |                         | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |             |   |            | EL TEMA DE TRANSPARENCIA, LA FISCALIZACION Y LOS TEMAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO, HACEN DEL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA UN TEMA DE MAYOR INTERES EN LOS TEMAS ANTICORRUPCION; LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                  |  |                         |  |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | ECONOMICO  |                                  |  |                         |  |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | UEG                              | 160PU  |                         | <b>RESPONSABLE:</b>                      |             | DIRECTOR (A)                              |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |                                  |  |                         |  |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                                  |  |                         | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |             | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |                         | 1 - NO ETIQUETADO                        |             | 15 - RECURSOS FEDERALES                   | 0          |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE        |  |                         | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                                  | <b>CLAVE</b>                                   |                         | <b>FINALIDAD:</b>                        |             | GOBIERNO                                  |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO ECONOMICO   |                                  | C  |                         | <b>FUNCION:</b>                          |             | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS         |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  |                                  | C-1  |                         | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             | ASUNTOS HACENDARIOS                       |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                                  |  |                         |  |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                             | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION |  |             |   |            |  |                                    |   |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                                  |  | INVERSION PROGRAMADA    | E  | F           | M   | A          | M  | J                                  | J | A | S | O | N | D |                  |              |



|   |  |                      |   |   |              |              |              |              |   |              |              |              |              |                      |              |              |              |              |
|---|--|----------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | EROGACION DEL GASTOS DIVERSOS DEL GASTO CORRIENTE PRESUPUESTADOS PARA EROGARLOS EN EL AREA POR CONCEPTOS DE SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS O PAGOS DE SERVICIOS. | POLIZAS CONTABLES    | 8876  | 120   | 10           | 10           | 10           | 10           | 10  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10                   | 10           | 10           | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |   | \$ 848,526.24                                       | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52  | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52         | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 | \$ 70,710.52 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE RECURSOS FISCALES Y/O INGRESO PROPIOS RECAUDADO - EROGADO |   |              |              |              | FORMULA      | RECURSOS FISCALES EROGADOS / RECURSOS FISCALES RECAUDADOS * 100 |              |              |              |              | TIPO                 | GESTION      |              |              |              |
| TOTAL   |  |                      | 120.00  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |              |              |              |              |   |              |              |              |              | APROBACION           |              |              |              |              |
| TOTAL   |  | \$                   | 848,526.24  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |              |              |              |              |   |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |              |              |              |



Autorizo:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



V. B.

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
SINDICATURA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
TESORERÍA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Reviso:

Titular del Organó de Control Interno  
L.C.C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

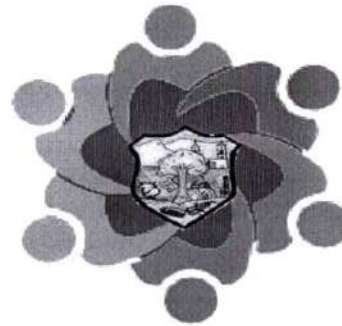


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA           |
|-------|---------------------------------|
| 17EAD | <b>EVALUACION DEL DESEMPEÑO</b> |

## PRESENTACION

LA COORDINACION DE EVALUACION AL DESEMPEÑO O SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO FORMAR DE LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL (ORGANIGRAMA). EL SEDEM HA PASADO CONTINUAMENTE POR ETAPAS DE CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL, LO QUE LE PERMITE CONSTITUIRSE COMO UNA HERRAMIENTA DE APOYO INDISPENSABLE PARA DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DENTRO DEL PRINCIPAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ASI COMO DESARROLLOR Y CONJUNTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y VERIFICAR SU CONGRUENCIA CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EN CUENTO A ENLACES CON EJES RECTORES, PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS (SOLO EN CASO DE TENERLOS), ESTRATEGIAS, OBJETIVOS Y LINEAS DE ACCIONES EN BASE A ACTIVIDADES QUE LOGREN RESULTADOS QUE IMPACTEN EN EL BIENESTAR DE LA POBLACION A TRAVES DEL DISEÑO ESTRICTO DE PROGRAMAS PUBLICOS PRESUPUESTARIOS ORIGINANDO CON ELLO EL PBR (PRESPUESTO BASADO EN RESULTADOS), CON LO CUAL SE EMITIRAN LOS ARBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS CUMPLIENDO CON LA MATRIZ DEL MARCO LOGICO Y DERIVANDO DE ELLA LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) ORIGINANDO EL SURGIMIENTO DE INDICADORES DE RESULTADO ESTRAGICOS Y DE GESTION CON LO CUAL SE OBTENDRA EL GRADO DE IMPACTO EN CUANTO ECONOMIA, EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES APEGADAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

## ANTECEDENTES

EN EL AÑOS ANTERIORES EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, PUSO EN OPERACIÓN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL (SEDEM), EL CUAL SURGE DE LA NECESIDAD DE OFRECER INFORMACIÓN OPORTUNA Y VERAZ PARA LA TOMA DE DECISIONES, CON UN ENFOQUE ORIENTADO A RESULTADOS Y CON BASES SÓLIDAS PARA SU INSTITUCIONALIZACIÓN, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

EN MÉXICO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LOS GOBIERNOS LOCALES SURGE COMO UN COMPONENTE INDISPENSABLE PARA MEDIR LOS AVANCES EN MATERIA DE GESTIÓN PÚBLICA Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE UNA CIUDADANÍA QUE DEMANDA MEJORES SERVICIOS; SIN EMBARGO POCOS SISTEMAS EN EL PAÍS HAN LOGRADO ALCANZAR EL NIVEL DE MADUREZ INSTITUCIONAL REQUERIDO PARA SU CONSOLIDACIÓN, LO QUE ES UN INSUMO INDISPENSABLE PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.



SIN EMBARGO, EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL (SEDEM) DEBE CONTINUAR PERFECCIONANDO SUS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ASÍ COMO MEJORAR SUS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ACTUALES, PARA OFRECER A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL REGISTRO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE SUS INDICADORES; TAL Y COMO LO SEÑALAN LOS ARTÍCULOS 6, FRACCIÓN V Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MISMOS QUE A LA LETRA DICEN:

“ARTÍCULO 6.- PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA FEDERACIÓN, LOS ESTADOS Y EL DISTRITO FEDERAL, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, SE REGIRÁN POR LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS Y BASES:

V.- LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN PRESERVAR SUS DOCUMENTOS EN ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS Y PUBLICARÁN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DISPONIBLES, LA INFORMACIÓN COMPLETA Y ACTUALIZADA SOBRE SUS INDICADORES DE GESTIÓN Y EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS...”.

“ARTÍCULO 134.- “LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN LA FEDERACIÓN, LOS ESTADOS, LOS MUNICIPIOS, EL DISTRITO FEDERAL Y LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE SUS DEMARCACIONES TERRITORIALES, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A LOS QUE ESTÉN DESTINADOS.

LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS SERÁN EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCAN, RESPECTIVAMENTE, LA FEDERACIÓN, LOS ESTADOS Y EL DISTRITO FEDERAL, CON EL OBJETO DE PROPICIAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE ASIGNEN EN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTOS EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR. LO ANTERIOR, SIN MENOSCABO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 74, FRACCIÓN VI Y 79....”.

## **MISION**

LOGRAR QUE EL COMBATE A LA CORRUPCION SEA UNA REALIDAD A TRAVES DE LA ADJUDICACION O DESLINDE DE RESPONSABILIDADES PUBLICAS Y/O LA EMISION DE INFORMES FINANCIEROS Y CUENTAS PUBLICAS , AL IGUAL QUE LA MALA EJECUSION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ASI COMO EL PERJUICIO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

## **VISION**

GARANTIZAR LA CREDIBILIDAD CON ACCIONES COMPETENTES DEL AREA PARA BIEN DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y LOS GOBERNADOS, AL IGUAL QUE FUNGIR COMO ORGANO INTERNO AUDITOR EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

## **OBJETIVO GENERAL**

CONOCER LO AVANCES Y LOGROS OBTENIDOS POR LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL; DETERMINAR Y EVALUAR A TRAVES DE LA EJECUCION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES AQUELLO QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO MUNICIPAL, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LA EVALUACION Y ORIGINAR RESULTADOS SOBRE LA EJECUCION DE LOS MISMO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

EVALUAR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y OBRAS INSTITUCIONALES CON EL FIN DE VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS-FINANCIEROS Y DERIVAR RESULTADOS INSTITUCIONALES

## **LINEAS DE ACCION**

- TOMAR COMO PUNTO DE PARTIDA LOS LINEAMIENTOS DEL CONEVAL PARA EL PROCESO DE EVALUACION
- REALIZAR LA EVALUACION DE FORMA TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES, OBRAS O ACCIONES INSTITUCIONALES DE TODAS LAS AREAS QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRUCTURA ORGANIGRAMA
- TRANSPARENTAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PUBLICOS A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS
- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PROCESOS DE EVALUACION Y LA LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACION ENTREGADOS ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO ASI COMO EL REPORTE ANUAL DE EVALUACIONES
- ALIMENTAR LAS PLATAFORMAS DEL CEVAC

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA DESCONFIANZA E INSERTIDUMBRE HACIA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS GUBERNAMENTALES EN LA TRANSPARENCIA Y MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ASI COMO LA INFORMACION PATRIMONIAL Y FINANCIERA.

LA CORRUPCION

LA DESCONFIANZA E INSERTIDUMBRE HACIA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS ANTE LA MALA ESTRATEGIA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS PUBLICOS

LA MALA PLANEACION DE ACTIVIDADES, OBRAS Y ACCIONES INSITUCIONALES DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |  |                           |  |              |                   |                                   |   |   |     |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--------------|-------------------|-----------------------------------|---|---|-----|--|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |              |                   | R/S:                              | 6 - MUNICIPIOS                            | UR:                                     | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO   |  |
| OBJETIVO:   | CONOCER LO AVANCES Y LOGROS OBTENIDOS POR LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL; DETERMINAR Y EVALUAR A TRAVES DE LA EJECUCION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES AQUELLO QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO MUNICIPAL, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LA EVALUACION Y ORIGINAR RESULTADOS SOBRE LA EJECUCION DE LOS MISMO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL |                           |  |              |                   | LINEAS DE ACCION:                 |   |   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOMAR COMO PUNTO DE PARTIDA LOS LINEAMIENTOS DEL CONEVAL PARA EL PROCESO DE EVALUACION</li> <li>• REALIZAR LA EVALUACION DE FORMA TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES, OBRAS O ACCIONES INSTITUCIONALES DE TODAS LAS AREAS QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRUCTURA ORGANIGRAMA</li> <li>• TRANSPARENTAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PUBLICOS A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PROCESOS DE EVALUACION Y LA LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACION ENTREGADOS ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO ASI COMO EL REPORTE ANUAL DE EVALUACIONES</li> <li>• ALIMENTAR LAS PLATAFORMAS DEL CEVAC</li> </ul> |  |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |              |                   | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |   |   |     | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUENO EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL  |                           |  |              |                   |                                   |   |   |     |  |  |
| TIPO DE IMPACTO:  | REGIONAL / MUNICIPAL   |                           |  |              |                   |                                   |   |   |     |  |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | COORDINACION DE EVALUACION AL DESEMPEÑO  | UEG                       | 17EAD  | RESPONSABLE: |                   | COORDINADOR (A)                   |   |   |     |  |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                           |  |              |                   |                                   |   |   |     |  |  |
| EJE RECTOR DEL PED:   | A. Integridad, Transparencia, Rendicion de Cuentas y Combate a la Corrupcion   |                           |  |              |                   | EJE RECTOR DEL PMD:               | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |   |     |  |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |              | 1 - NO ETIQUETADO | 15 - RECURSOS FEDERALES           |   |   |     |  |  |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |              |                   | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |   |   |     |  |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                           |  | CLAVE        | FINALIDAD:        |                                   |   | GOBIERNO                                |     |  |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                           |  | D            | FUNCION:          |                                   |   | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |     |  |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA  |                           |  | D-5          | SUBFUNCION:       |                                   |   | FUNCION PUBLICA                         |     |  |  |

### CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS | METAS                                      | CALENDARIO DE EJECUCION |   |   |              |         |   |   |   |   |   |   |      | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |       |
|---|--|----------------------|---------------|--|-------------------------|---|---|--------------|---------|---|---|---|---|---|---|------|------------------|--------------|-------|
|   |  |                      |               |  | INVERSION PROGRAMADA    | E | F | M            | A       | M | J   | J | A | S | O | N    |                  |              | D     |
| 1   | PRIMERA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS | EVALUACIONES         | 8876          | 1  |                         |   |   | 1            |         |   |   |   |   |   |   |      |                  | 0            | 0.00% |
|   |  |                      |               | \$ 26,000.00                               |                         |   |   | \$ 26,000.00 |         |   |   |   |   |   |   |      |                  | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS |                         |   |   |              | FORMULA |   | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |   |   |   |   | TIPO | GESTION          |              |       |
| 2   | SEGUNDA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS | EVALUACIONES         | 8876          | 1  |                         |   |   |              |         |   | 1   |   |   |   |   |      |                  | 0            | 0.00% |
|   |  |                      |               | \$ 28,000.00                               |                         |   |   |              |         |   | \$ 28,000.00  |   |   |   |   |      |                  | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS |                         |   |   |              | FORMULA |   | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |   |   |   |   | TIPO | GESTION          |              |       |



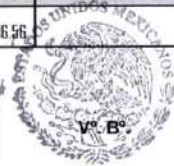
|   |  |                      |      |  |             |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |                      |         |       |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|----------------------|---------|-------|
| 3   | TERCER EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS          | EVALUACIONES         | 8876 | 1  |             |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | 0                    | 0.00%   |       |
|   |  |                      |      | \$ 28,000.00                                   |             |  |  |   |  |  |  | \$ 28,000.00  |  |  |  | \$ -                 | 0.00%   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |             |  |  | FORMULA   |  |  |  | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 4   | CUARTA Y ULTIMA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS | EVALUACIONES         | 8876 | 1  |             |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | 1                    | 0       | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 28,000.00                                   |             |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | \$ 28,000.00         | \$ -    | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |             |  |  | FORMULA   |  |  |  | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 5   | ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DONDE SE INCLUYAN EL TIPO DE EVALUACION A REALIZARSE               | PLAN                 | 8876 | 1  | 1           |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | 0                    | 0.00%   |       |
|   |  |                      |      | \$ 3,006.56                                    | \$ 3,006.56 |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | \$ -                 | 0.00%   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PLAN DE TRABAJO                                |             |  |  | FORMULA   |  |  |  | # DE PLANES REALIZADOS  |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
| 6   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL                       | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |                      | 0.00%   |       |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  | \$ -                 | 0.00%   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |  |  | FORMULA   |  |  |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
| TOTAL   |  |                      |      | 6.00   |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |  |  |  |   |  |  |  | APROBACION           |         |       |
| TOTAL   |  | \$                   |      | 118,006.56                                     |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |  |  |  |   |  |  |  | BAJO ACTA DE CABILDO |         |       |



Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



V. B.

**SINDICATURA**  
Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesoroero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
**TESORERIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
Tercero del Organismo de Control Interno  
LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

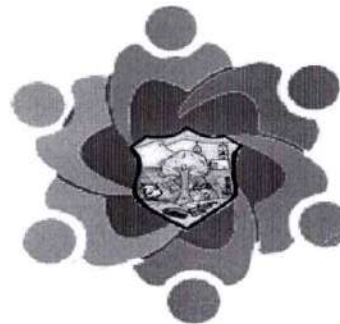


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA            |
|-------|----------------------------------|
| 18COI | <b>ORGANO DE CONTROL INTERNO</b> |



## **PRESENTACION**

EL ORGANO DE CONTROL INTERNO, ANTERIORMENTE CONTRALORIA INTERNA DE LOS MUNICIPIOS, ES UN ORGANO RECTOR, CREADO POR MANDATO DE LEY DEL ARTICULO 241-G DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EL CUAL DEBE FORMAR PARTE DE LA FISCALIZACION DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ACTIVOS DURANTE EL DESARROLLO DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, BAJO UN PROCESO, NORMAS Y LEYES ESPECIFICAS QUE DESLINDEN O ADJUDIQUEN RESPONSABILIDAD ALGUNA A SERVIDORES PUBLICOS POR LA IRRESPONSABILIDAD DE ALGUNA ACCION EMITIDA, LA PRESENTE AREA SE CONTEMPLA DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL (ORGANIGRAMA).

## **ANTECEDENTES**

EL ORGANO DE CONTROL INTERNO, ANTERIORMENTE CONTRALORIA INTERNA, ES UNA DEPENDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO EL PROCESO DE SELECCION DEL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL SE DERIVA DEL PROCESO DE ELABORACION DE UNA CONVOCATORIA EN BASE A LEYES ESPECIFICAS QUE DETERMINAN QUE PERFIL Y GRADO DE EXPERIENCIA DEBE CUBRIR LOS TITULARES; EL PROCESO DE SELECCION SE CONCLUYE CON LA APROBACION EN CABILDO DEL ACTA QUE AVALA DICHO NOMBRAMIENTO Y EL CUAL DEBE CUMPLIR A PARTIR DE LA FECHA SUS FUNCIONES ESPECIFICAS.

## **MISION**

LOGRAR QUE EL COMBATE A LA CORRUPCION SEA UNA REALIDAD A TRAVES DE LA ADJUDICACION O DESLINDE DE RESPONSABILIDADES PUBLICAS Y/O LA EMISION DE INFORMES FINANCIEROS Y CUENTAS PUBLICAS , AL IGUAL QUE LA MALA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ASI COMO EL PERJUICIO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

## **VISION**

GARANTIZAR LA CREDIBILIDAD CON ACCIONES COMPETENTES DEL AREA PARA BIEN DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y LOS GOBERNADOS, AL IGUAL QUE FUNGIR COMO ORGANO INTERNO AUDITOR EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

## **OBJETIVO GENERAL**

UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL TRANSPARENTE, CON RENDICION DE CUENTAS CLARAS Y CONTROL INTERNO EFICIENTE; SANCIONAR AL PERSONAL QUE ACREDITA MAL USO DE FUNCIONES PUBLICAS Y ACTOS DE CORRUPCION; FUNGIR COMO ORGANO GARANTE DE TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACION Y ANTICORRUPCION.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

SANCIONAR AL PERSONAL QUE ACREDITA MAL USO DE FUNCIONES PUBLICAS Y ACTOS DE CORRUPCION; FUNGIR COMO ORGANO GARANTE DE TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACION Y ANTICORRUPCION.

## **LINEAS DE ACCION**

- TENER EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS AUDITORIA INTERNAS REALIZADAS
- EMITIR SANCIONES AL PERSONAL QUE ACREDITE UN MAL USO DE SUS FUNCIONES PUBLICAS Y COMETA ACTOS DE CORRUPCION
- IMPLEMENTAR LA ADECUACION Y APROBACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE Y LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.
- VERIFICAR EL DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LOS FINES QUE FUERON PESUPUESTADOS
- ESTABLECER MEDIDAS NECESARIAS PARA ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS FINANZAS PUBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENSION ECONOMICA NO SE VEAN AFECTADOS
- VERIFICAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE DISPONGAN Y ADMINISTREN CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS DE LA TRANSPARENCIA.
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

ACTOS ANTICIPADOS Y EROGADOS DE CORRUPCION

DESVIOS DE RECURSOS PUBLICOS

MAL FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE Y LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO

VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DE CADA ÁREA EN EL CUMPLIMIENTO CAVAL DE SUS RESPONSABILIDADES.

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL PARA LA POBLACION MUNICIPAL

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|  |  |                           |  |              |                   |                                      |                |   |  |                                    |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| E.F.:  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |              |                   | R/S:                                 | 6 - MUNICIPIOS | UR:                                       | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |  |
| OBJETIVO:  | UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL TRANSPARENTE, CON RENDICION DE CUENTAS CLARAS Y CONTROL INTERNO EFICIENTE; SANCIONAR AL PERSONAL QUE ACREDITA MAL USO DE FUNCIONES PUBLICAS Y ACTOS DE CORRUPCION; FUNGIR COMO ORGANO GARANTE DE TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACION Y ANTICORRUPCION. |                           |  |              |                   | LINEAS DE ACCION:                    |                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>TENER EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS AUDITORIA INTERNAS REALIZADAS</li> <li>EMITIR SANCIONES AL PERSONAL QUE ACREDITA UN MAL USO DE SUS FUNCIONES PUBLICAS Y COMETA ACTOS DE CORRUPCION</li> <li>IMPLEMENTAR LA ADECUACION Y APROBACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE Y LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.</li> <li>VERIFICAR EL DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LOS FINES QUE FUERON PRESUPUESTADOS</li> <li>ESTABLECER MEDIDAS NECESARIAS PARA ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS FINANZAS PUBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENSION ECONOMICA NO SE AN AFECTADOS</li> <li>VERIFICAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE DISPONGAN Y ADMINISTREN CON EFICIENCIA</li> </ul> |                                    |  |  |
| TEMPORALIDAD:  | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |              |                   | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:          |                |   | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |                                    |  |  |
| COBERTURA:   | MUNICIPAL  |                           |  |              |                   |                                      |                |   |  |                                    |  |  |
| TIPO DE IMPACTO:   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                           |  |              |                   |                                      |                |   |  |                                    |  |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | CONTRALORIA INTERNA  | UEG                       | 18COI  | RESPONSABLE: |                   | TITULAR DE ORGANO DE CONTROL INTERNO |                |   |  |                                    |  |  |
| ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                           |  |              |                   |                                      |                |   |  |                                    |  |  |
| EJE RECTOR DEL PED:  | A. Integridad, Transparencia, Rendicion de Cuentas y Combate a la Corrupcion   |                           |  |              |                   | EJE RECTOR DEL PMD:                  |                | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |  |                                    |  |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):  | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |              | 1 - NO ETIQUETADO |                                      |                | 15 - RECURSOS FEDERALES                   |  |                                    |  |  |
| FONDO O RAMO:  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |              |                   | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO    |                |   |  |                                    |  |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                           |  | CLAVE        | FINALIDAD:        |                                      |                | GOBIERNO                                  |  |                                    |  |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                           |  | D            | FUNCION:          |                                      |                | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO   |  |                                    |  |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:   | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA  |                           |  | D-5          | SUBFUNCION:       |                                      |                | FUNCION PUBLICA                           |  |                                    |  |  |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS | METAS                                      | CALENDARIO DE EJECUCION |   |   |         |   |              |   |   |   |   |   |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|--|----------------------|---------------|--|-------------------------|---|---|---------|---|--------------|---|---|---|---|---|--------------|------------------|--------------|
|   |  |                      |               |  | INVERSION PROGRAMADA    | E | F | M       | A | M            | J | J   | A | S | O | N            |                  |              |
| 1   | ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DONDE SE INCLUYAN EL TIPO DE EVALUACION Y FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO                | PLAN                 | 8867          | I  | I                       |   |   |         |   |              |   |   |   |   |   |              | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 10,000.00                               | \$ 10,000.00            |   |   |         |   |              |   |   |   |   |   |              |                  |              |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | PLAN DE TRABAJO                            |                         |   |   | FORMULA |   |              |   | # DE PLANES REALIZADOS  |   |   |   | TIPO         | GESTION          |              |
| 2   | PRIMERA EVALUACION SEMESTRAL CON INSTRUMENTOS DE VALORACION (CUESTIONARIO) Y PARAMETROS DE VALORACION CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS | EVALUACIONES         | 8867          | I  |                         |   |   |         |   | I            |   |   |   |   |   |              | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 40,000.00                               |                         |   |   |         |   | \$ 40,000.00 |   |   |   |   |   |              |                  | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |               | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS |                         |   |   | FORMULA |   |              |   | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |   |   |   | TIPO         | GESTION          |              |
| 3   | SEGUNDA EVALUACION SEMESTRAL CON INSTRUMENTOS DE VALORACION (CUESTIONARIO) Y PARAMETROS DE VALORACION CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS | EVALUACIONES         | 8867          | I  |                         |   |   |         |   |              |   |   |   |   |   | I            | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |               | \$ 40,000.00                               |                         |   |   |         |   |              |   |   |   |   |   | \$ 40,000.00 | \$ -             | 0.00%        |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |   |             | FORMULA |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |  |                      | TIPO | GESTION |   |       |
|---|--|----------------------|------|--|---|-------------|---------|--------------|---|--------------|--|----------------------|------|---------|---|-------|
| 4   | VERIFICACION FISICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL EN COORDINACION CON EL AREA E SINDICATURA MUNICIPAL, RESPONSABLE DIRECTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES  | VERIFICACIONES       | 8867 | 4  |   | 1           |         |              | 1   |              |  | 1                    |      | 1       | 0 | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 17,006.56                                   |   | \$ 4,251.64 |         | \$ 4,251.64  |   | \$ 4,251.64  |  | \$ 4,251.64          | \$ - | 0.00%   |   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |   |             | FORMULA |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |  |                      | TIPO | GESTION |   |       |
| 5   | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORME FINANCIEROS   | FISCALIZACION        | 8867 | 2  |   |             |         |              | 1   |              |  |                      |      | 1       | 0 | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 20,000.00                                   |   |             |         | \$ 10,000.00 |   | \$ 10,000.00 |  | \$ 10,000.00         | \$ - | 0.00%   |   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS   |   |             | FORMULA |              | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES PROGRAMADOS * 100                                      |              |  |                      | TIPO | GESTION |   |       |
| 6   | DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE BANDOS, REGLAMENTOS, POLITICAS, LEYES, NORMAS, MANUALES Y CODIGOS DIVERSOS, PARA QUE CONOZCAN Y SE SUGETEN A ELLOS. | FOLLETOS             | 8867 | 5000   | 2500  | 2500        |         |              |   |              |  |                      |      |         |   | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 10,000.00                                   | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00 |         |              |   |              |  |                      | \$ - | 0.00%   |   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS                   |   |             | FORMULA |              | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                                    |              |  |                      | TIPO | GESTION |   |       |
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 8867 | 1  | 1   |             |         |              |   |              |  |                      |      |         |   | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00   |             |         |              |   |              |  |                      | \$ - | 0.00%   |   |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |   |             | FORMULA |              | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |              |  |                      | TIPO | GESTION |   |       |
|   |  | TOTAL                |      | 5,010.00                                       | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |             |         |              |   |              |  | APROBACION           |      |         |   |       |
|   |  | TOTAL                | \$   | 142,006.56                                     | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |             |         |              |   |              |  | BAJO ACTA DE CABILDO |      |         |   |       |



Autorizó:

**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



V° B°

**SINDICO PROCURADOR**  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Elaboró:

**TESORERO MUNICIPAL**  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA GENERAL DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

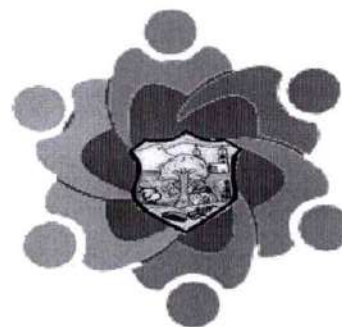


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 19SEG | SEGURIDAD PUBLICA     |



## **PRESENTACION**

PARA CUMPLIR CON LAS EXPECTATIVAS DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO SE REQUIERE DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE FORTALEZCAN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONALIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO EN ESTE SENTIDO EL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO Y CONSULTA QUE REGISTRA INFORMACIÓN REFERENTE AL MARCO JURÍDICO, ADMINISTRATIVO, ESTRUCTURA ORGÁNICA, LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS QUE LA INTEGRAN, LOS NIVELES JERÁRQUICOS QUE EN CONJUNTO ESQUEMATIZAN Y RESUMEN LA ORGANIZACIÓN DE LA MISMA.

EN ÉL SE IDENTIFICAN CON CLARIDAD LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DESCRITOS DE MANERA UNIFORME Y SECUENCIAL A TRAVÉS DE LA DIAGRAMACIÓN DE SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS.

COMO UNA REFERENCIA OBLIGADA PARA LOGRAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS Y EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN FORMA EFICIENTE, SE REQUIERE QUE PERIÓDICAMENTE SEA REVISADO, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR SU CONTENIDO PARA ESTAR EN CONDICIONES DE CUMPLIR CON LAS PRIORIDADES, METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL.

## **ANTECEDENTES**

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ES LA ENCARGADA DE INTEGRAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y OPERAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A FIN DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES, MANTENER EL ORDEN, LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD SOCIAL; Y PARA CUMPLIR CON ESTA ENCOMIENDA CUENTA CON EL APOYO DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y ELEMENTOS OPERATIVOS, VIGILANDO SU CUMPLIMIENTO Y OBSERVANCIA MEDIANTE LAS SUPERVISIONES PARA UNA MEJOR FUNCIONALIDAD Y EFICIENCIA EN ESTE SERVICIO; ASÍ MISMO, ESTA DIRECCIÓN, ACTÚA EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARTICIPANDO CONSTANTEMENTE EN DIVERSOS OPERATIVOS.

## **MISION**

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA Y OPORTUNA DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN, QUE PERMITAN SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD, LIBERTAD, DERECHOS Y PATRIMONIO DE LAS PERSONAS, DISMINUIR EL ÍNDICE DE DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS, MANTENER EL ORDEN, LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD SOCIAL.

## **VISION**

SER UNA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CONFIABLE, DISCIPLINADA Y PROFESIONAL, BASANDO LA ACTUACIÓN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, HONRADEZ, PROFESIONALISMO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL.

## **OBJETIVO GENERAL**

ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO, OBSERVANDO EN TODO MOMENTO EN CADA UNO DE SUS ELEMENTOS EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS GARANTÍAS DE LAS PERSONAS VIGILANDO SU CUMPLIMIENTO Y OBSERVANCIA MEDIANTE LAS SUPERVISIONES CONSTANTES A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA QUE DEPENDAN DE ELLA.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

EVALUAR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y OBRAS INSTITUCIONALES CON EL FIN DE VERIFICAR LOS AVANCES FISICOS-FINANCIEROS Y DERIVAR RESULTADOS INSTITUCIONALES

## LINEAS DE ACCION

- SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD EN NUESTRO MUNICIPIO Y FORTALECER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN A PREVENIR EL DELITO.
- REDUCIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS, PRESERVAR EL ORDEN, LA PAZ SOCIAL, Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS.
- MEJORAR LA FLUIDEZ VIAL ATRAVESÓ DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO SISTEMATIZACIÓN Y REORDENAMIENTO.
- PROTEGER A LOS CIUDADANOS Y A SU ENTORNO ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN DESASTRE PROVOCADO POR AGENTES NATURALES O HUMANOS Y FOMENTAR LA CONCIENCIA POR LA PROTECCIÓN CIVIL Y AUTOPROTECCIÓN DE NUESTRA SOCIEDAD, CON ACCIONES QUE REDUZCAN SU IMPACTO.
- PRACTICAR UNA POLÍTICA DISUASIVA DE PREVENCIÓN, EN LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS POLICIALES PREPARADOS TÉCNICA Y HUMANAMENTE EQUIPADOS PARA COMBATIR EFICAZMENTE LA DELINCUENCIA, MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY.
- MODERNIZAR LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- AMPLIAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD, A TRAVÉS DE MÉTODOS EFECTIVOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. Y EQUIPAR CON MEJORES HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA ACTUALIZADA A LOS CUERPOS POLICÍACOS.
- MEJORAR LA COORDINACIÓN EN LAS FUNCIONES, ACCIONES Y COMPETENCIAS CON LAS DIFERENTES CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA, FEDERAL Y ESTATAL Y SU VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.
- FOMENTAR A NIVEL COMUNITARIO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIMENTADO EN VALORES Y ACTITUDES POSITIVAS, ASÍ COMO DIFUNDIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN DEL DELITO A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.



## PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA LA POLICÍA.

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA DESCONFIANZA E INSERTIDUMBRE HACIA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS GUBERNAMENTALES EN LA TRANSPARENCIA Y MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ASI COMO LA INFORMACION PATRIMONIAL Y FINANCIERA.

LA CORRUPCION

CARENCIA DE CULTURA DE DENUNCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

LA DESCONFIANZA E INSERTIDUMBRE HACIA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS ANTE LA MALA ESTRATEGIA EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS PUBLICOS

LA MALA PLANEACION DE ACTIVIDADES, OBRAS Y ACCIONES INSITUCIONALES DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| <b>E.F.:</b>  | <b>12 - ESTADO DE GUERRERO</b>  | <b>U. ADM.:</b>                  | <b>3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO)</b> |                         |  |                | <b>R/S:</b>  | <b>6 - MUNICIPIOS</b>                         | <b>UR:</b>  | <b>M27</b>   | <b>MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO</b> |   |              |   |   |                  |              |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------------|--|----------------|--------------|---|---|--------------|---|---|--------------|---|---|------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | ELABORAR Y ESTABLECER CONSTANTEMENTE, MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA, LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO, OBSERVANDO EN TODO MOMENTO EN CADA UNO DE SUS ELEMENTOS EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS GARANTÍAS DE LAS PERSONAS VIGILANDO SU CUMPLIMIENTO Y OBSERVANCIA MEDIANTE LAS SUPERVISIONES CONSTANTES A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA QUE DEPENDAN DE ELLA. |                                  |   |                         | <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>                 |                |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD EN NUESTRO MUNICIPIO Y FORTALECER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN A PREVENIR EL DELITO.</li> <li>• REDUCIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS, PRESERVAR EL ORDEN, LA PAZ SOCIAL, Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS.</li> <li>• MEJORAR LA FLUIDEZ VIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO SISTEMATIZACIÓN Y REORDENAMIENTO.</li> <li>• PROTEGER A LOS CIUDADANOS Y A SU ENTORNO ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN DESASTRE PROVOCADO POR AGENTES NATURALES O HUMANOS Y FOMENTAR LA CONCIENCIA POR LA PROTECCIÓN CIVIL Y AUTOPROTECCIÓN DE NUESTRA SOCIEDAD, CON ACCIONES QUE REDUZCAN SU IMPACTO.</li> <li>• PRACTICAR UNA POLÍTICA DISUASIVA DE PREVENCIÓN, EN LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS POLICIALES PREPARADOS TÉCNICA Y HUMANAMENTE EQUIPADOS PARA COMBATIR EFICAZMENTE LA DELINCUENCIA, MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY.</li> <li>• MODERNIZAR LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMPLIAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA.</li> </ul> </li> <li>• PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD, A TRAVÉS DE MÉTODOS EFECTIVOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, Y EQUIPAR CON MEJORES HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA ACTUALIZADA A LOS CUERPOS POLICIALES.</li> <li>• MEJORAR LA COORDINACIÓN EN LAS FUNCIONES, ACCIONES Y COMPETENCIAS CON LAS DIFERENTES CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA, FEDERAL Y ESTATAL Y SU VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.</li> <li>• FOMENTAR A NIVEL COMUNITARIO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIMENTADO EN VALORES Y ACTITUDES POSITIVAS, ASÍ COMO DIFUNDIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN DEL DELITO A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.</li> </ul> |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                                  |   |                         | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                |              |   | LA FINALIDAD DE LA SEGURIDAD PÚBLICA ES PREVALECEER EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA A LA TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN; LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL SENTIDO DEL BUEN EJERCICIO ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS NIVELES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS.  |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                                  |   |                         |  |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |                                  |   |                         |  |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  | UEG                              | 19SEG   | <b>RESPONSABLE:</b>     |  |                |              | DIRECTOR (A)                                  |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |   |                                  |   |                         |  |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |                                  |   |                         | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                |              |   | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |   |                         |  | 2 - ETIQUETADO |              |   | 25 - RECURSOS FEDERALES   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FORTAMUN  |                                  |   |                         | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                  | <b>CLAVE</b>  |                         | <b>FINALIDAD:</b>                        |                |              | GOBIERNO                                      |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |                                  | D   |                         | <b>FUNCION:</b>                          |                |              | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   |                                  | D-3   |                         | <b>SUBFUNCION:</b>                       |                |              | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD    |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |   |                                  |   |                         |  |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   |                  |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                             | BENEFICIARIOS   | CALENDARIO DE EJECUCION |  |                |              |   |   |              |   |   |              |   |   | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|   |   |                                  |   | INVERSION PROGRAMADA    | E  | F              | M            | A   | M   | J            | J   | A | S            | O | N |                  |              |
| 1   | FORMACION Y CAPACITACION POLICIAL   | ACREDITACIONES                   | 6   | \$ 70,000.00            |  |                | \$ 23,333.33 |   |   | \$ 23,333.33 |   |   | \$ 23,333.33 |   |   | \$ -             | 0.00%        |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE POLICIAS CAPACITADOS         |              |              |              | FORMULA      |              | # POLICIAS CAPACITADOS (ACREDITADOS) EN EL AÑO / # TOTAL DE POLICIAS ACREDITADOS                      |              |              |              |              |              | TIPO         | GESTION      |              |
|---|--|----------------------|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2   | REALIZAR OPERATIVOS COORDINADOS CON LAS POLICIAS ESTATALES, FEDERALES, GUARDIA NACIONAL Y SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL, PARA ABATIR EL NARCOTRAFICO | OPERATIVOS MENSUALES | 8876 | 12   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |      | \$ 80,000.00                               | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67   | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ 6,666.67  | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS REALIZADOS |              |              |              | FORMULA      |              | % DE OPERATIVOS REALIZADAS / % DE OPERATIVOS REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100                         |              |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |
| 3   | REALIZAR RECORRIDOS Y RONDINES DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO PARA INHIBIR LA TRANSGRESION DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO                      | RONDINES             | 8876 | 365  | 30           | 30           | 30           | 30           | 30           | 30  | 30           | 30           | 30           | 30           | 30           | 30           | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |      | \$ 661,000.00                              | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33  | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 | \$ 55,083.33 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS REALIZADOS |              |              |              | FORMULA      |              | % DE OPERATIVOS REALIZADAS / % DE OPERATIVOS REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100                         |              |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |
| 4   | EQUIPAMIENTO EN GENERAL DEL AREA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES   | POLIZAS CONTABLES    | 8876 | 12   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |      | \$ 50,000.00                               | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67   | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  | \$ 4,166.67  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS |              |              |              | FORMULA      |              | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |              |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |
| 5   | SUMINISTRO DE VESTUARIO Y UNIFORMES  | UNIFORMES            | 15   | 15   |              |              |              |              |              |   | 15           |              |              |              |              |              | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |      | \$ 38,000.00                               |              |              |              |              |              |   |              |              | \$ 38,000.00 |              |              |              |              |              |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS            |              |              |              | FORMULA      |              | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS  |              |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |
| 6   | EROGACION DEL RECURSO PUBLICO PARA EL DESTINADOS A SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES Y O ADQUISICIONES DE ACTIVOS      | POLIZAS CONTABLES    | 8876 | 120  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 0            | 0.00%        |
|   |  |                      |      | \$ 947,642.48                              | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21  | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 | \$ 78,970.21 |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS     |          |    |          | FORMULA   |  | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
|---|--|----------------------|------|--|----------|----|----------|---|--|---|--|--|--|----------------------|---------|-------|
| 7   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA             | 8876 |  |          |    |          |   |  |   |  |  |  |                      |         | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$   | 5,000.00 | \$ | 5,000.00 |   |  |   |  |  |  |                      | \$      |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |          |    |          | FORMULA   |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        |  |  |  | TIPO                 | GESTION |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | 531.00   |          |    |          | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |  |   |  |  |  | APROBACION           |         |       |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |      | 1,851,642.48                                   |          |    |          | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |  |   |  |  |  | BAJO ACTA DE CABILDO |         |       |

Autorizó:



Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO




**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



V. B.  
Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

**SINDICATURA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Elaboró:



Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA

**TESORERÍA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Revisó:



Titular del Organó de Control Interno  
LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO

**CONTRALORIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

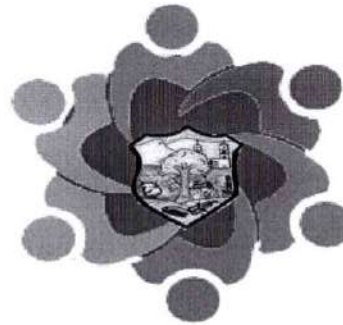


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 20TRA | TRANSITO MUNICIPAL    |

## **PRESENTACION**

LA DIRECCIÓN DE POLICÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD, ES LA DEPENDENCIA DE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, A LA CUAL LE CORRESPONDE INSTRUMENTAR EL ADECUADO Y PERMANENTE FLUJO VEHICULAR, LA SEGURIDAD VIAL Y EL RESPETO DE LOS REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁNSITO DE AUTOMÓVILES, CAMIONES Y DEMÁS VEHÍCULOS EN EL MUNICIPIO CON EL FIN DE MANTENER EL ORDEN PÚBLICO, CORRESPONDIÉNDOLE EL DESPACHO DE LOS SIGUIENTES ASUNTOS: ORDEN VIAL, DESARROLLO SOCIAL Y MODERNIZACION ENTRE LOS QUE FIGURA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES QUE REGULAN EL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS, PROCURANDO EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS VIALES, UTILIZANDO TODOS LOS ELEMENTOS DISPONIBLES PARA ELLO.

## **MISION**

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA Y OPORTUNA DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE TRANSITO VEHICULAR, QUE PERMITAN SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD, LIBERTAD, DERECHOS Y PATRIMONIO DE LAS PERSONAS, DISMINUIR EL ÍNDICE DE PERCANCES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS, MANTENER EL ORDEN, LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD SOCIAL.

## **VISION**

SER UNA DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL Y VIALIADAD CONFIABLE, DISCIPLINADA Y PROFESIONAL, BASANDO LA ACTUACIÓN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, HONRADEZ, PROFESIONALISMO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL.

## **OBJETIVO GENERAL**

MEJORAMIENTO VIAL EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN ZONAS MARGINADAS A TRAVES DE TALLERES DE EDUCACIÓN VIAL Y PRINCIPALES MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ELABORAR CONSTANTEMENTE LOS MECANISMOS ESTRATÉGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO



## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

AGILIZAR EL TRÁNSITO VEHICULAR, PROCURAR QUE LAS PERSONAS TOMEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EVITAR ACCIDENTES DE RIESGO MAYOR, ELABORAR OPERATIVOS QUE AYUDEN A CORROBORAR EL NIVEL DE EDUCACION VIAL MUNICIPAL

## **LINEAS DE ACCION**

- SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO.
- MEJORAR LA FLUIDEZ VIAL ATRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO SISTEMATIZACIÓN Y REORDENAMIENTO.
- MODERNIZAR LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- AMPLIAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD.
- PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD, A TRAVÉS DE MÉTODOS EFECTIVOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. Y EQUIPAR CON MEJORES HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA ACTUALIZADA A LOS CUERPOS POLICÍACOS.
- MEJORAR LA COORDINACIÓN EN LAS FUNCIONES, ACCIONES Y COMPETENCIAS CON LAS DIFERENTES CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA, FEDERAL Y ESTATAL Y SU VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

FALTA DE EDUCACION VIAL

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA TRANSITO MUNICIPAL.

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA CORRUPCION

CARENCIA DE CULTURA DE DENUNCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

LA MALA PLANEACION DE ACTIVIDADES, OBRAS Y ACCIONES INSITUCIONALES DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |  |                                  |  |  |  |             |   |   |   |   |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|-------------|---|---|---|---|
| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b>                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |  | <b>R/S:</b> | 6 - MUNICIPIOS                                      | <b>UR:</b>                                    | M44   | <b>MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO</b> |
| <b>OBJETIVO:</b>  | MEJORAMIENTO VIAL EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN ZONAS MARGINADAS A TRAVES DE TALLERES DE EDUCACION VIAL Y PRINCIPALES MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ELABORAR CONSTANTEMENTE LOS MECANISMOS ESTRATEGICOS TENDIENTES A GARANTIZAR A LA CIUDADANIA LA PAZ PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO |                                  |  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |             |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO.</li> <li>• MEJORAR LA FLUIDEZ VIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES E INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO SISTEMATIZACIÓN Y REORDENAMIENTO.</li> <li>• MODERNIZAR LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMPLIAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD.</li> </ul> </li> <li>• PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD, A TRAVÉS DE MÉTODOS EFECTIVOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. Y EQUIPAR CON MEJORES HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA ACTUALIZADA A LOS CUERPOS POLICÍACOS.</li> <li>• MEJORAR LA COORDINACIÓN EN LAS FUNCIONES, ACCIONES Y COMPETENCIAS CON LAS DIFERENTES CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA, FEDERAL Y ESTATAL Y SU VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.</li> </ul> |   |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                  |  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |             |   |   | LA DIRECCION DE TRRANSITO MUNICIPAL ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LOS MUNICIPIOSM YA QUE ES LA ENCARGADA DE REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y SANCIONAR A PERSONAL INFRACTRES DEL REGLAENTE DE TRANSITO Y VIALIDAD, POR LO CUAL SIEMPRE ES NECESARIO TENER A LA MANO UN PLAN QUE PERMITA MEJORAR LAS POLITICAS DE DESARROLLO EN BEBECFICIO Y PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |   |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                  |  |  |  |             |   |   |   |   |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                                  |  |  |  |             |   |   |   |   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD   | UEG                              | 20TRA  |  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |             | DIRECTOR (A)  |   |   |   |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                                  |  |  |  |             |   |   |   |   |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  |                                  |  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |             | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho |   |   |   |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 2 - ETIQUETADO                           |             |   | 25 - RECURSOS FEDERALES                       |   |   |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FORTAMUN   |                                  |  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |   |   |   |   |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                                  | <b>CLAVE</b>                                   |  | <b>FINALIDAD:</b>                        |             |   | GOBIERNO                                      |   |   |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                                  | D  |  | <b>FUNCION:</b>                          |             |   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR |   |   |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  |                                  | D-3  |  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             |   | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD    |   |   |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS                   | METAS         | CALENDARIO DE EJECUCION |              |                |              |  |              |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|--------------|----------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|
|  |   |                             |                                 |               | INVERSION PROGRAMADA    | E            | F              | M            | A  | M            | J            | J            | A            | S            | O            | N            |                    |              |
| 1  | PROGRAMA DE CURSOS - TALLERES DE EDUCACION VIAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON COBERTURA MUNICIPAL                   | CURSOS                      | 12                              | 12            | 1                       | 1            | 1              | 1            | 1  | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 0                  | 0.00%        |
|  |   |                             |                                 | \$ 120,000.00 | \$ 10,000.00            | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00   | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00   | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ -               | 0.00%        |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS |               |                         |              | <b>FORMULA</b> |              | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |              |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  | <b>ESTRATEGICO</b> |              |
| 2  | VIGILANCIA MUNICIPAL QUE EVITE LA VIOLACION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL Y/O SANCIONES A QUIENES ASI LO HAGAN | INFRACCIONES                | 120                             | 120           | 10                      | 10           | 10             | 10           | 10   | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           | 0                  | 0.00%        |
|  |   |                             |                                 | \$ 143,006.56 | \$ 11,917.21            | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21   | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21   | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21 | \$ 11,917.21       | \$ -         |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE INFRACCIONES REALIZADAS          |             |             |             | FORMULA   |             | % DE INFRACCIONES REALIZADAS / % DE INFRACCIONES REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100                 |             |             |             |             |             | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------|
| 3   | EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCTOR EN TODAS SUS MODALIDADES Y PERIODOS DE CADUCIDAD | EMISION DE LICENCIAS | 120  | 120  | 10          | 10          | 10          | 10  | 10          | 10  | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10                   | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 24,000.00                                   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00          | \$ 2,000.00 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE EMISION DE LICENCIAS             |             |             |             | FORMULA   |             | % DE EMISION DE LICENCIAS REALIZADAS / % DE EMISION DE LICENCIAS REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |             |             |             |             |             | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 4   | EMISION DE PERMISOS PROVISIONALES VEHICULARES                                      | EMISION DE PERMISOS  | 60   | 60   | 5           | 5           | 5           | 5   | 5           | 5   | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5                    | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 24,000.00                                   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00          | \$ 2,000.00 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS              |             |             |             | FORMULA   |             | % DE EMISION DE PERMISOS REALIZADAS / % DE PERMISOS REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100              |             |             |             |             |             | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 5   | CAMPAÑA - OPERATIVO CONDUCE SIN ALCOHOL Y APLICACIÓN DEL ALCOHOLIMETRO             | CAMPAÑA              | 8876 | 12   | 1           | 1           | 1           | 1   | 1           | 1   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1                    | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 12,000.00                                   | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00   | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00   | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00          | \$ 1,000.00 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS               |             |             |             | FORMULA   |             | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO                                |             |             |             |             |             | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 6   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |             |             |   |             |   |             |             |             |             |             |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |             |             |   |             |   |             |             |             |             |             |                      |             | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |             |             | FORMULA   |             | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                    |             |             |             |             |             | TIPO                 | GESTION     |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |      | 325.00   |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |             |   |             |             |             |             |             | APROBACION           |             |       |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |      | 328,006.56                                     |             |             |             | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |             |   |             |             |             |             |             | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



**SINDICATURA**  
Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**TESORERIA**  
Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**CONTRALORIA**  
Titular del Organismo de Control Interno  
LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024

Revisó:





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

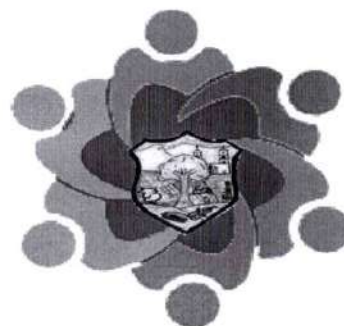


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-------|-----------------------|
| 21PRO | PROTECCION CIVIL      |

## **PRESENTACION**

LA PROTECCIÓN CIVIL O DEFENSA CIVIL ES UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE, CON APOYO GUBERNAMENTAL, SE APLICAN EN LA MAYORÍA DE LOS PAÍSES QUE TIENEN COMO OBJETIVO APOYAR A LAS POBLACIONES QUE HABITAN EN ZONAS VULNERABLES PARA HACER FRENTE A LOS DESASTRES NATURALES O DE CARÁCTER ANTRÓPICO (IMPACTO HUMANO SOBRE EL MEDIOAMBIENTE O SIMPLEMENTE IMPACTO AMBIENTAL). TAMBIÉN ES UN CONJUNTO DE PERSONAS REPRESENTATIVAS DE UNA COMUNIDAD QUE DESARROLLAN Y EJECUTAN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN CIVIL O DEFENSA CIVIL EN UN DETERMINADO LUGAR, ORIENTANDO LAS ACCIONES A PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LA POBLACIÓN Y SU PATRIMONIO, ANTE LOS EFECTOS DE LOS FENÓMENOS NATURALES O TECNOLÓGICOS QUE GENERAN DESASTRES.

## **MISION**

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA Y OPORTUNA DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROTECCION CIVIL, QUE PERMITAN SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA POBLACION Y DISMINUIR EL ÍNDICE DE PERCANCES ASI COMO MANTENER EL ORDEN, LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD SOCIAL.

## **VISION**

SER UNA DIRECCION CONFIABLE, DE APOYO, AYUDA Y EJEMPLO DE DISCIPLINADA Y PROFESIONALIDAD, BASANDO EN LA ACTUACIÓN CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, HONRADEZ Y EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN.

## **OBJETIVO GENERAL**

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL QUE IMPLIQUE REDUCIR TRAGEDIAS TANTO EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN ZONAS MARGINADAS A TRAVES DE TALLERES DEL APOYO MUTUO ENTRE CIUDADADOS Y ADMINISTRACION PUBLICA QUE NOS AYUDE A GARANTIZAR LA PROTECCION CIUDADANA CON ACCIONES Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PARA EL BIEN DEL MUNICIPIO.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

AGILIZAR LOS TRAMITES DE ATENCION CIUDADANA CON LA FINALIDAD DE EVITAR DESESOS Y DESASTRES, SALVAGUARDANDO SIEMPRE LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS

## **LINEAS DE ACCION**

- PROTEGER A LOS CIUDADANOS Y A SU ENTORNO ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN DESASTRE PROVOCADO POR AGENTES NATURALES O HUMANOS Y FOMENTAR LA CONCIENCIA POR LA PROTECCIÓN CIVIL Y AUTOPROTECCIÓN DE NUESTRA SOCIEDAD, CON ACCIONES QUE REDUZCAN SU IMPACTO.
- PRACTICAR UNA POLÍTICA DISUASIVA DE PREVENCIÓN, EN LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS POLICIALES PREPARADOS TÉCNICA Y HUMANAMENTE EQUIPADOS PARA COMBATIR EFICAZMENTE LA DELINCUENCIA, MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY.
- FOMENTAR A NIVEL COMUNITARIO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIMENTADO EN VALORES Y ACTITUDES POSITIVAS, ASÍ COMO DIFUNDIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN DEL DELITO A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.
- SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO
- CAPACTIACION EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE UNA CONTINGENCIA
- CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIÓN

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

FALTA DE CULTURA DE PROTECCION CIVIL

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA CORRUPCION

CARENCIA DE CULTURA DE DENUNCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

LA MALA PLANEACION DE ACTIVIDADES, OBRAS Y ACCIONES INSITUCIONALES DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b>                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                                  |  |              | <b>R/S:</b>  | 6 - MUNICIPIOS                                      | <b>UR:</b>  | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |              |              |              |              |              |                  |                    |
|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|--------------|--------------|---|---|--|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL QUE IMPLIQUE REDUCIR TRAGEDIAS TANTO EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN ZONAS MARGINADAS A TRAVES DE TALLERES DEL APOYO MUTUO ENTRE CIUDADANOS Y ADMINISTRACION PUBLICA QUE NOS AYUDE A GARANTIZAR LA PROTECCION CIUDADANA CON ACCIONES Y ACTIVIDADES ESTRATEGICAS PARA EL BIEN DEL MUNICIPIO. |                                  |  |                                  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |              |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROTEGER A LOS CIUDADANOS Y A SU ENTORNO ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN DESASTRE PROVOCADO POR AGENTES NATURALES O HUMANOS Y FOMENTAR LA CONCIENCIA POR LA PROTECCION CIVIL Y AUTOPROTECCION DE NUESTRA SOCIEDAD, CON ACCIONES QUE REDUZCAN SU IMPACTO.</li> <li>• PRACTICAR UNA POLITICA DISUASIVA DE PREVENCIÓN, EN LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS POLICIALES PREPARADOS TÉCNICA Y HUMANAMENTE EQUIPADOS PARA COMBATIR EFICAZMENTE LA DELINCUENCIA, MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY.</li> <li>• FOMENTAR A NIVEL COMUNITARIO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIMENTADO EN VALORES Y ACTITUDES POSITIVAS, ASÍ COMO DIFUNDIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN DEL DELITO A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.</li> <li>• SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS Y SU PATRIMONIO, GARANTIZANDO SU SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO</li> <li>• CAPACITACION EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE UNA CONTINGENCIA</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIÓN</li> </ul> |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                  |  |                                  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |              |              |   | LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL ES LA ENCARGADA DE APOYAR EN CASO DE PERCANCES, ACCIDENTES O TRAGEDIAS E INCLUSO DESASTRES NATURALES, POR ELLO LA IMPORANCIA DE CONTAR CON UN AREA ESPECIFICA Y CAPACITADA EN EL TEMA QUE APORTE NO SOLO CONOCIMIENTO DE PREVENSIÓN Y PROTECCION CIVIL, SINO QUE AYUDE EN CASO EXTREMO DE ALGUNA TRAGEDIA Y EVITE CON ACCIONES DIVERSAS A PREVENIRLAS POR EL BIEN DEL MUNICIPIO.   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                  |  |                                  |  |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                                  |  |                                  |  |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | PROTECCION CIVIL   | UEG                              | 21PRO  |                                  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |              |              | DIRECTOR (A)  |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |                                  |  |                                  |  |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  |                                  |  |                                  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |              |              | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |                                  | 2 - ETIQUETADO                           |              |              | 25 - RECURSOS FEDERALES                             |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FORTAMUN   |                                  |  |                                  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                                  |  | <b>CLAVE</b>                     | <b>FINALIDAD:</b>                        |              |              | GOBIERNO  |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL   |                                  |  | D                                | <b>FUNCION:</b>                          |              |              | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR       |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  |                                  |  | D-3                              | <b>SUBFUNCION:</b>                       |              |              | PROTECCION CIVIL                                    |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                                  |  |                                  |  |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |                    |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                             | BENEFICIARIOS                                  | METAS                            | CALENDARIO DE EJECUCION                  |              |              |   |   |  |                                    |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO       |
|   |  |                                  |  |                                  | INVERSION PROGRAMADA                     | E            | F            | M   | A   | M  | J                                  | J            | A            | S            | O            | N            |                  |                    |
| 1   | CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE MALEZA Y DERRAME DE RAMAS DE ARBOLES QUE OBSTRUYAN ACCESOS EN CAMINOS Y CARRETERAS MUNICIPALES  | CAMPAÑA                          | 8876   | 48                               | 4  | 4            | 4            | 4   | 4   | 4  | 4                                  | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            | 0                | 0.00%              |
|   |  |                                  |  | \$ 750,000.00                    | \$ 62,500.00                             | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00  | \$ 62,500.00  | \$ 62,500.00   | \$ 62,500.00                       | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00 | \$ 62,500.00 | \$ -             | 0.00%              |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>      |  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS |  |              |              | <b>FORMULA</b>                                      |   | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO |                                    |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>      | <b>ESTRATEGICO</b> |



|   |   |                      |      |  |               |               |               |   |               |   |               |               |               |                      |               |               |               |               |
|---|---|----------------------|------|--|---------------|---------------|---------------|---|---------------|---|---------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2   | CAPACITACION ESTRATEGICA EN REACCION INMEDIATA EN PRIMEROS AUXILIOS Y PROYECCION CIVIL A LA CIUDADANA EN GENERAL Y COMISARIADO DE COMUNIDADES | CAPACITACIONES       | 8876 | 12   | 1             | 1             | 1             | 1   | 1             | 1   | 1             | 1             | 1             | 1                    | 1             | 1             | 0             | 0.00%         |
|   |   |                      |      | \$ 1,254,876.32  | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03                                       | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03   | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03        | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 | \$ 104,573.03 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RELIZADAS                     |               |               |               | FORMULA   |               | # CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # CAPACITACIONES PROGRAMADOS EN EL AÑO                                |               |               |               |                      |               | TIPO          | ESTRATEGICO   |               |
| 3   | OPERATIVO COORDINADOS DE PROTECCION CIVIL EN LA POBLACION URBANA Y RURAL  | OPERATIVO            | 8876 | 365  | 30            | 30            | 30            | 30  | 30            | 30  | 30            | 30            | 30            | 30                   | 30            | 30            | 0             | 0.00%         |
|   |   |                      |      | \$ 1,620,000.00  | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00                                       | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00   | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00        | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 | \$ 135,000.00 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS DE SEMANA SANTA REALIZADOS |               |               |               | FORMULA   |               | % DE OPERATIVOS DE SEMANA SANTA REALIZADAS / % DE OPERATIVOS DE SEMANA SANTA REALIZADAS EL AÑO ANTERIOR * 100 |               |               |               |                      |               | TIPO          | ESTRATEGICO   |               |
| 4   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1             |               |               |   |               |   |               |               |               |                      |               |               | 0             | 0.00%         |
|   |   |                      |      | \$ 5,000.00  | \$ 5,000.00   |               |               |   |               |   |               |               |               |                      |               |               |               |               |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA             |               |               |               | FORMULA   |               | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                                |               |               |               |                      |               | TIPO          | GESTION       |               |
| <b>TOTAL</b>  |   |                      |      | 426.00   |               |               |               | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |               |   |               |               |               | APROBACION           |               |               |               |               |
| <b>TOTAL</b>  |   | \$                   |      | 3,629,876.32   |               |               |               | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |               |   |               |               |               | BAJO ACTA DE CABILDO |               |               |               |               |

Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

V. B. B. A. N. S.  
  
 Sindico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA

**TESORERÍA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

Revisó:  
  
 Titular del Organismo de Control Interno  
 MANUEL VAZQUEZ BASILIO

**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

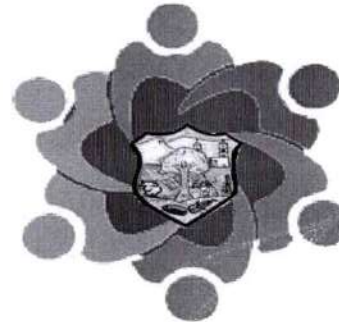


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA  |
|-------|--|
| 22PSV | <b>COORDINACION DE PREVENCIÓN<br/>SOCIAL DE LA VIOLENCIA CON</b> |



## **PRESENTACION**

EL CENTRO DE PREVENCION SOCIAL DEL DELITO SURGE COMO UNA COORDINACION DE ATENCION CIUDADANA LA CUAL TIENE COMO EJE PRINCIPAL LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA, Y QUE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN MATERIA DE PREVENCION SOCIAL AL DELITO SE DEBE DESTINAR COMO MINIMO UN 5% DEL RECURSO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DE CADA EJERCICIO FISCAL PARA APOYAR ESTA TAREA CON DIVERSAS ACCIONES

## **MISION**

ERRADICAR LOS MALOS HABITAS CIUDADANOS, CON LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y DEL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA, A TRAVES DE PROGRAMAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL CONOCIMIENTO DE SANCIONES Y METODOS DE REINTEGRACION O REINSERCIÓN SOCIAL

## **VISION**

SER UNA COORDINACION CONFIABLE, DE APOYO, AYUDA Y EJEMPLO DE DISCIPLINADA Y PROFESIONALIDAD, PARA TODA LA CIUDADANIA QUE PERMITE EL ACCESO A PROGRAMAS PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y LA VIOLENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA

## **OBJETIVO GENERAL**

LLEVAR A CABO UNA SERIE DEN ACCIONES CONJUNTAS, ENTRE LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPIO QUE PROPICIEN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CONFIANZA Y ORIENTADA A CONTRIBUIR A LA ELIMINACIÓN DE FACTORES DE RIESGO E INSEGURIDAD PRESENTES EN EL ENTORNO SOCIAL Y URBANO Y BUSCA PROVEER SOLUCIONES PARA LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

TRABAJAR CON LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO ARDUAMENTE REFORZANDO VALORES UNIVERSALES FAMILIARES Y SOCIALES EN TEMAS DE PROTECCION, PREVENION Y METODOS DE TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA Y LOS DELITOS

### **LINEAS DE ACCION**

- METODOS DE INCLUSION Y REINSERCIÓN SOCIAL
- CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y LA VIOLENCIA CON LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN GENERAL
- PLANEACION ESTRATEGICA PARA ABORDAR ESTOS TEMAS EN INSTITUCIONES PUBLICAS EDUCATIVAS
- METODOLOGIA DE PLANEACION PARA ATENDER CASOS DE CIUDADANOS QUEJOSOS, VIOLENTOS Y DE AQUELLOS QUE TRANSGEDEN EL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO
- IMPLEMENTAR POLÍTICA DISUASIVAS DE PREVENCIÓN EN COORDINACION CON LOS CUERPOS POLICIALES
- FOMENTAR A NIVEL COMUNITARIO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIMENTADO EN VALORES Y ACTITUDES POSITIVAS, ASÍ COMO DIFUNDIR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PREVENCIÓN DEL DELITO A DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.
- SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS SIEMPRE EN MIRAS DE JUSTICIA Y LIBERTAD
- CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIÓN

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

FALTA DE CULTURA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y LA VIOLENCIA

LA VIOLENCIA EN TODAS SUS VERTIENTES

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

CARENCIA DE CULTURA DE DENUNCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.:                    | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                                  |                                    |  | R/S: | 6 - MUNICIPIOS   | UR:   | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |              |              |              |   |             |                  |              |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|------|--|---|--|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---|-------------|------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | LLEVAR A CABO UNA SERIE DE ACCIONES CONJUNTAS, ENTRE LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPIO QUE PROPICIEN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CONFIANZA Y ORIENTADA A CONTRIBUIR A LA ELIMINACIÓN DE FACTORES DE RIESGO E INSEGURIDAD PRESENTES EN EL ENTORNO SOCIAL Y URBANO Y BUSCA PROVEER SOLUCIONES PARA LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS. |                             |  |                                  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>           |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                             |  |                                  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b> |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                             |  |                                  |                                    |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |                             |  |                                  |                                    |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | COORDINACION DE PREVENCION SOCIAL AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA   |                             | UEG  | 22PSV                            |                                    | <b>RESPONSABLE:</b>                      |      | COORDINADOR (A)  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |   |                             |  |                                  |                                    |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |                             |  |                                  |                                    | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |      | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   |                             | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |                                  |                                    | 2 - ETIQUETADO                           |      |  | 25 - RECURSOS FEDERALES                       |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FORTAMUN  |                             |  |                                  |                                    | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                             |  | <b>CLAVE</b>                     |                                    | <b>FINALIDAD:</b>                        |      |  | GOBIERNO                                      |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO GUBERNAMENTAL  |                             |  | D                                |                                    | <b>FUNCION:</b>                          |      |  | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   |                             |  | D-3                              |                                    | <b>SUBFUNCION:</b>                       |      |  | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD    |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |   |                             |  |                                  |                                    |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             |                  |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS                                  | METAS                            | CALENDARIO DE EJECUCION            |  |      |  |   |  |                                    |              |              |              |   |             | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|   |   |                             |  |                                  | INVERSION PROGRAMADA               | E  | F    | M  | A   | M  | J                                  | J            | A            | S            | O | N           |                  |              |
| 1   | CAMPAÑAS DE PREVENCION SOCIAL AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO CON ASESORIA ESPECIALIZADA   | CAMPAÑA                     | 8876   | 24                               |                                    |  |      |  |   |  | 6                                  | 6            | 6            | 6            |   |             | 0                | 0.00%        |
|   |   |                             |  | \$ 180,750.00                    |                                    |  |      |  |   |  | \$ 45,187.50                       | \$ 45,187.50 | \$ 45,187.50 | \$ 45,187.50 |   |             | -                | 0.00%        |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS |                                    |  |      | <b>FORMULA</b>   |   | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO |                                    |              |              |              |   | <b>TIPO</b> | ESTRATEGICO      |              |



|   |  |                      |      |  |             |  |  |   |  |  |              |                      |              |      |  |             |       |
|---|--|----------------------|------|--|-------------|--|--|---|--|--|--------------|----------------------|--------------|------|--|-------------|-------|
| 2   | CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL PRIMARIA CON ASESORIA ESPECIALIZADA   | CAMPAÑA              | 8876 | 12   |             |  |  |   |  | 3  | 3            | 3                    | 3            |      |  | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 60,000.00                                   |             |  |  |   |  | \$ 15,000.00   | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00         | \$ 15,000.00 |      |  | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS               |             |  |  | FORMULA   |  | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO             |              |                      |              | TIPO |  | ESTRATEGICO |       |
| 3   | CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL SECUNDARIA CON ASESORIA ESPECIALIZADA | CAMPAÑA              | 8876 | 12   |             |  |  |   |  | 3  | 3            | 3                    | 3            |      |  | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 60,000.00                                   |             |  |  |   |  | \$ 15,000.00   | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00         | \$ 15,000.00 |      |  | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS               |             |  |  | FORMULA   |  | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO             |              |                      |              | TIPO |  | ESTRATEGICO |       |
| 4   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL                 | PROGRAMA             | 8876 | 1  | 1           |  |  |   |  |  |              |                      |              |      |  | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |  |  |   |  |  |              |                      |              |      |  | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |  |  | FORMULA   |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |              |                      |              | TIPO |  | GESTION     |       |
| TOTAL   |  |                      |      | 49.00  |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |  |  |              | APROBACION           |              |      |  |             |       |
| TOTAL   |  | \$                   |      | 305,750.00                                     |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |  |  |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |      |  |             |       |



Autorizó:

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO

**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**SINDICATURA**

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
Jefe del Organismo de Control Interno  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

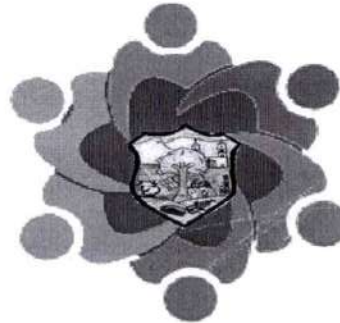


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA        |
|-------|------------------------------|
| 220PU | <b>OBRAS PUBLICAS (FISM)</b> |

## PRESENTACION

EL PROGRAMA OPERATIVO ES UN PROGRAMA CONCRETO DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO, QUE EMERGE DEL PLAN DE LARGO PLAZO, Y CONTIENE LOS ELEMENTOS (OBJETIVO, ESTRATEGIA, META Y ACCIÓN) QUE PERMITEN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES A LAS ACCIONES QUE HARÁN POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE UN PROYECTO ESPECÍFICO.

LOS PROGRAMAS OPERATIVOS SE CONFECCIONAN EN TÉRMINOS DE UNIDADES FÍSICAS DE PRODUCTO FINAL O VOLUMEN DE TRABAJO. CALCULANDO LOS COSTOS SOBRE LOS RESULTADOS ESPERADOS Y DISTRIBUYENDO LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS POR PARTIDAS, SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO (CLASIFICACIÓN CONTABLE), PARA SOLVENTAR LOS COSTOS A TRAVÉS DE UN PRESUPUESTO.

CON LA ELABORACION DE ESTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN EL AREA DE OBRAS PUBLICAS SE ESTABLECERAN LA CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE LAS OBRAS PUBLICAS, ADEMAS QUE PERMITIRA RESPONDER EN TIEMPO Y FORMA AREA ADMINISTRATIVA BASE PARA LA FUNCIONALIDAD DE ESTE H. AYANTAMIENTO MUNICIPAL.



## ANTECEDENTES

EL POA ES UN INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN SUMAMENTE ÚTIL QUE PERMITE PREVER LO QUÉ SE QUIERE HACER Y CÓMO LOGRARLO, TIENE COMO PROPÓSITO DEFINIR CON CLARIDAD EL RUMBO HACIA DONDE DEBEMOS CANALIZAR NUESTROS ESFUERZOS Y LA MANERA DE ACTUAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADAS. SE TRATA DE RESPONDER A INTERROGANTES BÁSICAS: QUÉ, CÓMO, CUÁNDO, CON QUÉ Y QUIÉN, DE TAL MANERA QUE SE TENGA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SUFICIENTE PARA CONTAR CON UNA GUÍA PERMANENTE DEL TRABAJO; POR CONSIGUIENTE, ES UN DOCUMENTO DINÁMICO QUE DEBE SER UN MARCO DE REFERENCIA PARA CONSULTAR CONTINUAMENTE Y PARA EVALUAR EL AVANCE Y RESULTADOS OBTENIDOS.

EN ESTE DOCUMENTO SE DESCRIBEN LAS ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS RECURSOS CON QUE SE CUENTA PARA ESTE PERIODO ANUAL Y ASÍ LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y ABORDAR DE MANERA GENERAL LOS SIGUIENTES TEMAS: EL DESARROLLO URBANO BAJO ORDENAMIENTOS TERRITORIALES Y ECOLÓGICOS; PERMISOS Y LICENCIAS PARA USO DEL SUELO, PARA CONSTRUCCIÓN Y FRACCIONAMIENTOS, ASÍ COMO EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ENTRE LAS QUE SE DESTACAN LAS VIALIDADES, MANTENIMIENTO A ESCUELAS Y OTROS INMUEBLES DE ORDEN PÚBLICO; AMPLIACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE, ASÍ COMO EL RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y EL DESARROLLO SOCIAL EN COMUNIDADES ALTAMENTE MARGINADAS; TAMBIÉN SE ABORDAN

ESTRATEGIAS SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, RELATIVOS A LA IMAGEN DEL MUNICIPIO, EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA, ASÍ COMO A ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO URBANO Y AMBIENTAL.

## **MISION**

PLANEAR, REGULAR Y PROMOVER EL DESARROLLO URBANO, DISEÑAR, PROGRAMAR, DAR SEGUIMIENTO Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO NORMAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS DE PARTICULARES, CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE SATISFACTORES URBANOS, ASIMISMO DE PREVENIR EL DETERIORO AMBIENTAL Y PRESERVAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, EL ENTORNO NATURAL, INCLUYENDO LAS BARRANCAS Y CAUCES NATURALES QUE LAS CONFORMAN, ASÍ COMO REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS ÁREAS VERDES Y EQUIPAMIENTO URBANO QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, PROPORCIONAR DE MANERA INTEGRAL EL SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, PARA CREAR UNA IMAGEN DIGNA, SUSTENTADA EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS OPORTUNOS DE CALIDAD.

## **VISION**

SER UN MUNICIPIO QUE GARANTICE A LA CIUDADANÍA Y A LOS INVERSIONISTAS, SERVICIOS EFICACES Y EFICIENTES PARA QUE LAS OBRAS PUBLICAS Y DE LOS PARTICULARES SE CONSTRUYAN CON ORDEN Y DE MANERA PLANIFICADA, CUMPLIENDO CON LA DEMANDA DE SATISFACTORES QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y CON ELLO COADYUVAR A SER LA DEPENDENCIA QUE LA CIUDADANÍA IDENTIFIQUE POR SUS AVANCES EN EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE, BASADO EN LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES, QUE SE REFLEJE EN EL DESARROLLO HUMANO CON CULTURA ECOLÓGICA Y AMBIENTAL SÓLIDA FORTALECIDA EN VALORES Y PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL AMBIENTE BAJO LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE SU ENTORNO.

## **OBJETIVO GENERAL**

CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LOS LINIEMENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

PROMOVER ACCIONES SOCIALES Y ATENDER NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA CON LA EJECUCION DE OBRAS FÍSICAS PARA DE BENEFICIO URBANO, DE IMAGEN DE LA CIUDAD, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ELECTRIFICACION, EDUCACION, ESPACIOS PUBLICOS Y VIVIENDA, ASI COMO DESTINAR RECURSOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

## **LINEAS DE ACCION**

- REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL
- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS
- PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.
- TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.
- IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL
- FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.
- COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA CARENCIA DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL

LA VIOLACION DE LOS LINEMIENTOS GENERALES PARA EL MANEJO DEL FONDO

DESCONFIANZA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA HACIA LAS AUTORIDADES COMPETENTES

LA FALTA DE CREDIBILIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO PUBLICO

LA CORRUPCION

LOS BAJOS ESTADARES DE CALIDAD DE LAS OBRAS PUBLICAS

EL BAJO NIVEL SOCIECONOMICO, URBANO Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                         | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                    | R/S: | 6 - MUNICIPIOS  | UR:                               | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |   |   |   |   |   |   |                  |              |
|---|--|----------------------------------|--|--|--------------------|------|---|-----------------------------------|-----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                                  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> </ul> </li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                    |      | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTARILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC, SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                  |  |  |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | ECONOMICO  |                                  |  |  |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | UEG                              | 22OPU  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                    |      | DIRECTOR (A)  |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |                                  |  |  |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                                  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                    |      | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 2 - ETIQUETADO     |      |   | 25 - RECURSOS FEDERALES           |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FAISM  |                                  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | 1 - GASTO FEDERALIZADO   |                                  | <b>CLAVE</b>                                   |  | <b>FINALIDAD:</b>  |      |   | GOBIERNO                          |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |                                  | H  |  | <b>FUNCION:</b>    |      |   | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  |                                  | C-1  |  | <b>SUBFUNCION:</b> |      |   | ASUNTOS HACENDARIOS               |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                                  |  |  |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   |                  |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                             | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION                  |                    |      |   |                                   |     |                                    |   |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                                  |  | INVERSION PROGRAMADA                     | E                  | F    | M   | A                                 | M   | J                                  | J | A | S | O | N | D |                  |              |

|   |   |   |   |    |    |    |         |  |    |    |    |    |    |      |             |    |                      |
|---|---|---|---|----|----|----|---------|--|----|----|----|----|----|------|-------------|----|----------------------|
| 1   | RECURSOS DESTINADOS A PAGO O CROBO POR SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS (INTERESES Y/O COMISIONES) | MESES   | 8876  | 0  |    |    |         |  |    |    |    |    |    |      |             | 0  | #DIV/0!              |
|   |   |   |   | \$ | \$ | \$ | \$      | \$   | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$   | \$          | \$ | \$                   |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR                                | NTAJE DE INCREMENTO DE INTERES EN CUENTA PROD |    |    |    | FORMULA | TOTAL DEL INGRESO POR INTERESES EN FONDO DEL FAISM |    |    |    |    |    | TIPO | ESTRATEGICO |    |                      |
| TOTAL   |   | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |   |    |    |    |         |  |    |    |    |    |    |      |             |    | APROBACION           |
| TOTAL   |   | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |   |    |    |    |         |  |    |    |    |    |    |      |             |    | BAJO ACTA DE CABILDO |

Autorizó:

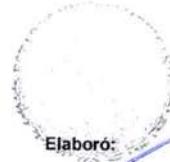
Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



**SINDICATURA**  
Sindic Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
CONSTITUCIONAL  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:  
**TESORERÍA**  
Tesorero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
CONSTITUCIONAL  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Revisó:  
**CONTRALORIA**  
H. AYUNTAMIENTO del Organó de Control Interno  
CONSTITUCIONAL  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                    | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |  |               | R/S:                                      | 6 - MUNICIPIOS                      | UR:           | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |               |               |               |               |                    |              |       |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|---------------|---|-------------------------------------|---------------|--|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|-------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                             |  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |               |   |                                     |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> </ul> </li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                             |  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |               |   |                                     |               | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTARILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC, SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.   |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                             |  |  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                             |  |  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  |                             | UEG  | 22OPU                                      | <b>RESPONSABLE:</b>                      |               | DIRECTOR (A)                              |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>                   |  |                             |  |  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                             |  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |               | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  |                             | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |  | 2 - ETIQUETADO                           |               |   | 25 - RECURSOS FEDERALES             |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FAISM  |                             |  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | 1 - GASTO FEDERALIZADO   |                             | <b>CLAVE</b>                                   |  | <b>FINALIDAD:</b>                        |               |   | DESARROLLO SOCIAL                   |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |                             | H  |  | <b>FUNCION:</b>                          |               |   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO  |                             | H-1  |  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |               |   | URBANIZACION                        |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| <b>CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                             |  |  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               |                    |              |       |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION                    |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |       |
|   |  |                             |  | INVERSION PROGRAMADA                       | E  | F             | M   | A                                   | M             | J  | J                                  | A             | S             | O             | N             |                    |              | D     |
| 1   | CONSTRUCCION DE RODADAS DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA LOC. DE TOMIXTLAHUACAN.   | OBRA                        | 290  | I  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               | I                  | 0            | 0.00% |
|   |  |                             |  | \$ 2,537,258.26                            | \$ 253,725.83                            | \$ 253,725.83 | \$ 253,725.83                             | \$ 253,725.83                       | \$ 253,725.83 | \$ 253,725.83  | \$ 253,725.83                      | \$ 253,725.83 | \$ 253,725.83 | \$ 253,725.83 | \$ 253,725.83 | \$ -               | 0.00%        |       |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |  | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |               |   | <b>FORMULA</b>                      |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100  |                                    |               |               |               | <b>TIPO</b>   | <b>ESTRATEGICO</b> |              |       |
| 2   | REHABILITACION DEL ALUMBRADO PUBLICO EN LA LOC. DE CUAXIOTLA.  | OBRA                        | 757  | I  |  |               |   |                                     |               |  |                                    |               |               |               |               | I                  | 0            | 0.00% |
|   |  |                             |  | \$ 389,956.33                              | \$ 38,995.63                             | \$ 38,995.63  | \$ 38,995.63                              | \$ 38,995.63                        | \$ 38,995.63  | \$ 38,995.63   | \$ 38,995.63                       | \$ 38,995.63  | \$ 38,995.63  | \$ 38,995.63  | \$ 38,995.63  | \$ -               | 0.00%        |       |



| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
|---|--|----------------------|-----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------|
| 3   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE ENTRADA AL PUEBLO (SEGUNDA ETAPA) EN LA LOC. DE        | OBRA                 | 36  | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 1,847,277.00                            | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10   | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ 184,727.10 | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 4   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DEL CAMINO SAN FRANCISCO LAGUNITA - APETLANCA 2ª ETAPA. (CICAEG).                          | OBRA                 | 65  | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 4,000,000.00                            | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00   | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 | \$ -          | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 5   | PAVIMENTACION DE LA CALLE 8 DE SEPTIEMBRE (2DA ETAPA) EN LA LOC. DE SAN LUIS.  | OBRA                 | 749 | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 550,966.74                              | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ 55,096.67  | \$ -          | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 6   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE PRINCIPAL "ENTRADA AL PUEBLO" EN LA LOC. DEL MOLONIAL. | OBRA                 | 532 | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 895,834.00                              | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ 89,583.40  | \$ -          | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 7   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE JUAN ALDAMA EN LA LOC. DE TIANQUIZOLCO.  | OBRA                 | 893 | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 1,138,445.09                            | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51   | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ 113,844.51 | \$ -          | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 8   | CONSTRUCCION DEL TECHADO DE USOS MULTIPLES EN LA LOC. DE TIANQUIZOLCO.   | OBRA                 | 430 | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$ 972,702.37                              | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ 97,270.24  | \$ -          | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               |               |               | FORMULA       |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | TIPO          | ESTRATEGICO |       |
| 9   | REHABILITACION DEL PUNTE VEHICULAR "CUETZALA" EN LA  | OBRA                 | 740 | I  |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               | I             |               | 0           | 0.00% |



|  |   |                             |     |  |   |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               |                      |       |
|--|---|-----------------------------|-----|--|---|---------------|---------------|----------------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|-------|
|  | LOC. DE CUETZALA DEL PROGRESO.  |                             |     | \$ 1,686,914.00                            | \$ 168,691.40                                       | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40  | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40   | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ 168,691.40 | \$ -                 | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |   |               |               | <b>FORMULA</b> |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | <b>TIPO</b>   | ESTRATEGICO          |       |
| 10   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE HERMENEGILDO GALEANA EN LA LOC. DE CUETZALA DEL PROGRESO. | OBRA                        | 240 | 1  |   |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               | 0                    | 0.00% |
|  |   |                             |     | \$ 1,336,570.12                            | \$ 133,657.01                                       | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01  | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01   | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ 133,657.01 | \$ -                 | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |   |               |               | <b>FORMULA</b> |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | <b>TIPO</b>   | ESTRATEGICO          |       |
| 11   | REHABILITACION DE CANAL AGRICOLA EN LA LOC. DE CHILACACHAPA.  | OBRA                        | 85  | 1  |   |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               | 0                    | 0.00% |
|  |   |                             |     | \$ 639,892.32                              | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23   | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ 63,989.23  | \$ -                 | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |   |               |               | <b>FORMULA</b> |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | <b>TIPO</b>   | ESTRATEGICO          |       |
| 12   | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE SIN NOMBRE EN EL MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO       | OBRA                        | 820 | 1  |   |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               | 0                    | 0.00% |
|  |   |                             |     | \$ 881,948.16                              | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82   | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ 88,194.82  | \$ -                 | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |   |               |               | <b>FORMULA</b> |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               |               |               | <b>TIPO</b>   | ESTRATEGICO          |       |
| <b>TOTAL</b>   |   |                             |     | 12.00                                      | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               | APROBACION           |       |
| <b>TOTAL</b>   |   |                             |     | 16,877,758.39                              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |               |               |                |               |   |               |               |               |               |               |               | BAJO ACTA DE CABILDO |       |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 2021 - 2024  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA



Elaboró:

Tesoro Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 2021 - 2024



Revisó:

**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024  
 Titular del Organó de Control Interno  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.: | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                      |  |                    | R/S: | 6 - MUNICIPIOS                            | UR:   | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |   |   |   |   |   |                    |              |
|---|--|----------|--|----------------------|--|--------------------|------|---|---|-----|------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |          |  |                      | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                    |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> </ul> </li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |          |  |                      | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                    |      |   | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTRILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC. SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |          |  |                      |  |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |          |  |                      |  |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | UEG      | 220PU  |                      | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                    |      | DIRECTOR (A)                              |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |          |  |                      |  |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |          |  |                      | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                    |      | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  |          | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |                      |  | 2 - ETIQUETADO     |      |   | 25 - RECURSOS FEDERALES   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FAISM  |          |  |                      | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | I - GASTO FEDERALIZADO   |          |  | <b>CLAVE</b>         |  | <b>FINALIDAD:</b>  |      |   | DESARROLLO SOCIAL   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |          |  | H                    |  | <b>FUNCION:</b>    |      |   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE  |          |  | H-4                  |  | <b>SUBFUNCION:</b> |      |   | ABASTECIMIENTO DE AGUA  |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |          |  |                      |  |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.     | BENEFICIARIOS                                  | METAS                | CALENDARIO DE EJECUCION                  |                    |      |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |
|   |  |          |  | INVERSION PROGRAMADA | E  | F                  | M    | A   | M   | J   | J                                  | A | S | O | N | D | INVERSION EJERCIDA |              |



|   |  |                      |     |  |              |    |            |   |            |    |            |   |            |    |            |                      |             |       |
|---|--|----------------------|-----|--|--------------|----|------------|---|------------|----|------------|---|------------|----|------------|----------------------|-------------|-------|
| 1   | CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SEGUNDA ETAPA) EN LA LOCALIDAD DE TIANQUIZOLCO.              | OBRA                 | 749 | 1  |              |    |            |   |            |    |            |   |            |    |            |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$   | 1,000,000.00 | \$ | 100,000.00 | \$  | 100,000.00 | \$ | 100,000.00 | \$  | 100,000.00 | \$ | 100,000.00 | \$                   | 100,000.00  | \$    |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |              |    |            | FORMULA   |            |    |            | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |            |    |            | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 2   | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE CUETZALA.                      | OBRA                 | 290 | 1  |              |    |            |   |            |    |            |   |            |    |            |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$   | 119,319.90   | \$ | 119,319.90 | \$  | 119,319.90 | \$ | 119,319.90 | \$  | 119,319.90 | \$ | 119,319.90 | \$                   | 119,319.90  | \$    |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |              |    |            | FORMULA   |            |    |            | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |            |    |            | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 3   | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE MICHAPA.                       | OBRA                 | 44  | 1  |              |    |            |   |            |    |            |   |            |    |            |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$   | 124,227.00   | \$ | 124,227.00 | \$  | 124,227.00 | \$ | 124,227.00 | \$  | 124,227.00 | \$ | 124,227.00 | \$                   | 124,227.00  | \$    |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |              |    |            | FORMULA   |            |    |            | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |            |    |            | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 4   | CONSTRUCCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CALLE HERMENEGILDO GALEANA EN LA LOC. DE CUETZALA. | OBRA                 | 282 | 1  |              |    |            |   |            |    |            |   |            |    |            |                      | 0           | 0.00% |
|   |  |                      |     | \$   | 40,298.46    | \$ | 40,298.46  | \$  | 40,298.46  | \$ | 40,298.46  | \$  | 40,298.46  | \$ | 40,298.46  | \$                   | 40,298.46   | \$    |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |              |    |            | FORMULA   |            |    |            | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |            |    |            | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |     | 4.00                                       |              |    |            | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |            |    |            |   |            |    |            | APROBACION           |             |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |     | 3,838,453.60                               |              |    |            | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |            |    |            |   |            |    |            | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO



**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA

Elaboró:

**TESORERIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA



Revisó:

**CONTABILIDAD**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

Jefe del Organismo de Control Interno  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b> | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                      |                                    |  | <b>R/S:</b> | 6 - MUNICIPIOS                            | <b>UR:</b>  | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |   |   |   |   |   |                    |              |
|---|--|-----------------|--|----------------------|------------------------------------|--|-------------|---|---|-----|------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                 |  |                      | <b>LINEAS DE ACCION:</b>           |  |             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.</li> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                 |  |                      | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b> |  |             |   | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTARILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC. SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                 |  |                      |                                    |  |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                 |  |                      |                                    |  |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  |                 | UEG  | 220PU                |                                    | <b>RESPONSABLE:</b>                      |             | DIRECTOR (A)                              |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |  |                 |  |                      |                                    |  |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                 |  |                      |                                    | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |             | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  |                 | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |                      |                                    | 2 - ETIQUETADO                           |             |   | 25 - RECURSOS FEDERALES   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FAISM  |                 |  |                      |                                    | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | 1 - GASTO FEDERALIZADO   |                 |  | <b>CLAVE</b>         |                                    | <b>FINALIDAD:</b>                        |             |   | DESARROLLO SOCIAL   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |                 |  | H                    |                                    | <b>FUNCION:</b>                          |             |   | PROTECCION AMBIENTAL  |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  |                 |  | H-5                  |                                    | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             |   | ORDENAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO  |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                 |  |                      |                                    |  |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   |                    |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.            | BENEFICIARIOS                                  | METAS                | CALENDARIO DE EJECUCION            |  |             |   |   |     |                                    |   |   |   |   |   | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                 |  | INVERSION PROGRAMADA | E                                  | F  | M           | A   | M   | J   | J                                  | A | S | O | N | D | INVERSION EJERCIDA |              |

|  |  |                         |  |               |   |              |  |              |              |                      |              |              |              |              |    |       |       |
|--|--|-------------------------|--|---------------|---|--------------|--|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|-------|-------|
| 1  | REHABILITACION DE DRENAJE<br>SANITARIO DE LA CALLE<br>HERMENEGILDO GALEANA | OBRA                    | 282  |               |   |              |  |              |              |                      |              |              |              |              |    | 0     | 0.00% |
|  |  |                         |  | \$ 164,578.36 | \$ 16,457.84  | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84   | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84         | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84 | \$ 16,457.84 | \$ | 0.00% |       |
| VINCULACION CON INDICADORES<br>ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL<br>INDICADOR | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |               | FORMULA   |              | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL<br>RAMO 33 FAISM*100 |              |              |                      |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |    |       |       |
|  |  | TOTAL                   | 1.00                                       |               | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |              |  |              |              | APROBACION           |              |              |              |              |    |       |       |
|  |  | TOTAL                   | 164,578.36                                 |               | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |              |  |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |              |              |              |              |    |       |       |

  
 Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

V. B.  
  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

  
 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

  
 Revisó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                    | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |  |                | R/S:                                      | 6 - MUNICIPIOS                      | UR:  | #jREF!  | #jREF!       |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|----------------|---|-------------------------------------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|--------------|--------------------|-------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                             |  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                |   |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> </ul> </li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.</li> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                             |  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                |   |                                     | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTRILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC, SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                             |  |  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                             |  |  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | UEG                         | 220PU  |  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                | DIRECTOR (A)                              |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>                   |  |                             |  |  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                             |  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  |                             | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |  |  | 2 - ETIQUETADO |   |                                     | 25 - RECURSOS FEDERALES  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 33 - FAISM  |                             |  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | I - GASTO FEDERALIZADO   |                             |  | <b>CLAVE</b>                               | <b>FINALIDAD:</b>                        |                |   | DESARROLLO SOCIAL                   |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |                             |  | H  | <b>FUNCION:</b>                          |                |   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA   |                             |  | H-7  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |                |   | VIVIENDA                            |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| <b>CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                             |  |  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    |              |                    |       |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION                    |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO       |              |                    |       |
|   |  |                             |  | INVERSION PROGRAMADA                       | E  | F              | M   | A                                   | M  | J   | J            | A            | S            | O            | N            |                  |                    | D            | INVERSION EJERCIDA |       |
| 1   | CONSTRUCCION DE TECHOS FIRMES DE COCINA EN LA LOC. DE CUETZALA DEL PROGRESO.   | TECHOS FIRMES               | 250  | I  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    | I            | 0                  | 0.00% |
|   |  |                             |  | \$ 453,456.75                              |  |                |   |                                     |  | \$ 75,576.13  | \$ 75,576.13 | \$ 75,576.13 | \$ 75,576.13 | \$ 75,576.13 | \$ 75,576.13 | \$ 75,576.13     | \$ 75,576.13       | \$ 75,576.13 | -                  | 0.00% |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |  | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |                |   | <b>FORMULA</b>                      |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>      | <b>ESTRATEGICO</b> |              |                    |       |
| 2   | CONSTRUCCION DE PISOS FIRMES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE TIANQUIZOLCO.   | PISOS FIRMES                | 41   | I  |  |                |   |                                     |  |   |              |              |              |              |              |                  |                    | I            | 0                  | 0.00% |
|   |  |                             |  | \$ 286,535.98                              |  |                |   |                                     |  | \$ 47,756.00  | \$ 47,756.00 | \$ 47,756.00 | \$ 47,756.00 | \$ 47,756.00 | \$ 47,756.00 | \$ 47,756.00     | \$ 47,756.00       | \$ 47,756.00 | -                  | 0.00% |

| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  | FORMULA |              | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33<br>FAISM*100 |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
|---|--|----------------------|-----|--|--|--|---------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------|-------|
| 3   | CONSTRUCCION DE PISOS FIRMES EN COCINA EN LA LOC. DE TIANQUIZOLCO. | PISOS FIRMES         | 105 | I  |  |  |         |              |  |              |              |              | 1            | 0                    | 0.00%       |       |
|   |  |                      |     | \$ 103,515.18                              |  |  |         | \$ 17,252.53 | \$ 17,252.53   | \$ 17,252.53 | \$ 17,252.53 | \$ 17,252.53 | \$ 17,252.53 | \$ 17,252.53         | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  | FORMULA |              | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33<br>FAISM*100 |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| 4   | CONSTRUCCION DE PISOS FIRMES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE MICHAPA.    | PISOS FIRMES         | 71  | I  |  |  |         |              |  |              |              |              | 1            | 0                    | 0.00%       |       |
|   |  |                      |     | \$ 200,575.18                              |  |  |         | \$ 33,429.20 | \$ 33,429.20   | \$ 33,429.20 | \$ 33,429.20 | \$ 33,429.20 | \$ 33,429.20 | \$ 33,429.20         | \$ -        | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  | FORMULA |              | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33<br>FAISM*100 |              |              |              |              | TIPO                 | ESTRATEGICO |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |     | 4.00                                       |  |  |         |              | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS                                |              |              |              |              | APROBACION           |             |       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |     | 1,044,083.09                               |  |  |         |              | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO                            |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |             |       |

  
 Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

  
 Vº Bº  
  
 SINDICATURA  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

  
 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

  
 Revisó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno  
 LIC. O. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:             | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                             |                                   | R/S:                                      | 6 - MUNICIPIOS          | UR:   | # REFI  | # REFI       |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
|--|--|----------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|-------|-------|
| OBJETIVO:  | CUMPLIR CON LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; INCLUIR COMO PUNTO DE PARTIDA LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MAYOR NECESIDAD Y APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO, TOMANDO EN CUENTA SU RUBRO AL QUE PERTENECEN Y LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                      |  |  | LINEAS DE ACCION:           |                                   |   |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MODIFICARLA O EN SU CASO APROBARLA BAJO CABILDO MUNICIPAL</li> <li>• CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS APROBADAS</li> <li>• PLANEACION ESTRATEGICA DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZARSE, TENIENDO EQUIDAD EN LA DISTRIBUCION DEL RECURSOS PARA BENEFICIAR A TODAS LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO.</li> <li>• TENER SIEMPRE EN CUENTA LA METODOLOGIA Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTION PUBLICA DE BENEFICIO SOCIAL</li> <li>• FOMENTAR SIEMPRE LA TRANSPARENCIA EN LA REALIZACION DE CADA UNA DE LAS OBRAS.</li> <li>• COMPROBAR AL 100% LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS MUNICIPALES</li> </ul> </li> </ul> |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| TEMPORALIDAD:  | EJERCICIO FISCAL   |                      |  |  | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA: |                                   |   |                         | LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL ES INDISPENSABLE EN EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO EN TODAS LAS VERTIENTES O RUBROS: URBANIZACION, ELECTRIFICACION, SALUD, AGUA POTABLE, EDUCACION, ALCANTARILLADO, VIVIENDA, ESPACIOS PUBLICOS, VIAS DE COMUNICACION, MUNICIPAL, OTROS PROGRAMAS (PRODIM, INDIRECTOS), ETC. SEGUN CORRESPONDA LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS AUTORIZADA POR EL CABILDO MUNICIPAL, APEGADA A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO Y APEGADA A LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, TOMANDO COMO BASE PRINCIPAL LOS EJES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| COBERTURA:   | MUNICIPAL  |                      |  |  |                             |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| TIPO DE IMPACTO:   | REGIONAL / MUNICIPAL   |                      |  |  |                             |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | UEG                  | 220PU  |  | RESPONSABLE:                |                                   | DIRECTOR (A)                              |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO                   |  |                      |  |  |                             |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| EJE RECTOR DEL PED:  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                      |  |  | EJE RECTOR DEL PMD:         |                                   | V. Un Ayuntamiento abierto y transparente |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):  | 2 - GASTOS DE CAPITAL  |                      | FUENTE DE FINANCIAMIENTO:                      |  |                             | 2 - ETIQUETADO                    |   | 25 - RECURSOS FEDERALES |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| FONDO O RAMO:  | RAMO 33 - FAISM  |                      |  |  |                             | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:  | 1 - GASTO FEDERALIZADO   |                      |  | CLAVE                                      |                             | FINALIDAD:                        |   |                         | DESARROLLO SOCIAL   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL   |                      |  | H  |                             | FUNCION:                          |   |                         | EDUCACION   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:   | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  |                      |  | H-6A                                       |                             | SUBFUNCION:                       |   |                         | EDUCACION BASICA  |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |  |                      |  |  |                             |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              |                    |              |       |       |
| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS                                  | METAS                                      | CALENDARIO DE EJECUCION     |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO |       |       |
|  |  |                      |  | INVERSION PROGRAMADA                       | E                           | F                                 | M   | A                       | M   | J   | J            | A            | S            | O            | N            | D            | INVERSION EJERCIDA |              |       |       |
| 1  | CONSTRUCCION DE LA CANCHA DE BASQUETBOL EN LA TELESECUNDARIA "RAFAEL RAMIREZ" EN LA LOC. DE AHUAXOTITLA  | TECHADO              | 130  | 1  |                             |                                   |   |                         |   |   |              |              |              |              |              |              | 1                  | 0            | 0.00% |       |
|  |  |                      |  | \$ 575,766.29                              |                             |                                   |   |                         |   |   | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05 | \$ 95,961.05       | \$ 95,961.05 | -     | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION  |  | NOMBRE DEL INDICADOR |  | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |                             |                                   |   | FORMULA                 |   | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |              |              |              |              |              | TIPO         |                    | ESTRATEGICO  |       |       |



|   |   |                      |     |  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               |               |              |       |
|---|---|----------------------|-----|--|--|--|--|---------|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------|
| 2   | REHABILITACION DEL TECHADO EN AREA DE IMPARTICION FISICA EN LA ESCUELA PREPARATORIA POPULAR "TIERRA Y LIBERTAD".          | TECHADO              | 70  | 1  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               | 1             | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 390,815.24                              |  |  |  |         |  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87  | \$ 65,135.87 | \$ -  |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               | TIPO          |               | ESTRATEGICO  |       |
| 3   | CONSTRUCCION DE BANDA PERIMETRAL EN NIVEL PREESCOLAR "JUAN ENRIQUE PEZTALOZZI" EN LA LOC. DE APETLANCA.                   | TECHADO              | 70  | 1  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               | 1             | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 207,000.25                              |  |  |  |         |  | \$ 34,500.21  | \$ 34,500.21  | \$ 34,500.21  | \$ 34,500.21  | \$ 34,500.21  | \$ 34,500.21  | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               | TIPO          |               | ESTRATEGICO  |       |
| 4   | CONSTRUCCION DE TECHADO PARA COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA "PLAN DE AYUTLA" EN LA LOC. DE CHILACACHAPA.                  | TECHADO              | 70  | 1  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               | 1             | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 307,871.24                              |  |  |  |         |  | \$ 51,311.87  | \$ 51,311.87  | \$ 51,311.87  | \$ 51,311.87  | \$ 51,311.87  | \$ 51,311.87  | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               | TIPO          |               | ESTRATEGICO  |       |
| 5   | CONSTRUCCION DE CANCHA DE BASQUETBOL EN TELEBACHILLERATO COMUNITARIO NUM. 173 EN LA LOC. DE TLACAQUIPA.                   | TECHADO              | 94  | 1  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               | 1             | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 550,732.31                              |  |  |  |         |  | \$ 91,788.72  | \$ 91,788.72  | \$ 91,788.72  | \$ 91,788.72  | \$ 91,788.72  | \$ 91,788.72  | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               | TIPO          |               | ESTRATEGICO  |       |
| 6   | CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION FISICA DEL TELEBACHILLERATO COMUNITARIO NUM. 173 EN LA LOC. DE TLACAQUIPA. | TECHADO              | 110 | 1  |  |  |  |         |  |   |               |               |               |               | 1             | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 1,350,460.93                            |  |  |  |         |  | \$ 225,076.82   | \$ 225,076.82 | \$ 225,076.82 | \$ 225,076.82 | \$ 225,076.82 | \$ 225,076.82 | \$ -         | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA |  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |               |               | TIPO          |               | ESTRATEGICO  |       |

|   |   |                      |     |  |  |  |  |   |               |   |               |                      |               |               |      |             |       |
|---|---|----------------------|-----|--|--|--|--|---|---------------|---|---------------|----------------------|---------------|---------------|------|-------------|-------|
| 7   | REHABILITACION DE DOS AULAS DE LA ESCUELA PRIMARIA "RAFAEL RAMOS" (LOZA NUEVA) EN LA LOC. DE CHILACACHAPA.                        | TECHADO              | 140 | 1  |  |  |  |   |               |   |               |                      |               |               | 1    |             | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 245,121.46                              |  |  |  |   | \$ 40,853.58  | \$ 40,853.58  | \$ 40,853.58  | \$ 40,853.58         | \$ 40,853.58  | \$ 40,853.58  | \$ - | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA   |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |                      |               | TIPO          |      | ESTRATEGICO |       |
| 8   | CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA "VICENTE GUERRERO" EN LA LOC. DE APETLANCA.          | TECHADO              | 100 | 1  |  |  |  |   |               |   |               |                      |               |               | 1    |             | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 1,400,000.00                            |  |  |  |   | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33   | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33        | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33 | \$ - | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA   |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |                      |               | TIPO          |      | ESTRATEGICO |       |
| 9   | CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION FISICA EN LA SECUNDARIA TECNICA "EMILIANO ZAPATA SALAZAR" EN LA LOC. DE APETLANCA. | TECHADO              | 60  | 1  |  |  |  |   |               |   |               |                      |               |               | 1    |             | 0.00% |
|   |   |                      |     | \$ 1,400,000.00                            |  |  |  |   | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33   | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33        | \$ 233,333.33 | \$ 233,333.33 | \$ - | 0.00%       |       |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR |     | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO |  |  |  | FORMULA   |               | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 |               |                      |               | TIPO          |      | ESTRATEGICO |       |
| <b>TOTAL</b>  |   |                      |     | 9.00                                       |  |  |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |               |   |               | APROBACION           |               |               |      |             |       |
| <b>TOTAL</b>  |   |                      |     | 6,427,768.72                               |  |  |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |               |   |               | BAJO ACTA DE CABILDO |               |               |      |             |       |

  
 Autorizó:  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 PRESIDENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

  
 Vº Bº  
 SINDICATURA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 Síndico Procurador  
 GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

  
 Elaboró:  
 TESORERIA  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024

  
 Revisó:  
 CONTRALORIA  
 H. AYUNTAMIENTO del Organismo de Control Interno  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 LIC. C. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 ADMINISTRACION  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

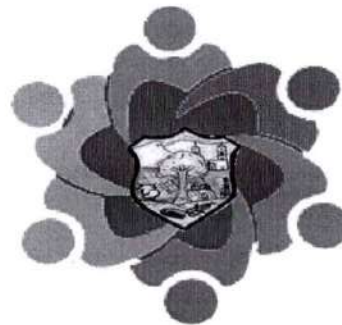


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA      |
|-------|----------------------------|
| 23JEA | JEFATURA DE ADMINISTRACION |



# JEFATURA DE ADMINISTRACION

## PRESENTACION

LA JEFATURA DE PERSONAL ES UN AREA ESPECIFICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL; EN OTROS AMBITOS GUBERNAMANAETALES TAMBIEN ES LLAMADA DIRECCION DE PERSONAL O DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, LA CUAL ES LA ENCARGADA RESPONSABLE DE MANTENER LAS RELACIONES LABORALES CON LOS EMPLEADOS PERMANENTES O EVENTUALES DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL. ES TAMBIEN LA ENCARGADA DE ELABORAR CONTRATOS CON LOS MISMOS Y EN SU CASO ORDENAR, ARCHIVAR Y CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES ASI COMO VERIFICAR EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES O LA AUSENCIA DE LAS MISMAS BAJO SANCIONES ECONOMICAS O LLAMADAS DE ATENCION, ASI COMO MANTENER LAS RELACIONES PERSONALES Y EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. AL IGUAL QUE APEGARSE A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LA EMISION DE CIRCULARES REFERENTES A DIAS INABILES, VACACIONES O FESTEJOS CIVICOS CONMEMORATIVOS Y LA GESTION DE PAGOS POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, DOBLES JORNADAS, VACACIONES TRABAJADAS Y/O INDENMIZACIONES LABORALES.

### **MISION**

ASUMIR EL COMPROMISO DE ADMINISTRAR Y POTENCIAR LOS RECURSOS HUMANOS DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL DESCRITOS EN LA PRESENTACION DEL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE MANERA EFICAZ, EFICIENTE, BUSCANDO LA EXCELENCIA, A FIN DE LOGRAR EL PROPÓSITO INSTITUCIONAL DE VACACION AL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL.

### **VISION**

CONVERTIRNOS EN UNA JEFATURA DE PERSONAL O DIRECCION DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS ALTAMENTE COMPETENTE, QUE SE DESTAQUE POR SUS VALORES ÉTICOS Y MORALES, DONDE LOS FUNCIONARIOS SEAMOS PARTÍCIPES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA BRINDAR UNA EXCELENTE ATENCIÓN, MEDIANTE GESTIONES EFICIENTES Y EFICACES EN UN AMBIENTE AGRADABLE.

### **OBJETIVO GENERAL**

CONTRIBUIR CON TODO EL ESFUERZO EN ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENDES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO HACERNOS PARTICIPE DEL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PUBLICAS CON EFICIENCIA Y EFICACIA Y EN CONJUNTO LOGRAR LO ESTABLECIDO EN NUESTRO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLO



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

SER UN AREA EFICAZ Y EFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES MUNICIPALES, PRIORIZAR LAS FUNCIONES PUBLICAS A TRAVES DE ESTIMULOS O SANCIONES ADMINISTRATIVAS PERO SIEMPRE TENIENDO EN CUENTA NUESTRA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

### **LINEAS DE ACCION**

- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL AREA Y EL DESARROLLO DEL PERSONAL
- ESTABLECER MEDIDAS NECESARIAS PARA ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS FUNCIONES PUBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENSION DE EFICACIA Y EFICIENCIA NO SE VEAN AFECTADOS
- IMPLEMENTAR LA ADECUACION Y APROBACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE Y LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.
- VERIFICAR QUE LOS TRABAJADORES CUMPLAN CON SUS JORNADAS LABORALES Y ESTIMULAR A QUIEN LAS SOBREPASE POR CARGA LABORAL DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DE CADA ÁREA EN EL CUMPLIMIENTO CAVAL DE SUS RESPONSABILIDADES.

LA FALTA DE POLITICAS DE DESARROLLO A LA FUNCION PUBLICA

CARENCIA DE DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PUBLICAS

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |   |                                  |  |  |  |             |                |  |     |   |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|-------------|----------------|--|-----|---|
| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | <b>U. ADM.:</b>                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |  | <b>R/S:</b> | 6 - MUNICIPIOS | <b>UR:</b>   | M27 | <b>MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO</b> |
| <b>OBJETIVO:</b>  | CONTRIBUIR CON TODO EL ESFUERZO EN ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO HACER NOS PARTICIPE DEL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PUBLICAS CON EFICIENCIA Y EFICACIA Y EN CONJUNTO LOGRAR LO ESTABLECIDO EN NUESTRO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |                                  |  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |             |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES RELACIONADAS CON EL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL AREA Y EL DESARROLLO DEL PERSONAL.</li> <li>• ESTABLECER MEDIDAS NECESARIAS PARA ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS FUNCIONES PUBLICAS PARA LOGRAR QUE NUESTRO INDICADORES DE DIMENSION DE EFICACIA Y EFICIENCIA NO SE VEAN AFECTADOS</li> <li>• IMPLEMENTAR LA ADECUACION Y APROBACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE Y LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO.</li> <li>• VERIFICAR QUE LOS TRABAJADORES CUMPLAN CON SUS JORNADAS LABORALES Y ESTIMULAR A QUIEN LAS SOBREPASE POR CARGA LABORAL DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.</li> </ul> |     |   |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL  |                                  |  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |             |                | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUENE EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |     |   |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL   |                                  |  |  |  |             |                |  |     |   |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | REGIONAL / MUNICIPAL  |                                  |  |  |  |             |                |  |     |   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | JEFATURA DE ADMINISTRACION  | UEG                              | 23JEA  |  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |             |                | TITULAR  |     |   |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |   |                                  |  |  |  |             |                |  |     |   |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática   |                                  |  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |             |                | I. Un Ayuntamiento que respeta al estado de Derecho  |     |   |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 1 - NO ETIQUETADO                        |             |                | 15 - RECURSOS FEDERALES  |     |   |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                                  |  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |             |                |  |     |   |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                  | <b>CLAVE</b>                                   |  | <b>FINALIDAD:</b>                        |             |                | GOBIERNO   |     |   |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | DESARROLLO ECONOMICO  |                                  | C  |  | <b>FUNCION:</b>                          |             |                | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  |     |   |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS   |                                  | C-1  |  | <b>SUBFUNCION:</b>                       |             |                | ASUNTOS HACENDARIOS  |     |   |

**CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.   | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                        | BENEFICIARIOS  | METAS                | CALENDARIO DE EJECUCION |              |                |              |  |              |              |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS   | CUMPLIMIENTO   |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------|-------------------------|--------------|----------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|
|  |   |                             |  | INVERSION PROGRAMADA | E                       | F            | M              | A            | M  | J            | J            | A            | S            | O            | N            | D            | INVERSION EJERCIDA |                |
| 1  | ESTAR AL PENDEINTE DEL PAGO OPORTUNO POR CONCEPTOS DE SERVICIOS PERSONALES A TODO EL PERSONAL DE ENTE PUBLICO MUNICIPAL CONFORME A LA LEY (REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE, TRANSITORIO, ADICIONALES Y ESPECIALES O PRESTACIONES SOCIALES O ECONOMICAS), ASI COMO LOS DESCUENTOS POSIBLES POR OMISION A FUNCIONES RESPECTIVAS O FALTAS INJUSTIFICADAS, REALIZANDO LOS POSIBLES REPORTES | NOMINA                      | 61   | 27                   | 2                       | 2            | 2              | 2            | 2  | 2            | 3            | 2            | 2            | 2            | 2            | 4            | 0                  | 0.00%          |
|  |   |                             |  | \$ 123,843.76        | \$ 10,320.31            | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31   | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31   | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ 10,320.31 | \$ -               | 0.00%          |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |   | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> | PORCENTAJE EROGADO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES |                      |                         |              | <b>FORMULA</b> |              | % GASTO EROGADO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES / % PRESUPUESTADO EN EL RUBRO *100 |              |              |              |              |              |              |              | <b>TIPO</b>        | <b>GESTION</b> |



|   |  |                      |    |  |            |    |           |   |           |    |           |  |           |    |           |                      |           |       |           |
|---|--|----------------------|----|--|------------|----|-----------|---|-----------|----|-----------|--|-----------|----|-----------|----------------------|-----------|-------|-----------|
| 2   | CLASIFICAR, ORDENAR Y DEPURAR EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 70 FRACCIONES II, VII, VIII, X, XVI Y XVII DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (CARGOS, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, REMUNERACIONES Y INFORMACION CURRICULAR) | ARCHIVO MENSUAL      | 61 | 12   | 1          | 1  | 1         | 1   | 1         | 1  | 1         | 1  | 1         | 1  | 1         | 1                    | 0         | 0.00% |           |
|   |  |                      |    | \$   | 135,000.00 | \$ | 11,250.00 | \$  | 11,250.00 | \$ | 11,250.00 | \$   | 11,250.00 | \$ | 11,250.00 | \$                   | 11,250.00 | \$    | 11,250.00 |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |    | ORACION, CLASIFICACION Y ORDEN DE ARCHIVO MUNI |            |    |           | FORMULA   |           |    |           | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS   |           |    |           | TIPO                 | GESTION   |       |           |
| 3   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 1  | 1  | 1          |    |           |   |           |    |           |  |           |    |           |                      | 0         | 0.00% |           |
|   |  |                      |    | \$   | 5,000.00   | \$ | 5,000.00  |   |           |    |           |  |           |    |           |                      |           |       | \$        |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR |    | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |            |    |           | FORMULA   |           |    |           | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |           |    |           | TIPO                 | GESTION   |       |           |
| 4   | 0  | 0                    | 0  | 0  | 0          | 0  | 0         | 0   | 0         | 0  | 0         | 0  | 0         | 0  | 0         | 0                    | 0         | 0     | #DIV/0!   |
| VINCULACION CON INDICADORES                           |  | NOMBRE DEL           |    | \$   |            |    |           | FORMULA   |           |    |           | \$   |           |    |           | TIPO                 | \$        |       |           |
| 5   | 0  | 0                    | 0  | 0  | 0          | 0  | 0         | 0   | 0         | 0  | 0         | 0  | 0         | 0  | 0         | 0                    | 0         | 0     | #DIV/0!   |
| VINCULACION CON INDICADORES                           |  | NOMBRE DEL           |    | \$   |            |    |           | FORMULA   |           |    |           | \$   |           |    |           | TIPO                 | \$        |       |           |
| <b>TOTAL</b>  |  |                      |    | 40.00  |            |    |           | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |           |    |           |  |           |    |           | APROBACION           |           |       |           |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$                   |    | 263,843.76                                     |            |    |           | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |           |    |           |  |           |    |           | BAJO ACTA DE CABILDO |           |       |           |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Autorizó:  
**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUAUTZALCÁN DEL PROGRESO  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 V. B.  
**SINDICATURA**  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUAUTZALCÁN DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

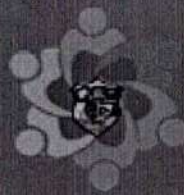
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Elaboró:  
**TESORERÍA**  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUAUTZALCÁN DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Revisó:  
**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUAUTZALCÁN DEL PROGRESO  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

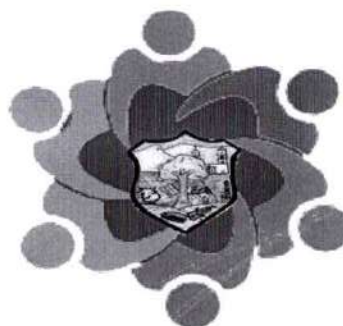


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA          |
|-------|--------------------------------|
| 24DAP | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO |

## **PRESENTACION**

LA ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL ES UN AREA OPERATIVA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL QUE ATIENDE LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN PRINCIPALMENTE AL MANEJO DEL RUBRO EN LA POBLACION, QUE IMPLICA EL TERRITORIO MUNICIPAL CON TAREAS BASICAS DE MANTEMINIENTO Y CONSERVACION DEL MISMO. EL MUNICIPIO Y EL MUNDO ENTERO ATRAVIESAN POR UNA ETAPA CARENTE DE EDUCACION ECOLOGICA EN TODOS LO SENTIDOS Y EN TODOS LOS NIVELES FAMILIARES, TANTO EN ZONAS URBANAS COMO RURALES, RAZON POR LA CUAL LA PARTICIPACION DEL AREA EN LOS TEMEAS DEL SERVICIO PUBLICO REPERCUTIRAN EN EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO EN GENERAL, AUNADO A ELLO SIEMPRE DE METAS Y OBJETIVOS QUE DEBERAN CUMPLIRSE AL PIE DE LA LETRA CON UN PLAN DE TRABAJO QUE FORTALEZCA LAS ACTIVIDADES O ACCIONES EMPRENDIDAS DIA A DIA SIEMPRE SOLICITANDO EL APOYO DE LA CIUDADANIA.

## **MISION**

CONTRIBUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO ECOLOGICO, SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO, EDUCATIVO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA.



### **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLÍTICO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

SUMINISTRAR DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LUZ ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO AL MUNICIPIO POR COMPLETO, CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA E IMAGEN URBANA COMO SE PLASMA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

## **LINEAS DE ACCION**

- TENER COMO BASE LOS CONOCIMIENTOS BASICOS DE ELECTRICIDAD
- CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE TIERRAS, RIOS, LAGOS Y LAGUNAS
- MITIGAR CUALQUIER TIPO DE PELIGRO POR CORRIENTES ELECTRICAS
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATAMIENTO A LA RED ELECTRICA.

## **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA CONTAMINACION AMBIENTAL

LA FALTA DE SERVICIOS PUBLICOS YA LA USENCIA DEL SERVICIO BASICO DE ELECTRICIDAD

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN EL RUBRO DE SERVICIOS PUBLICOS

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA EL RUBRO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                    | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |   |  |              | R/S:         | 6 - MUNICIPIOS | UR:   | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |              |              |              |              |              |                  |              |
|---|--|-----------------------------|--|---|--|--------------|--------------|----------------|---|--|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | SUMINISTRAR DEL SERVICIOS BASICOS DE LUZ ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO AL MUNICIPIO POR COMPLETO, CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA E IMAGEN URBANA COMO SE PLASMA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                             |  |   | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |              |              |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TENER COMO BASE LOS CONOCIMIENTOS BASICOS DE ELECTRICIDAD</li> <li>• CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE TIERRAS, RIOS, LAGOS Y LAGUNAS</li> <li>• MITIGAR CUALQUIER TIPO DE PELIGRO POR CORRIENTES ELECTRICAS</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES</li> <li>• IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.</li> <li>• BRINDAR TRATAMIENTO A LA RED ELECTRICA.</li> </ul> |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                             |  |   | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |              |              |                | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUEN EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DESICIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                             |  |   |  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | AMBIENTAL  |                             |  |   |  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO   | UEG                         | 24DAP  |   | <b>RESPONSABLE:</b>                      |              |              |                | DIRECTOR (A)  |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>                   |  |                             |  |   |  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                             |  |   | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |              |              |                | IV. Un Municipio camino al desarrollo   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  |                             | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>               |   | 1 - NO ETIQUETADO                        |              |              |                | 15 - RECURSOS FEDERALES   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                             |  |   | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                             | <b>CLAVE</b>                                   |   | <b>FINALIDAD:</b>                        |              |              |                | DESARROLLO SOCIAL   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | PROTECCION AMBIENTAL   |                             | K  |   | <b>FUNCION:</b>                          |              |              |                | PROTECCION AMBIENTAL  |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   |                             | K-1  |   | <b>SUBFUNCION:</b>                       |              |              |                | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| <b>CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |  |                             |  |   |  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              |                  |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                        | BENEFICIARIOS                                  | METAS                                       | CALENDARIO DE EJECUCION                  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|   |  |                             |  |   | INVERSION PROGRAMADA                     | E            | F            | M              | A   | M  | J                                  | J            | A            | S            | O            | N            |                  |              |
| 1   | CAMPAÑAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL  | CAMPAÑA MENSUALES           | 8876   | 12  |  |              |              |                |   |  |                                    |              |              |              |              |              | 0                | 0.00%        |
|   |  |                             |  | \$ 218,843.76                               | \$ 18,236.98                             | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98   | \$ 18,236.98  | \$ 18,236.98   | \$ 18,236.98                       | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98 | \$ 18,236.98 | \$ -             | 0.00%        |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b>  |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |  | PROMEDIO DE REPARACIONES A LA RED ELECTRICA |  |              |              | <b>FORMULA</b> |   | # DE REPARACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100 |                                    |              |              |              |              | <b>TIPO</b>  |                  | ESTRATEGICO  |



|              |  |          |      |            |   |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |       |
|--------------|--|----------|------|------------|---|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------|
| 2            | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA | 8876 |            |   |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0                    | 0.00% |
|              |  |          |      | \$         | 5,000.00  | \$ | 5,000.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |       |
| <b>TOTAL</b> |  |          |      | 13.00      | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | APROBACION           |       |
| <b>TOTAL</b> |  | \$       |      | 223,843.76 | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BAJO ACTA DE CABILDO |       |


 Autorizó:  
  
**Presidenta Municipal**  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
**PRESIDENCIA**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**CUETZALA DEL PROGRESO**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**2021 - 2024**


 Vº Bº  
  
**Sindico Procurador**  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
**SECRETARÍA**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**CUETZALA DEL PROGRESO**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**2021 - 2024**


 Elaboró:  
  
**Tesoroero Municipal**  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
**TESORERÍA**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**CUETZALA DEL PROGRESO**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**2021 - 2024**


 Revisó:  
  
**Titular del Organó de Control Interno**  
**LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
**CONTROL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**CUETZALA DEL PROGRESO**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**2021 - 2024**



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

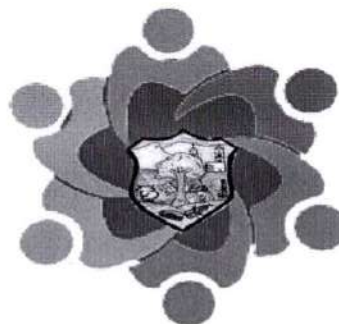


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA        |
|-------|------------------------------|
| 25DSM | DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL |

## **PRESENTACION**

LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL SE ENCARGA DE JUSTIFICAR Y EJERCER ACCIONES, PROYECTOS Y PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL. EN BASE AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y AL DERECHO A SALUD UNIVERSAL, LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO TIENEN DERECHO A RECIBIR ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS BASICOS PARA EL BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS Y LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

## **MISION**

AYUDAR A LOS MÁS DESPROTEGIDOS DE LA SOCIEDAD, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS PREVENTIVOS CON EL FIN DE LOGRAR UNA SOCIEDAD MÁS AUTOSUFICIENTE Y JUSTA.

## **VISION**

BRINDAR UNA ATENCIÓN HUMANITARIA CON IGUALDAD DE GÉNERO CON ATENCION MEDICA

## **OBJETIVO GENERAL**

LOGRAR LLEGAR A TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO Y ERRADICAR LOS MALOS ALIMENTICIOS Y DE HIGIENE CON LA FINALIDAD DE ERRADICAR PROBLEMAS DE SALUD.



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

FAVORECER A LA INTEGRACIÓN FAMILIAR BUSCANDO LOS MEDIOS DE ASISTENCIA SOCIAL QUE APOYEN AL DESARROLLO Y BIENESTAR FAMILIAR PREVINIENDO ENFERMEDADES, PROTEGIENDO LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS NIÑOS, JÓVENES, HOMBRES MAYORES DE LOS DIFERENTES BARRIOS, COLONIAS Y COMUNIDADES CON EL APOYO DE ESPECIALISTAS PARA LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN TODA LA POBLACIÓN DE MANERA HUMANITARIA, COMO DEMOCRÁTICA PRIORIZANDO EN LAS FAMILIAS VULNERABLES, APEGADO A LOS ALINEAMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL ESTATAL.

### **LINEAS DE ACCION**

- ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS BASICOS
- COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.
- LAS ACTIVIDADES QUE CUMPLE EL DIF SON LAS GESTIONES Y PROYECTOS PARA FAVORECER EL BIENESTAR DE LA FAMILIA, BUSCANDO EL APOYO PARA LA CIUDADANÍA Y TENGAN UNA CALIDAD DE VIDA MEJOR..
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE DESARROLLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LA POBLACION MUNICIPAL

MAL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS PUBLICOS GUBERNAMENTALES Y DESARROLLO DE SUS FUNCIONES DE ACUERDO A SUS OBJETIVOS

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                                   |             | R/S:        | 6 - MUNICIPIOS                    | UR:   | M27  | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |             |             |             |             |             |                    |             |              |
|---|---|---------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|
| OBJETIVO:   | LOGRAR LLEGAR A TODAS LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO Y ERRADICAR LOS MALOS ALIMENTICIOS Y DE HIGIENE CON LA FINALIDAD DE ERRADICAR PROBLEMAS DE SALUD. |                           |  |  | LINEAS DE ACCION:                 |             |             |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS BASICOS</li> <li>• COORDINAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO, VALUACIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES.</li> <li>• LAS ACTIVIDADES QUE CUMPLE EL DIF SON LAS GESTIONES Y PROYECTOS PARA FAVORECER EL BIENESTAR DE LA FAMILIA, BUSCANDO EL APOYO PARA LA CIUDADANÍA Y TENGAN UNA CALIDAD DE VIDA MEJOR.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CABILDO LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COMISIÓN</li> </ul> |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL  |                           |  |  | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |             |             |                                   | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLUQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL   |                           |  |  |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| TIPO DE IMPACTO:  | GRUPOS VULNERABLES  |                           |  |  |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  | UEG                       | 25DSM  |  | RESPONSABLE:                      |             |             | PRESIDENTA Y DIRECTOR (A) DEL DIF |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>   |   |                           |  |  |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| EJE RECTOR DEL PED:   | 2. Desarrollo Económico Sostenible  |                           |  |  | EJE RECTOR DEL PMD:               |             |             |                                   | IV. Un Municipio camino al desarrollo   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |  | 1 - NO ETIQUETADO                 |             |             |                                   | 15 - RECURSOS FEDERALES   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                           |  |  | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  |                           |  | CLAVE  | FINALIDAD:                        |             |             |                                   | DESARROLLO SOCIAL   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | FORTALECIMIENTO A LA SALUD MUNICIPAL  |                           |  | I  | FUNCION:                          |             |             |                                   | SALUD   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS A ALCANCE DE TODOS   |                           |  | I-2  | SUBFUNCION:                       |             |             |                                   | PRESTACION DE SERVICION DE SALUD A LA COMUNIDAD   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| <b>CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b> |   |                           |  |  |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             |                    |             |              |
| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                      | BENEFICIARIOS                                  | CALENDARIO DE EJECUCION  |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             | METAS REALIZADAS   |             | CUMPLIMIENTO |
|   |   |                           |  | INVERSION PROGRAMADA   | E                                 | F           | M           | A                                 | M   | J  | J                                  | A           | S           | O           | N           | D           | INVERSION EJERCIDA |             |              |
| 1   | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL DE DESPARACITACION EN ZONAS MARGINADAS Y VULNEBLES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON EL DIF MUNICIPAL              | CARAVANA                  | 8876   | 12   |                                   |             |             |                                   |   |  |                                    |             |             |             |             |             | 0                  | 0.00%       |              |
|   |   |                           |  | \$ 95,000.00   | \$ 7,916.67                       | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67                       | \$ 7,916.67   | \$ 7,916.67  | \$ 7,916.67                        | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67 | \$ 7,916.67        | \$ 7,916.67 | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION   |   | NOMBRE DEL INDICADOR      |  | TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / TOTAL DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS |                                   |             |             | FORMULA                           |   | T. DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / T. DIAGNOSTICOS REALIZADOS |                                    |             |             |             |             | TIPO        |                    | ESTRATEGICO |              |



|  |  |                             |      |  |             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |             |  |                      |       |
|--|--|-----------------------------|------|--|-------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|-------------|--|----------------------|-------|
| 2  | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL ESPECIALIZADAS DE DETENCION DE CANCER CERVICOUTERINO Y MAMARIO EN COORDINACION CON EL DIF MUNICIPAL | CARAVANA                    | 8876 | 2  |             |  |  |   |  |  |  |  |  |  | 1 |             |  | 0                    | 0.00% |
|  |  |                             |      | \$ 139,843.76                                  |             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |             |  | \$ 69,921.88         |       |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS            |             |  |  | <b>FORMULA</b>                                      |  |  |  | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                               |  |  |   | <b>TIPO</b> |  | ESTRATEGICO          |       |
| 3  | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA                    | 8876 | 1  | 1           |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |             |  | 0                    | 0.00% |
|  |  |                             |      | \$ 5,000.00                                    | \$ 5,000.00 |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |             |  |                      |       |
| <b>VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION</b> |  | <b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> |      | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA |             |  |  | <b>FORMULA</b>                                      |  |  |  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA |  |  |   | <b>TIPO</b> |  | GESTION              |       |
| <b>TOTAL</b>   |  |                             |      | 15.00  |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |  |  |  |  |  |  |   | <b>TIPO</b> |  | APROBACION           |       |
| <b>TOTAL</b>   |  | \$                          |      | 239,843.76                                     |             |  |  | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |  |  |  |  |  |  |   | <b>TIPO</b> |  | BAJO ACTA DE CABILDO |       |



Autorizo:

**PRESIDENCIA**

Presidenta Municipal  
LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



v. B°

Sindico Procurador  
C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Elaboró:

Tesoroero Municipal  
LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024



Revisó:

CONTRALORIA  
Titular del Organó de Control Interno  
MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO  
ADMINISTRACIÓN  
2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

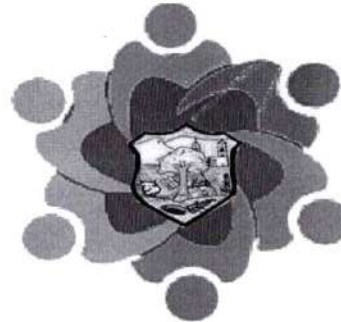


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA                               |
|-------|---|
| 26CUL | <b>DIRECCION DE CULTURA Y ASUNTOS<br/>INDIGENAS</b> |

## **PRESENTACION**

LA CULTURA ES SINONIMO DE IDENTIFICACION, NUESTRO MUNICIPIO TRABAJA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO MUNICIPAL CULTURAL, ASI COMO RETOMAR AQUELLOS ASUNTOS INDIGENAS QUE HAN QUEDADO AL MARGEN ADMINISTRATIVO; CON LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN GENERAL EN COORDINACION CON EL GOBIERNO MUNICIPAL SE GENERAL OPORTUNIDADES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA ESTAS TAREAS CUENTA CON LA DIRECCIONES ESTRATEGICAS QUE APOYAN EL FOMENTO EN MUCHOS SECTORES CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER CRITERIOS DE CULTURA Y DESARROLLO SANO, FOMENTANDO ASI ACCIONES DEPORTIVAS QUE ORIENTEN A LA POBLACION EN GENERAL A LA CULTURA DEL DEPORTE, LA PRACTICA Y SU ADICCION AL MISMO. SON MUCHAS LAS METAS Y PROPOSITOS PERO LO PRIMORCIAL ES CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, TRABAJANDO SIEMPRE EN CONJUNTO TODA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

## **MISION**

LOGRAR LA IDENTIFICACION CULTURAL DE NUESTRO MUNICIPIO A NIVEL ESTATAL CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL ENTORNO SOCIAL, LA PAZ PUBLICA Y MEJORES CONDICIONES DE LA SOCIEDAD EN GENERAL

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE BIENESTAR Y FOMENTO DEPORTIVO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, DEPORTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOVERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS O EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

LOGRAR EL RECONOCIMIENTO CULTURAL A NIVEL ESTATAL Y CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

### **LINEAS DE ACCION**

- UN MUNICIPIO CON CULTURA REFLEJA SUS RAICES Y SE DIFERENCIA DE LOS DEMAS POR ESOS RASGOS CULTURALES, ETNICOS, GASTRONOMIA Y ARTESANIAS• IDENTIDAD CULTURAL
- IMPLEMENTAR NUEVAS POLITICAS DE LA CULTURA DEL DEPORTE.
- LOGRAR EL DESARROLLO A TRAVES DE ACCIONES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE IGUAL DE GENERO
- TRATO DIGNO DE NUESTROS ESPACIOS PUBLICOS CULTURALES Y REHABILITACION DE LOS MISMOS QUE NOS IDENTIFICAN Y SON REFLEJO DE NUESTRA HISTORIA

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE NIVEL CULTURAL

LOS MALOS HABITOS DE PENSAMIENTO

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL ANTE ESPACIOS PARA EL DESARROLLO CULTURAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIAL A ARTISTAS MUNICIPALES DESTACADOS



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|                     |   |  |       |                             |     |              |  |
|---------------------|---|--|-------|-----------------------------|-----|--------------|--|
| E.F.:               | 12 - ESTADO DE GUERRERO   | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) | R/S:  | 6 - MUNICIPIOS              | UR: | M27          | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO   |
| OBJETIVO:           | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, DEPORTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |  |       | LINEAS DE ACCIÓN:           |     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN MUNICIPIO CON CULTURA REFLEJA SUS RAÍCES Y SE DIFERENCIA DE LOS DEMÁS POR ESOS RASGOS CULTURALES, ÉTNICOS, GASTRONOMÍA Y ARTESANÍAS • IDENTIDAD CULTURAL</li> <li>• IMPLEMENTAR NUEVAS POLÍTICAS DE LA CULTURA DEL DEPORTE.</li> <li>• LOGRAR EL DESARROLLO A TRAVÉS DE ACCIONES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE IGUAL DE GÉNERO</li> <li>• TRATO DIGNO DE NUESTROS ESPACIOS PÚBLICOS CULTURALES Y REHABILITACIÓN DE LOS MISMOS QUE NOS IDENTIFICAN Y SON REFLEJO DE NUESTRA HISTORIA</li> </ul> |
| TEMPORALIDAD:       | EJERCICIO FISCAL  |  |       | JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: |     |              | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS   |
| COBERTURA:          | MUNICIPAL   |  |       |                             |     |              |  |
| TIPO DE IMPACTO:    | REGIONAL / MUNICIPAL  |  |       |                             |     |              |  |
| UNIDAD RESPONSABLE: | DIRECCIÓN DE CULTURA  | UEG  | 26CUL | RESPONSABLE:                |     | DIRECTOR (A) |  |

## ALINEACIÓN Y VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

|                               |   |                           |       |                                   |  |  |                         |
|-------------------------------|---|---------------------------|-------|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
| EJE RECTOR DEL PED:           | 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social                       |                           |       | EJE RECTOR DEL PMD:               | III. Un Ayuntamiento con políticas públicas para el bienestar social |  |                         |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO): | 1 - GASTO CORRIENTE   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |       | 1 - NO ETIQUETADO                 |  |  | 15 - RECURSOS FEDERALES |
| FONDO O RAMO:                 | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE   |                           |       | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO |  |  |                         |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:   | E - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS                                    |                           | CLAVE | FINALIDAD:                        |  |  | DESARROLLO SOCIAL       |
| PROGRAMA SECTORIAL:           | CIVICO, CULTURA, RECREACION, DEPORTES Y ESPECTACULOS                    |                           | A     | FUNCION:                          |  |  | OTROS ASUNTOS SOCIALES  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:      | PROGRAMA DE CONVIVENCIA, ESPACIAMIENTO, RECREACION Y RELACIONES HUMANAS |                           | A-1   | SUBFUNCION:                       |  |  | OTROS ASUNTOS SOCIALES  |

## CALENDARIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN METAS, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES                 | U.M.                 | BENEFICIARIOS  | METAS   | CALENDARIO DE EJECUCIÓN |             |             |  |             |             |             |             |             |             |             |                      | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|---|-------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|------------------|--------------|
|   |                                       |                      |  |   | INVERSIÓN PROGRAMADA    | E           | F           | M  | A           | M           | J           | J           | A           | S           | O           | N                    |                  |              |
| 1   | PROGRAMACIONES CULTURALES MUNICIPALES | EVENTO MENSUALES     | 8876   | 12  |                         |             |             |  |             |             |             |             |             |             |             |                      | 0                | 0.00%        |
|   |                                       |                      |  | \$ 76,250.00  | \$ 6,354.17             | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17  | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17 | \$ 6,354.17          | \$ 6,354.17      | \$ 6,354.17  |
| VINCULACIÓN CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN |                                       | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE VARIACIÓN DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS |   |                         |             | FORMULA     | # DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO / # DE EVENTOS REALIZADOS |             |             |             | TIPO        | GESTIÓN     |             |             |                      |                  |              |
| <b>TOTAL</b>  |                                       |                      | 12.00  | CALENDARIZACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DE METAS     |                         |             |             |  |             |             |             |             |             |             |             | APROBACIÓN           |                  |              |
| <b>TOTAL</b>  |                                       | \$                   | 76,250.00  | CALENDARIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO |                         |             |             |  |             |             |             |             |             |             |             | BAJO ACTA DE CABILDO |                  |              |



Autorizó:

**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



**SINDICATURA**  
 Vº Bº  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 SINDICADO MUNICIPAL  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Elaboró:  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



Revisó:  
**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

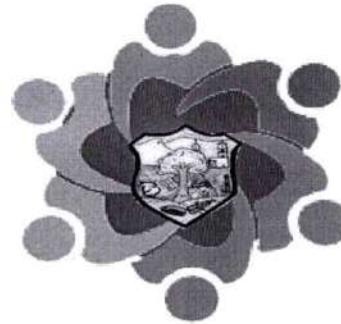


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA     |
|-------|---------------------------|
| 27APO | DIRECCION DE AGUA POTABLE |



## **PRESENTACION**

LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES SON UNA NECESIDAD Y UN OBLIGACION ESTIPULADA EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ENTRE LOS QUE DESTACAN EL AGUA POTABLE, QUE ES SUMA NECESIDAD Y UNA META DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL POR ATENDER ESTA PROBLEMATICA QUE AFECTAN PRINCIPALMENTE A LA CIUDADANIA EN GENERAL, LO CUAL IMPLICA TAREAS BASICAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION Y REHABILITACION DE LA RED MUNICIPAL

## **MISION**

CONTRIBUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO ECOLOGICO, SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO, EDUCATIVO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA.

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLITICO Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACION, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTION GUBERNAMENTAL, ASI COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

SUMINIISTRAR DEL SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE AL MUNICIPIO POR COMPLETO , CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODA LA CIUDADANIA.

### **LINEAS DE ACCION**

- CONTRIBUIR AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE TIERRAS, RIOS, LAGOS Y LAGUNAS
- SATISFACER DE AGUA POTABLE A LA SOCIEDAD EN GENERAL
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATAMIENTO A LA RED DE AGUA POTABLE.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA CONTAMINACION AMBIENTAL

LA FALTA DE SERVICIOS PUBLICOS

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN EL RUBRO DE SERVICIOS PUBLICOS Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

|   |  |                                  |  |  |                    |             |  |                               |     |                                    |
|---|--|----------------------------------|--|--|--------------------|-------------|--|-------------------------------|-----|------------------------------------|
| <b>E.F.:</b>  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | <b>U. ADM.:</b>                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |  |                    | <b>R/S:</b> | 6 - MUNICIPIOS   | <b>UR:</b>                    | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |
| <b>OBJETIVO:</b>  | SUMINISTRAR DEL SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE AL MUNICIPIO POR COMPLETO , CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODA LA CIUDADANIA. |                                  |  | <b>LINEAS DE ACCION:</b>                 |                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRIBUIR AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EVITAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE TIERRAS, RIOS, LAGOS Y LAGUNAS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• SATISFACER DE AGUA POTABLE A LA SOCIEDAD EN GENERAL</li> </ul> </li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.</li> </ul> </li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• BRINDAR TRATAMIENTO A LA RED DE AGUA POTABLE.</li> </ul> </li> </ul> |                               |     |                                    |
| <b>TEMPORALIDAD:</b>  | EJERCICIO FISCAL   |                                  |  | <b>JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:</b>       |                    |             | LA FUNCION PUBLICA EN EL SENTIDO DEL BUENE EJERCICIO ES SINONIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLITICAS DE DESARROLLO EN TODOS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |                               |     |                                    |
| <b>COBERTURA:</b>   | MUNICIPAL  |                                  |  |  |                    |             |  |                               |     |                                    |
| <b>TIPO DE IMPACTO:</b>   | AMBIENTAL  |                                  |  |  |                    |             |  |                               |     |                                    |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>  | DIRECCION DE AGUA POTABLE  | UEG                              | 27APO  | <b>RESPONSABLE:</b>                      |                    |             | DIRECTOR (A)   |                               |     |                                    |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                                  |  |  |                    |             |  |                               |     |                                    |
| <b>EJE RECTOR DEL PED:</b>  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                                  |  | <b>EJE RECTOR DEL PMD:</b>               |                    |             | IV. Un Municipio camino al desarrollo  |                               |     |                                    |
| <b>CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):</b>  | 1 - GASTO CORRIENTE  | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> |  |  | 1 - NO ETIQUETADO  |             |  | 15 - RECURSOS FEDERALES       |     |                                    |
| <b>FONDO O RAMO:</b>  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                                  |  | <b>CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b> |                    |             |  |                               |     |                                    |
| <b>CLASIFICACION PROGRAMATICA:</b>  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   | <b>CLAVE</b>                     |  |  | <b>FINALIDAD:</b>  |             |  | DESARROLLO SOCIAL             |     |                                    |
| <b>PROGRAMA SECTORIAL:</b>  | PROTECCION AMBIENTAL   | K                                |  |  | <b>FUNCION:</b>    |             |  | PROTECCION AMBIENTAL          |     |                                    |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>   | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   | K-1                              |  |  | <b>SUBFUNCION:</b> |             |  | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL |     |                                    |

**CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                  | BENEFICIARIOS  | METAS   | CALENDARIO DE EJECUCION |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              |                      | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|---|-----------------------|--|---|-------------------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|
|   |   |                       |  |   | INVERSION PROGRAMADA    | E            | F            | M  | A            | M            | J            | J            | A            | S            | O            | N                    |                  |              |
| 1   | ABASTECIMIENTO DEL SUMINISTRO DEL AGUA, A TRAVES DE LA REVISION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIONA LA RED DE AGUA POTABLE | SUMINISTROS SEMANALES | 8876   | 48  | 4                       | 4            | 4            | 4  | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            | 4            | 4                    | 0                | 0.00%        |
|   |   |                       |  | \$ 509,756.56                                       | \$ 42,479.71            | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71   | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71 | \$ 42,479.71         | \$ 42,479.71     | \$ -         |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR  | PROMEDIO DE REPARACIONES A LA RED HIDRAULICA Y SANEAMIENTO |   |                         |              | FORMULA      | # DE REPARACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100 |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |                      |                  |              |
| TOTAL   |   |                       | 48.00  | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |                         |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              | APROBACION           |                  |              |
| TOTAL   |   | \$                    | 509,756.56   | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |                         |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |                  |              |


 Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
 LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024


 V. B.  
  
 Síndico Procurador  
 C. GABRIEL NAJERA MIRANDA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

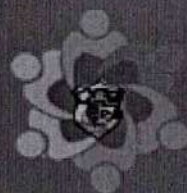

 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
 LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA  
 TESORERIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024


 Revisó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno  
 LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO  
 CONTRALORIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

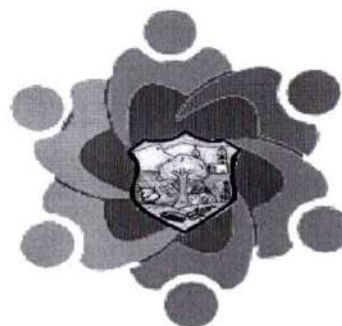


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA           |
|-------|---------------------------------|
| 28PAM | DIRECCION DEL PANTEON MUNICIPAL |

## **PRESENTACION**

LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES SON UNA NECESIDAD Y UN OBLIGACION ESTIPULADA EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ENTRE LOS QUE DESTACAN LOS PANTEONES MUNICIPALES, QUE DIA A DIA SE HACE UNA NECESIDAD APREMIANTE POR CUESTIONES DE LOS ALTOS INDICES DE PANDEMAS Y ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS Y UNA META DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL POR ATENDER ESTA PROBLEMATICA QUE AFECTAN PRINCIPALMENTE A LA CIUDADANIA EN GENERAL, LO CUAL IMPLICA TAREAS BASICAS QUE VAN DESDE EL MANTENIMIENTO, LA CONSERVACION, REHABILITACION O ADECUACION DE PANTEONES MUNICIPALES.

## **MISION**

CONTRIBUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO ECOLOGICO, SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO, EDUCATIVO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA.

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL, POLITICO Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACION, DE SERVICIOS Y DE IMAGEN URBANA, BAJO EL TRABAJO ARDUO, CONSTANTES Y DE GESTION GUBERNAMENTAL, ASI COMO EN APEGO A LOS EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

IMPLEMENTAR ACCIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADA CON LA APLICACIÓN DE ACCIONES EN SERVICIOS PUBLICOS MUICIPALES Y CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODA LA CIUDADANIA.

## LINEAS DE ACCION

- CONTRIBUIR AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
- SATISFACER LAS NECESIDADES HUMANAS DE INHUMACION Y EXHUMACION
- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.
- BRINDAR TRATAMIENTO A LOS PANTEONES MUNICIPALES.

## PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR

LA FALTA DE ESPACION PARA INHUMAR

LA FALTA DE SERVICIOS PUBLICOS

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN EL RUBRO DE SERVICIOS PUBLICOS Y EN ESPECIFICO EN EL TEMA DE ESPACION EN PANTEONES MUNICIPALES



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|  |  |                           |  |                   |                                   |              |   |                               |     |                                    |
|--|--|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|--------------|---|-------------------------------|-----|------------------------------------|
| E.F.:  | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |                   |                                   | R/S:         | 6 - MUNICIPIOS  | UR:                           | M27 | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |
| OBJETIVO:  | IMPLEMENTAR ACCIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADA CON LA APLICACIÓN DE ACCIONES EN SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODA LA CIUDADANIA. |                           |  | LINEAS DE ACCION: |                                   |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRIBUIR AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE</li> <li>• SATISFACER LAS NECESIDADES HUMANAS DE INHUMACION Y EXHUMACION</li> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR EL PANORAMA MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE DERIVE RESULTADOS FAVORABLES</li> <li>• IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO AMBIENTAL Y COORDINAR ACCIONES CON EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS, ASUNTOS O TRATADOS EN EL CABILDO MUNICIPAL DEL TEMA EN ESPECIFICO SE CUMPLAN.</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.</li> <li>• BRINDAR TRATAMIENTO A LOS PANTEONES MUNICIPALES.</li> </ul> |                               |     |                                    |
| TEMPORALIDAD:  | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |                   |                                   |              |   |                               |     |                                    |
| COBERTURA:   | MUNICIPAL  |                           |  |                   |                                   |              |   |                               |     |                                    |
| TIPO DE IMPACTO:   | AMBIENTAL  |                           |  |                   |                                   |              |   |                               |     |                                    |
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PANTEON MUNICIPAL   | UEG                       | 28PAN  | RESPONSABLE:      |                                   | DIRECTOR (A) |   |                               |     |                                    |
| ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |  |                           |  |                   |                                   |              |   |                               |     |                                    |
| EJE RECTOR DEL PED:  | 2. Desarrollo Económico Sostenible   |                           |  |                   | EJE RECTOR DEL PMD:               |              | IV. Un Municipio camino al desarrollo   |                               |     |                                    |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):  | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |                   | 1 - NO ETIQUETADO                 |              |   | 15 - RECURSOS FEDERALES       |     |                                    |
| FONDO O RAMO:  | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |                   | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |              |   |                               |     |                                    |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:  | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                           | CLAVE  |                   | FINALIDAD:                        |              |   | DESARROLLO SOCIAL             |     |                                    |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | PROTECCION AMBIENTAL   |                           | K  |                   | FUNCION:                          |              |   | PROTECCION AMBIENTAL          |     |                                    |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:   | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   |                           | K-1  |                   | SUBFUNCION:                       |              |   | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL |     |                                    |

**CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES  | U.M.                 | BENEFICIARIOS                    | METAS   | CALENDARIO DE EJECUCION |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              |                      | METAS REALIZADAS | CUMPLIMIENTO |
|---|--|----------------------|----------------------------------|---|-------------------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|
|   |  |                      |                                  |   | INVERSION PROGRAMADA    | E            | F            | M  | A            | M            | J            | J            | A            | S            | O            | N                    | D                |              |
| 1   | COORDINACION CON EL SECTOR SALUD PARA LA CAMPAÑA DE FUMIGACION GENERAL EN LAS POBLACION DE MUNICIPIO CONTRA EL MOSCO Y LIMPIEZA DE PANTEONES | CAMPAÑA MENSUAL      | 8876                             | 12  |                         |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              |                      | 0                | 0.00%        |
|   |  |                      |                                  | \$ 303,506.56                                       | \$ 25,292.21            | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21   | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21 | \$ 25,292.21         | \$               | 0.00%        |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |  | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS RELIZADAS |   |                         |              | FORMULA      | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADOS EN EL AÑO |              |              |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |              |                      |                  |              |
| TOTAL   |  |                      | 12.00                            | CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS     |                         |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              | APROBACION           |                  |              |
| TOTAL   |  | \$                   | 303,506.56                       | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |                         |              |              |  |              |              |              |              |              |              |              | BAJO ACTA DE CABILDO |                  |              |


 Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
**PRESIDENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024


 V. B.  
**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024


 Elaboró:  
  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024


 Revisó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno  
**LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024





**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021-2024  
JUNTOS TRANSFORMANDO NUESTRO MUNICIPIO

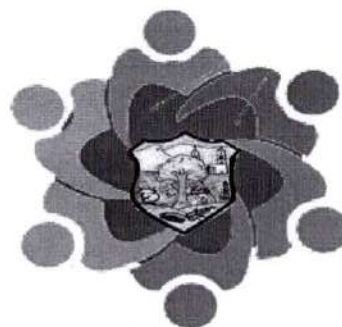


Ayuntamiento Constitucional  
de  
Cuetzala del Progreso Guerrero



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUETZALA DEL PROGRESO, GRO.**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2022**



| UEG   | UNIDAD ADMINISTRATIVA  |
|-------|------------------------|
| 29INM | DIRECCION DE INMUJERES |



## **PRESENTACION**

EL MUNICIPIO TRABAJA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE MUJERES Y HOMBRES EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA ESTAS TAREAS CUENTA CON LA DIRECCIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, LA CUAL ES LA ENCARGADA DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y ORIENTAR A LA CIUDADANÍA SOBRE PROYECTOS, PROPÓSITOS, METAS, VISIÓN Y MISIÓN DEL AREA Y DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL.

EN APEGO A LAS NUEVAS REFORMAS E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS LEYES DE IGUALDAD DE GENERO, EL MUNICIPIO NO PUEDE NI DEBE QUEDAR EXENTO DE ESTO, POR LO CUAL FORJO SU ATENCIÓN EN LA CREACIÓN DE ESTA AREA ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DE LA EQUIDAD EN NUESTROS GOBERNADOS.

## **MISION**

CONSTRUIR AL DESARROLLO MUNICIPAL MEJORANDO EL ENTORNO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL QUE DERIVE BENEFICIOS MUNICIPALES EN TODAS LAS VERTIENTES

## **VISION**

LOGRAR EL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, TRABAJANDO JUNTOS Y CON LA CERCANIA QUE LA GENTE NECESITA

## **OBJETIVO GENERAL**

EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, DE VIAS DE COMUNICACION Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS O EJES RECTORES ESTRATEGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

CONTRIBUIR CON ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN EN TODAS SUS VERTIENTES A UN MUNICIPIO EN VIAS DE DESARROLLOS; ASI COMO CONSIDERAR AL CABILDO MUNICIPAL PARA LOS PLANES DE ACCIONES, ACTIVIDADES PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS Y PROGRAMAS REFERIDOS A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PARA QUE EN CONJUNTO Y EN COMUN ACUERDO SE LOGREN LOS OBJETIVOS MUNICIPALES

### **LINEAS DE ACCION**

- CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLITICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLITICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.
- IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.
- REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO ESN ESTE TEMA EN ESPECIFICO
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AREA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FISICO FINANCIERO.

### **PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR**

LA FALTA DE EQUIDAD DE GENERO Y LA MALA APLICACIÓN DE LEYES Y NORMATIVIDAD EN ESTE TEMA

LA FALTA DE DESARROLLO MUNICIPAL EN TODAS SUS VERTIENTES (SOCIALES, POLITICOS, ECONOMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, SALUD Y DE SERVICIOS PUBLICOS)

LA FALTA DE GESTION PUBLICA MUNICIPAL

LA CARENCIA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIA PARA LA POBLACION MUNICIPAL



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

|   |  |                           |  |             |                                   |      |                        |                                     |   |                                    |  |
|---|--|---------------------------|--|-------------|-----------------------------------|------|------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| E.F.:   | 12 - ESTADO DE GUERRERO  | U. ADM.:                  | 3.1.1.1.1. ORG. EJECUTIVO MPAL. (AYUNTAMIENTO) |             |                                   | R/S: | 6 - MUNICIPIOS         | UR:                                 | M27   | MUNICIPIO DE CUETZALA DEL PROGRESO |  |
| OBJETIVO:   | EL PRINCIPAL OBJETIVO COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ES EL DESARROLLO SOCIAL, RURAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA, DE VÍAS DE COMUNICACIÓN Y DE IMAGEN URBANA, BAJO LA GOBERNABILIDAD DE NUESTROS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS O EJES RECTORES ESTRATÉGICOS REFLEJADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. |                           |  |             | LINEAS DE ACCIÓN:                 |      |                        |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCER, ESTUDIAR Y EXAMINAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTAN EL MUNICIPIO EN LOS SECTORES SOCIALES, RURALES, POLÍTICOS, FINANCIEROS Y ECHAR MANO A LA OBRA CON ACCIONES Y POLÍTICAS DE GOBIERNO SUSTENTABLES Y DE DESARROLLO.</li> <li>• IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLES Y COORDINAR ACCIONES ENTRE GOBIERNO Y GOBERNADO.</li> <li>• REVISAR QUE LOS ACUERDOS Y ASUNTOS TRATADOS EN EL CABILDO SON EN ESTE TEMA EN ESPECÍFICO</li> <li>• INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y REALIZADAS PARA VER REFLEJADO SU AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</li> </ul> |                                    |  |
| TEMPORALIDAD:   | EJERCICIO FISCAL   |                           |  |             | JUSTIFICACION DEL PROGRAMA:       |      |                        |                                     | EL BUEN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ES SINÓNIMO DE GOBERNABILIDAD Y BASE ESENCIAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EN TODAS LAS VERTIENTES MUNICIPALES, POR ELLO ES NECESARIO LA BUENA TOMA DE DECISIONES QUE IMPLIQUEN BENEFICIOS PARA BIEN DEL MUNICIPIO Y DE LOS GOBERNADOS  |                                    |  |
| COBERTURA:  | MUNICIPAL  |                           |  |             |                                   |      |                        |                                     |   |                                    |  |
| TIPO DE IMPACTO:  | DE EQUIDAD DE GÉNERO   |                           |  |             |                                   |      |                        |                                     |   |                                    |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | DIRECCIÓN DE INMUJERES   |                           | UEG  | 291NM       | RESPONSABLE:                      |      |                        | DIRECTOR (A)                        |   |                                    |  |
| <b>ALINEACION Y VINCULACION AL PLAN ESTATAL Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |  |                           |  |             |                                   |      |                        |                                     |   |                                    |  |
| EJE RECTOR DEL PED:   | B. Igualdad de Género e inclusión social   |                           |  |             | EJE RECTOR DEL PMD:               |      |                        | Estrategias Transversales de Género |   |                                    |  |
| CLASIF. ECONOMICA (TIPO GTO):   | 1 - GASTO CORRIENTE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO: |  |             | 1 - NO ETIQUETADO                 |      |                        | 15 - RECURSOS FEDERALES             |   |                                    |  |
| FONDO O RAMO:   | RAMO 28 - GASTO CORRIENTE  |                           |  |             | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |      |                        |                                     |   |                                    |  |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA:   | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS   |                           | CLAVE  | FINALIDAD:  |                                   |      | DESARROLLO SOCIAL      |                                     |   |                                    |  |
| PROGRAMA SECTORIAL:   | IGUALDAD DE GÉNERO   |                           | J  | FUNCION:    |                                   |      | OTROS ASUNTOS SOCIALES |                                     |   |                                    |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO  |                           | J-1  | SUBFUNCION: |                                   |      | OTROS ASUNTOS SOCIALES |                                     |   |                                    |  |

## CALENDARIZACION Y CUANTIFICACION METAS, PROGRAMACION PRESUPUESTARIA Y PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| NUM.  | PROYECTO Y/O ACCIONES   | U.M.                 | BENEFICIARIOS                   | METAS         | CALENDARIO DE EJECUCION                             |   |  |   |   |              |              |              |              |   |   |   | METAS REALIZADAS     | CUMPLIMIENTO |       |
|---|---|----------------------|---------------------------------|---------------|---|---|--|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|---|----------------------|--------------|-------|
|   |   |                      |                                 |               | INVERSION PROGRAMADA                                | E | F  | M | A | M            | J            | J            | A            | S | O | N |                      |              | D     |
| 1   | GASTOS EROGADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES Y SU PERSONAL DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CURSOS | ACCIONES             | 8876                            | 12            |   |   |  |   |   |              |              |              |              |   |   |   |                      | 0            | 0.00% |
|   |   |                      |                                 | \$ 102,506.56 |   |   |  |   |   | \$ 25,626.64 | \$ 25,626.64 | \$ 25,626.64 | \$ 25,626.64 |   |   |   |                      | \$           | 0.00% |
| VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION |   | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS |               | FORMULA   |   | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO |   |   |              |              | TIPO         | ESTRATEGICO  |   |   |   |                      |              |       |
|   |   | TOTAL                |                                 | 12.00         |   |   |  |   |   |              |              |              |              |   |   |   | APROBACION           |              |       |
|   |   | TOTAL                | \$                              | 102,506.56    | CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO |   |  |   |   |              |              |              |              |   |   |   | BAJO ACTA DE CABILDO |              |       |

**PRESIDENCIA**  
 Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 Presidente Municipal  
**LIC. ELIZABETH MENDOZA DAMACIO**  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

**V. B.**

**SINDICATURA**  
 H. Ay. Síndico Procurador  
**C. GABRIEL NAJERA MIRANDA**  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

**Elaboró:**

**TESORERÍA**  
 Tesorero Municipal  
**LIC. GUSTAVO SALGADO BAHENA**  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

**Revisó:**

**CONTRALORIA**  
 Titular del Órgano de Control Interno  
**LIC. MANUEL VAZQUEZ BASILIO**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           | CLASIFICA CON LA FUNCION (FINALIDAD)    | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)    | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE EFICACIA FISICA | % AVANCE EFICACIA FISICA | % AVANCE EFICACIA FINANCIERA | AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION     | SUPUESTOS  |
|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | GESTION PUBLICA Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANTE DIVERSAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO EN TODOS SUS NIVELES   | GESTION       | 100             | 100            | 365              | 365             | 8876                    | 8876                | \$ 373,207,68        | \$ 373,207,68                        | \$ 504,986,24    | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 135.31          | TASA DE VARIACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y TRAMITES PROGRAMADOS * 100 | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100       | GESTION           | EFICIENCIA              | AGENDA MUNICIPAL   | QUE SE CUMPLAN LAS GESTIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO                                      |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | CONVOCA Y REALIZA SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS  | SESION        | 36              | 36             | 36               | 36              | 8876                    | 8876                | \$ 80,000.00         | \$ 80,000.00                         | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS                                   | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100                         | GESTION           | CALIDAD                 | AGENDA MUNICIPAL   | QUE SE REALICEN LAS SESIONES DE ACUERDO A LA AGENDA MUNICIPAL Y BAJO PREVIA CONVOCATORIA                     |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE AYUDAS SOCIALES Y EN ESPECIAL                         | DESARROLLO SOCIAL                       | PROTECCION SOCIAL                       | ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y ESPECIALES INDIGENTES Y DOMICILIADOS   | APOYOS        | 500             | 500            | 365              | 365             | 1200                    | 1200                | \$ 650,000.00        | \$ 650,000.00                        | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS  | % DE APOYOS ENTREGADOS / # DE APOYOS PROGRAMADOS  | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | CONCENTRACION DE APOYOS OTORGADOS                            | QUE SE ENTREGEN LOS APOYOS AUTORIZADOS CON PREVIA SOLICITUD Y BAJO EL TECHO PRESUPUESTAL                     |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA                                    | COORDINACION DE GOBIERNO                | COORDINACION DE GOBIERNO                | AUDIENCIAS EN GENERAL (ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA INMEDIATA A SOLICITUDES)  | AUDIENCIAS    | 12              | 12             | 12               | 12              | 8876                    | 8876                | \$ 400,000.00        | \$ 400,000.00                        | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS                 | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 | GESTION           | EFICIENCIA              | LIBRO-CONTROL DE VISITAS Y ASUNTOS                           | LAS AUDIENCIAS PUBLICAS SE LLEVAN A CABO Y SOLUCIONAN PROBLEMAS  |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                                | GOBIERNO                                | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORMES FINANCIEROS   | FISCALIZACION | 2               | 2              | 365              | 365             | 8876                    | 8876                | \$ 30,000.00         | \$ 30,000.00                         | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | TOTAL DE ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS                               | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES FINANCIEROS PROGRAMADOS * 100                          | GESTION           | CALIDAD                 | INFORME FINANCIERO SEMESTRAL                                 | SE CUMPLE CON LA EJECUCION CORRECTA DEL PRABO Y SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME FINANCIERO SEMESTRAL |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                                | GOBIERNO                                | CUBRIR EVENTOS DE GOBIERNO Y TESTIFICARLOS CON FOTOGRAFIA, VIDEO Y NOTAS DE REDACCION PARA BRINDAR INFORMACION OPORTUNA Y VERAS A LA CIUDADANIA | EVENTO        | 76              | 76             | 365              | 365             | 8876                    | 8876                | \$ 40,000.00         | \$ 40,000.00                         | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | PROMEDIO DE NOTAS ANUALES PUBLICADAS POR EL AREA                           | # DE NOTAS PUBLICAS / # TOTAL DE NOTAS PUBLICADAS EN EL AÑO * 100                                     | GESTION           | CALIDAD                 | BITACORA FOTOGRAFICA DE LOS EVENTOS DEL EVENTO SATISFACTORIA | SE CUBRERON LOS EVENTOS DEL EVENTO SATISFACTORIA   |
| PRESIDENCIAL MUNICIPAL       | 01PMU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                                | GOBIERNO                                | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA      | 1               | 1              | 365              | 365             | 8876                    | 8876                | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                          | \$               | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                       | 100.00          | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO FINANCIERO DEL POA                             | % DE METAS, DIAS DE INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS DE INVERSION DEL POA                         | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                         | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA  |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022.

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (LUG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE ECONOMIA FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)       | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA        | META PROGRAMADA | DIAS PARA REALIZARSE | NUMERO DE DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA | % AVANCE EFICIENCIA | % AVANCE ECONOMIA | MONEDERA DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION N. MEDIO DE VERIFICACION | SUPUESTOS  |
|------------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|---|------------------|-----------------|---------------------|-------------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ASISTENCIA Y ASUNTOS JURIDICOS                                  | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | ASUNTOS JURIDICOS                    | SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DE DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL   | DEMANDAS             | 12              | 365                  | 365                       | 8876                    | \$ 70,000.00         | \$  | \$ 70,000.00     | 100.00          | 100.00              | 100.00            | TASA DE VARIACION ANUAL DE SEGUIMIENTO A LA DEMANDA EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO | # DE PROCESOS ATENDIDOS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO * 100 | GESTION           | EFICIENCIA              | EFICIENCIA   | SE SOLUCIONAN LAS DEMANDAS LABORALES INTERPUESTAS EN CONTRA DEL ENTE PUBLICO                               |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PRODUCCION E IMPARTICION DE JUSTICIA                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | ASUNTOS JURIDICOS                    | PRODUCCION DE JUSTICIA PARA LA POBLACION CON COMPARECIDAS Y CONSIGNACIONES, Y EVITANDO DEMANDAS, LITIGIOS Y DESACUERDOS   | ACTAS Y/O ACUERDOS   | 100             | 365                  | 365                       | 8876                    | \$ 761,284.80        | \$ 472,640.43                                   | \$ 288,644.37    | 100.00          | 100.00              | 37.92             | TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS   | # DE ACUERDOS EMITIDOS DE DEMANDAS ATENDIDAS EN EL AÑO * 300                                    | GESTION           | CALIDAD                 | LIBRO DE CONTROL DE AUDIENCIAS                           | SE LITIGA EN FORMA SANA Y BONA FIDE COMIN ACERDO FACIENDOTE  |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PRODUCCION E IMPARTICION DE JUSTICIA                            | LEGISLACION DE GOBIERNO                 | LEGISLACION                          | GAMBAÑA MUNICIPAL DE CONCENTRACION PARA EVITAR COLUCCION TIPO DE DELITOS DOLICOS Y GRAVES.  | CAMPANA              | 1               | 30                   | 30                        | 8876                    | \$ 30,000.00         | \$  | \$ 30,000.00     | 100.00          | 100.00              | 100.00            | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS   | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                                       | GESTION           | CALIDAD                 | BANDO DE POLICIA DE BUEN GOBIERNO                        | LA CIUDADANIA CONDE SU CONDUCTA SEGUN EL REGLAMENTO  |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PRODUCCION E IMPARTICION DE JUSTICIA                            | LEGISLACION DE GOBIERNO                 | LEGISLACION                          | DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE BANDOS, REGLAMENTOS, POLITICAS, LEYES, NORMAS, MANUALES Y CODIGOS DIVERSOS, PARA QUE CONOZCAN Y SE SUGIEN A ELLOS. | FOLLETOS             | 10,000          | 60                   | 60                        | 8876                    | \$ 15,000.00         | \$  | \$ 15,000.00     | 100.00          | 100.00              | 100.00            | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS   | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS / FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                                       | GESTION           | CAUDAD                  | NORMATIVA INTERNA VIGENTE                                | LA CIUDADANIA CONDE SU CONDUCTA SEGUN EL REGLAMENTO S. NORMAS, CODIGOS, POLITICAS, BANDO, LEYES Y MANUALES |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORME FINANCIEROS  | INFORMES FINANCIEROS | 2               | 365                  | 365                       | 8876                    | \$ 40,000.00         | \$  | \$ 40,000.00     | 100.00          | 100.00              | 100.00            | TOTAL DE ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS                                   | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES FINANCIEROS PROGRAMADOS * 100                    | GESTION           | CAUDAD                  | INFORME FINANCIER SEMESTRAL                              | SE VIGILA EL ENERO PUEBLO Y SE ENTREGA EL INFORME FINANCIER SEMESTRAL EN TIEMPO Y FORMA                    |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | VERIFICACION FISCA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL   | VERIFICACIONES       | 4               | 365                  | 365                       | 8876                    | \$ 40,000.00         | \$  | \$ 40,000.00     | 100.00          | 100.00              | 100.00            | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZACIONES REALIZADOS                                   | # PROCESOS FISCALIZABLES FINCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100      | GESTION           | CAUDAD                  | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA FISICA | SE VERIFICARA EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA FISICA                                  |
| SINDICATURA MUNICIPAL        | 023N                             | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO                              | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA             | 1               | 365                  | 365                       | 8876                    | \$ 5,000.00          | \$  | \$ 5,000.00      | 100.00          | 100.00              | 100.00            | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIER O DEL PROGRAMA                           | % DE METAS, DIAS E INVERSION FISCALIZADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA              | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA            | SE REALIZA Y COMPLETA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA   |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION DE SERVICIOS PUBLICOS  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PRO)                                     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)           | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)          | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICO EFICACIA | % AVANCE FISICOCALIDAD | % AVANCE FISICOCALIDAD | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR  | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS  |
|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|--|---------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|---|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                                    | LEGISLACION                                   | LEGISLACION                       | LEGISLACION                                   | ASISTENCIA EN SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS                                   | SESION        | 36              | 36             | 36             | 36              | 8876                 | 8876                | \$ 60,000.00         | \$  | 60,000.00        | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS                                  | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100                         | GESTION           | CALIDAD                 | AGENDA MUNICIPAL   | QUE SE REALICEN LAS SESIONES DE CABILDO A LA AGENDA MUNICIPAL Y BAJO PREVIA CONVOCATORIA |
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE AYUDAS SOCIALES Y EN ESPECE                                      | OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL | PROTECCION SOCIAL                 | OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL | ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECE A INDIGENTES Y DAMNIFICADOS                             | APOYOS        | 600             | 600            | 365            | 365             | 600                  | 600                 | \$ 680,000.00        | \$ 256,919.62                                   | \$ 423,080.38    | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 62.22             | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS   | % DE APOYOS ENTREGADOS / # DE APOYOS PROGRAMADOS  | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | CONCENTRACION DE APOYOS OTORGADOS                        | SE ENTREGAN LOS APOYOS AUTORIZADOS CON PREVIA SOLICITUD Y BAJO EL PRESUPUESTO ASIGNADO   |
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA, ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE OPERACION | COORDINACION DE GOBIERNO                      | COORDINACION DE GOBIERNO          | COORDINACION DE GOBIERNO                      | AUDIENCIAS EN GENERAL (ATENCION CIUDADANA Y RESPUESTA A SOLICITUDES)                             | AUDIENCIA     | 500             | 500            | 365            | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 521,257.04        | \$  | 521,257.04       | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS                | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS EL AÑO ANTERIOR * 100 | GESTION           | EFICACIA                | LIBRO DE CONTROL DE VISITAS Y ASUNTOS PUBLICOS           | SE REALIZAN LAS AUDIENCIAS PUBLICAS  |
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA            | COORDINACION DE GOBIERNO                      | COORDINACION DE GOBIERNO          | COORDINACION DE GOBIERNO                      | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS  | FISCALIZACION | 4               | 4              | 365            | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 40,000.00         | \$  | 40,000.00        | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS                                 | # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100  | GESTION           | CALIDAD                 | INFORME FINANCIERO SEMESTRAL                             | EL CABILDO FUNGE COMO PARTE DEL PROCESO FISCALIZABLE DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL          |
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                                    | COORDINACION DE GOBIERNO                      | COORDINACION DE GOBIERNO          | COORDINACION DE GOBIERNO                      | GESTION PUBLICA Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DIVERSOS INSTANCIAS DEL GOBIERNO EN TODOS SUS NIVELES | GESTION       | 150             | 150            | 365            | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 580,000.00        | \$  | 580,000.00       | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | TASA DE VARIACION DE GESTIONES Y TRAMITES                                 | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100                   | GESTION           | EFICACIA                | AGENDA MUNICIPAL   | SE REALIZAN LAS GESTIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO                     |
| REGIDURIA S                  | 03SR5                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA            | COORDINACION DE GOBIERNO                      | COORDINACION DE GOBIERNO          | COORDINACION DE GOBIERNO                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL               | PROGRAMA      | 1               | 1              | 365            | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 5,000.00          | \$  | 5,000.00         | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | PORCENTAJE DE INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                        | GESTION           | EFICACIA                | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                     | SE REALIZA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                         |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETADO        | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                                    | LEGISLACION                                   | LEGISLACION                       | LEGISLACION                                   | ASISTENCIA EN SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS                                   | SESION        | 36              | 36             | 36             | 36              | 8876                 | 8876                | \$ 60,000.00         | \$  | 60,000.00        | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                 | 100.00            | TASA DE VARIACION DE SESIONES REALIZADAS                                  | # SESIONES DE CABILDO REALIZADOS / # DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS * 100                         | GESTION           | CALIDAD                 | AGENDA MUNICIPAL   | SE REALIZAN LAS SESIONES DE CABILDO A LA AGENDA MUNICIPAL Y BAJO PREVIA CONVOCATORIA     |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE EJECUCION DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE INGRESOS | PROGRAMACION                        | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PT)                              | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)     | CLASIFICACION SUBFUNCIONAL (SUBFUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)       | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDIDA | META REALIZADA | META PROGRAMADA | DIAS UTILIZADOS | DIAS PROGRAMADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE EFICACIA FISICA | AVANCE EFICACIA FISICA | AVANCE EFICACIA ECONOMICA  | NOMBRE DEL INDICADOR  | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR                        | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION N- MEDIOS DE VERIFICACION                            | SUPUESTOS   |
|------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|---|------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|------------------------|--|---|--|-------------------|--|--|---|
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | EXPEDICION DE CONTANCIA DE POBREZA BAJO SOLICITUD PREVIA DEL CIUDADANO  | CONTANCIA        | 1200           | 3600000         | 365             | 365              | 2400                    | 7400                | \$ 36,000,000        | \$  | \$ 36,000,000    | 100.00                 | 100.00                 | 100.00   | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS   | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR   | GESTION           | EFICIENCIA                                     | LIBRO CONTROL DE AUDIENCIAS  | LA SECRETARIA GENERAL EXPIDE CONSTANCIA DE POBREZA DE MANERA GRATUITA             |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | EXPEDICION DE CONTANCIA DE RADICACION BAJO SOLICITUD PREVIA DEL CIUDADANO   | CONTANCIA        | 350            | 3600000         | 365             | 365              | 600                     | 600                 | \$ 36,000,000        | \$  | \$ 36,000,000    | 100.00                 | 100.00                 | 100.00   | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS   | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR   | GESTION           | EFICIENCIA                                     | LIBRO CONTROL DE AUDIENCIAS  | LA SECRETARIA GENERAL EXPIDE CONSTANCIA DE MANERA GRATUITA                        |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | EXPEDICION DE CERTIFICACIONES DE ARCHIVOS DIVERSOS QUE OMBRAN EN LOS EXPEDIENTES DEL PUEBLO BAJO PREVIA SOLICITUD DE AREAS DEL ENTE   | CERTIFICACION    | 1400           | 94,013,127      | 365             | 365              | 12000                   | 12000               | \$ 94,013,127        | \$ 59,951,35                                    | \$ 34,061,777    | 100.00                 | 100.00                 | 36.23  | PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS   | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR   | GESTION           | EFICIENCIA                                     | CONTROL DE CERTIFICACIONES   | SE CERTIFICAN LOS COMITES CONFORME A LA LEY Y DERECHO LA DOCUMENTACION SOLICITADA |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | OTROS                                   | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | PARTICIPACIONES EN LA INTEGRACION DE COMITES MUNICIPALES Y ASAMBLEAS  | PARTICIPACION    | 12             | 24,000,000      | 12              | 12               | 8876                    | 8876                | \$ 24,000,000        | \$  | \$ 24,000,000    | 100.00                 | 100.00                 | 100.00   | TOTAL DE COMITES MUNICIPALES ASAMBLEAS REALIZADAS / # DE COMITES Y ASAMBLEAS PROGRAMADAS        | # COMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / # DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR * 100 | GESTION CALIDAD   | EFICIENCIA                                     | AGENDA MUNICIPAL   | SE REALIZAN LOS COMITES Y ASAMBLEAS CONFORME A DERECHO Y APEGADOS A LA LEY        |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | CLASIFICAR, ORDENAR Y DEPURAR EL ARCHIVO MUNICIPAL GENERAL (REALIZAR EL CONCENTRADO DEL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO, ASAMBLEAS, COMITES, CONSEJOS Y RESGUARDAR EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN MENCIÓN) | ARCHIVOS         | 12             | 40,000,000      | 12              | 365              | 8876                    | \$ 40,000,000       | \$                   | \$ 40,000,000                                   | 100.00           | 100.00                 | 100.00                 | CLASIFICACION Y ORDEN DE ARCHIVO MUNICIPAL                                 | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS  | GESTION  | EFICIENCIA        | AGENDA MUNICIPAL                               | EXISTE UN AMPLIO ACERVO DE ARCHIVO MUNICIPAL   |   |
| SECRETARIA GENERAL           | 04SGE                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANIFICACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                         | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA         | 1              | 5,000,000       | 1               | 365              | 8876                    | \$ 5,000,000        | \$                   | \$ 5,000,000                                    | 100.00           | 100.00                 | 100.00                 | INVERSION PROGRAMADA   | % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA   | GESTION  | EFICIENCIA        | REPORTES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                            |   |
| DIRECCION JURIDICA           | 04DUJ                               | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ASISTENCIA JURIDICOS                                     | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | ASUNTOS JURIDICOS                       | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DE DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL   | DEMANDAS         | 12             | 40,000,000      | 0               | 365              | 0                       | \$ 40,000,000       | \$                   | \$ 40,000,000                                   | 0.00             | 0.00                   | 0.00                   | TASA DE VARIACION ANUAL DE SEGUIMIENTO A LA DEMANDA CONTRA EL AYUNTAMIENTO | # DE PROCESOS JURIDICOS ATENDIDOS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS INTERPUESTAS CONTRA EL AYUNTAMIENTO | GESTION  | EFICIENCIA        | EFICIENCIA TRIBUNALES JUZGADOS                 | SE SOLUCIONAN LAS DEMANDAS LABORALES INTERPUESTAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO PUBLICO |   |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022.

| UNIDAD EJECUTIVA        | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | PLANTEAMIENTO | CLASIFICACION DE SERVICIOS PUBLICOS | NOMBRE DEL PROGRAMA (NO PPP)   | CLASIFICACION AL FONDO (TRIMESTRO) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | CLASIFICACION SUBFUNCIONAL (DNI)          | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA      | META 1 | META 2 | DIAS PROYECTADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE FISICO (%) | AVANCE FISICO (%) | AVANCE FISICO (%) | AVANCE ECONOMICO (%) | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR                       | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION   | SUJETOS VERIFICACION                                 |
|-------------------------|---|---------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------|--------|--------|------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--|--|-------------------|---|---|--|
| DIRECCION JURIDICA      | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROSECUCION E INMEDIACION DE JUSTICIA                              | GOBIERNO                           | COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO | AGUSTOS JURIDICOS                         | PROCESOS DE JUSTICIA PARA LA PROTECCION DE CONSUMIDORES Y EVITANDO DEBANDAS, LITIGIOS Y DESACUERDOS   | ACTAS Y/O ACUERDOS | 60     | 0      | 365              | 0               | 8876                    | 0                          | \$ 12,000.00                                    | \$ 12,000.00     | \$                | 0.00              | 0.00              | 0.00                 | 0.00   | # DE ACUERDOS DEMANDADOS EN EL AÑO / # DE DEMANDAS ATENDIDAS EN EL AÑO * 100 | GESTION           | CAMBIO  | LIBRO DE CONTROL DE ACUERDOS PACTADOS                                   | SE LITIGA EN FORMA SOLA Y BAO COMUN ACUERDO PACTADOS |
| DIRECCION JURIDICA      | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROSECUCION E INMEDIACION DE JUSTICIA                              | GOBIERNO                           | COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO | AGUSTOS JURIDICOS                         | ASOCIACION EN LA CREACION DEL MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCULCA LA CREACION DE LEYES, BANCOS, REGAMINOS, MANUALES DE ORGANIZACION, DE PROCEDIMIENTOS, POLITICAS, CRITERIOS, CODIGOS, NORMAS Y METODOLOGIAS, OTROS) | PROG RAMA          | 1      | 0      | 365              | 0               | 8876                    | 0                          | \$ 5,000.00                                     | \$ 5,000.00      | \$                | 0.00              | 0.00              | 0.00                 | % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA * 100    | GESTION  | EFICIENCIA        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA | SE REALIZO EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA        |  |
| DIRECCION JURIDICA      | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROSECUCION E INMEDIACION DE JUSTICIA                              | GOBIERNO                           | COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO | AGUSTOS JURIDICOS                         | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROG RAMA          | 1      | 0      | 365              | 0               | 8876                    | 0                          | \$ 40,000.00                                    | \$ 40,000.00     | \$                | 100.00            | 100.00            | 100.00               | % DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO / % DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100 | GESTION  | EFICIENCIA        | ARCHIVO DEL AREA                              | SE BRINDO ATENCION Y RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA |  |
| UNIDAD DE TRANSACCIONES | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANIFICACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                           | OTROS SERVICIOS GENERALES         | ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GOBIERNAL | ATENCION A SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA EN FORMA DIGITAL A TRAVES DE DIVERSAS PLATAFORMAS   | SOLICITUDES        | 120    | 12     | 365              | 365             | 8876                    | 8876                       | \$ 40,000.00                                    | \$ 40,000.00     | \$                | 100.00            | 100.00            | 100.00               | % DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100  | GESTION  | EFICIENCIA        | ARCHIVO DEL AREA                              | SE BRINDO ATENCION Y RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA |  |
| UNIDAD DE TRANSACCIONES | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANIFICACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                           | OTROS SERVICIOS GENERALES         | ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GOBIERNAL | DIFUSION DE LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL EN PAGINA WEB OFICIAL MUNICIPAL POR PERIODOS TRIMESTRALES  | DIFUSION           | 12     | 12     | 365              | 365             | 8876                    | 8876                       | \$ 91,313.12                                    | \$ 36,526.50     | \$ 54,986.52      | 100.00            | 100.00            | 60.09                | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS PARA ALIMENTACION DE PAGINA OFICIAL                           | GESTION  | CUALIDAD          | PAGINA WEB OFICIAL                            | SE DIRIGIÓ CONFORME Y EN ASESORIA A LA LEY DE INFORMACION MUNICIPAL     |  |
| UNIDAD DE TRANSACCIONES | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETA | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANIFICACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                           | OTROS SERVICIOS GENERALES         | ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GOBIERNAL | DIFUSION DE LA EXISTENCIA DEL PORTAL MUNICIPAL O PAGINA WEB OFICIAL A TRAVES DE DIVERSOS MEDIOS (WHATSAPP, INSTAGRAM)   | FOLETS             | 1200   | 1200   | 365              | 365             | 8876                    | 8876                       | \$ 22,000.00                                    | \$               | \$ 22,000.00      | 100.00            | 100.00            | 100.00               | TOTAL DE FOLETS REPARADOS  | GESTION  | CUALIDAD          | FOLETS  | LA POBLACION COMIENZA A CONOCER LA DIRECCION DEL PORTAL GOBIERNAL       |  |







RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)  | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | UNIDAD MEDIDA       | META PROGRAMADA | DIAS REALIZADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE EFICACIA FISICA | % AVANCE EFICACIA FINANCIERA | % AVANCE CALIDAD FISICA | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR              | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION  | SUPUESTOS |
|------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|--|-----------|
| TESORERIA MUNICIPAL          | 0705                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                   | COORDINACION DE ELABORACION Y COMPROBACION DE LOS INFORMES FINANCIEROS SEMESTRALES Y CUENTA PUBLICA   |  | FISCALIZACION       | 2               | 365             | 365             | 8876                    | \$ 12,000.00         | \$  | \$ 12,000.00     | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | # INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES PROGRAMADOS * 100                     | GESTION               | CALIDAD           | INFORME FINANCIERO SEMESTRAL         | EL CUMPLIMIENTO COMO PARTE DEL PROCESO FISCALIZABLE DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL |           |
| TESORERIA MUNICIPAL          | 0705                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  |  | PROG RAMA           | 1               | 365             | 365             | 8876                    | \$ 5,000.00          | \$  | \$ 5,000.00      | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA       | GESTION               | EFICACIA          | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                      |           |
| REGISTRO CIVIL 01            | 0801                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ASISTENCIA JURIDICOS                                  | OTROS SERVICIOS GENERALES               | SERVICIOS REGISTRALES             | HACER CONSTAR Y DAR FE DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS A TRAVES DE LOS ACTOS DE REGISTRO CIVIL ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, DEFINICION Y SUS COPIAS (CERTIFICADOS) |  | REGISTROS           | 1500            | 365             | 2000            | 2000                    | \$ 250,000.00        | \$ 34,340.67                                    | \$ 225,659.33    | 100.00                   | 90.26                        | 100.00                  | 100.00            | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | BALANZA DE COMPROBACION              | SE REALIZAN LOS TRAMITES AL DIA EN TIEMPO Y FORMA                              |           |
| REGISTRO CIVIL 01            | 0801                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ASISTENCIA JURIDICOS                                  | OTROS SERVICIOS GENERALES               | SERVICIOS REGISTRALES             | REALIZAR EL TRAMITE GRATUITO DE REGISTRO DE NACIMIENTO DE UNA PERSONA CONFORME A LA LEY   |  | REGISTROS GRATUITOS | 280             | 365             | 350             | 350                     | \$ 98,013.12         | \$  | \$ 98,013.12     | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | % DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / % DE TRAMITES REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | ARCHIVO DE REGISTROS GRATUITOS       | SE REALIZAN LOS TRAMITES GRATUITOS SATISFACTORIAMENTE                          |           |
| REGISTRO CIVIL 01            | 0801                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                   | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  |  | PROG RAMA           | 1               | 365             | 365             | 8876                    | \$ 5,000.00          | \$  | \$ 5,000.00      | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA       | GESTION               | EFICACIA          | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                      |           |
| DIF MUNICIPAL                | 0901                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ALIMENTARIO Y DE ABASTECIMIENTO DE DESPENSAS             | DESARROLLO SOCIAL                       | ALIMENTACION Y NUTRICION          | ABASTECIMIENTO DE DESPENSAS PARA TODA LA POBLACION, ENTREGA EN FORMA MENSUAL CONTRA EL RECARGO ALIMENTICIO  |  | DESPENSAS           | 7200            | 365             | 7200            | 7200                    | \$ 21,600.00         | \$  | \$ 21,600.00     | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | TASA DE VARIACION EN EL AÑO ACTUAL / NO DE BENEFICIARIOS DEL AÑO ANTERIOR * 100      | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | PADRON DE BENEFICIARIOS              | SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE LAS DESPENSAS A LA POBLACION                      |           |
| DIF MUNICIPAL                | 0901                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ALIMENTARIO Y DE ABASTECIMIENTO DE DESPENSAS             | DESARROLLO SOCIAL                       | ALIMENTACION Y NUTRICION          | ADQUISICION DE MODULOS MENSUALES DE DESATUNOS CALENTES  |  | MODULOS             | 996             | 365             | 5000            | 5000                    | \$ 89,640.00         | \$  | \$ 89,640.00     | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | TASA DE VARIACION EN EL AÑO ACTUAL / NO DE BENEFICIARIOS DEL AÑO ANTERIOR * 100      | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | PADRON DE BENEFICIARIOS              | SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE CALIENTES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS              |           |
| DIF MUNICIPAL                | 0901                             | 1-GASTO CORRIENTE                                  | 1-NO ETIQUETA            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS A ALCANCE DE TODOS                   | DESARROLLO SOCIAL                       | PRESTACION DE SALUD COMUNITARIA   | ENTREGA DE APARATOS AUDITIVOS Y ANDADORES   |  | APARATOS            | 30              | 30              | 30              | 30                      | \$ 50,000.00         | \$  | \$ 50,000.00     | 100.00                   | 100.00                       | 100.00                  | 100.00            | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                                     | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | PADRON DE BENEFICIARIOS              | SE ENTREGARON SATISFACTORIAMENTE LOS APOYOS                                    |           |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE EJECUCION DEL GASTO (UES) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)           | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDIDA | META | DIAS PROGR. REALIZADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE EFICACIA FISICA | % AVANCE EFICIENCIA | % AVANCE FISICO | % AVANCE ECONOMICO  | NOMBRE DEL INDICADOR                  | FORMULA DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR         | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION                                   | SUPUESTOS |
|------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------|------|------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------|---|-----------|
| DIF MUNICIPAL                | 090IF                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS ALCANCE TODOS                                  | DESARROLLO SOCIAL                   | SAUD                              | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL DE DESPARAGUACION GRATUITA EN ZONAS MARGINALES Y VULNERABLES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL | CARA VANA        | 12   | 96                     | 876             | 8876                 | 200,000.00           | 7,000.77  | 207,030.77       | 100.00                   | 100.00              | 103.52          | TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / TOTAL DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS        | DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / ESTRATEGIA | EFICIENCIA            | INDICADOR         | PADRON DE BENEFICIARIOS         | SE REALIZAN LAS JORNADAS GRATUITAS SATISFACTORIAMENTE             |           |
| DIF MUNICIPAL                | 090IF                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS ALCANCE TODOS                                  | DESARROLLO SOCIAL                   | SAUD                              | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL ESPECIALIZADA DE DETECCION DE CANCER GINECOLOGICO Y MAMARIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL                | CARA VANA        | 2    | 60                     | 8876            | 8876                 | 144,469.73           |   | 144,469.73       | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | PORCENTAJE DE ENTREGAS/ PERSONAS BENEFICIARIAS PROGRAMADAS                  | ESTRATEGIA                            | EFICIENCIA            | INDICADOR         | PADRON DE BENEFICIARIOS         | SE REALIZAN LAS JORNADAS GRATUITAS SATISFACTORIAMENTE             |           |
| DIF MUNICIPAL                | 090IF                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA ESPACIAL O RECREACION Y RELACIONES HUMANAS          | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES            | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | EVENTO FIESTAS DE REYES   | EVENTO           | 1    | 1                      | 3000            | 3000                 | 150,000.00           |   | 150,000.00       | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1              | GESTION                               | EFICIENCIA            | INDICADOR         | BITACORA FOTOGRAFICA DEL EVENTO | QUE EL FIESTO CUMPLA CON LAS ESPERATIVAS PROPIAS DE LOS FIESTAJOS |           |
| DIF MUNICIPAL                | 090IF                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA ESPACIAL O RECREACION Y RELACIONES HUMANAS          | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES            | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | EVENTO FIESTAS DE LAS MADRES  | EVENTO           | 1    | 1                      | 3500            | 1500                 | 150,000.00           |   | 150,000.00       | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1              | GESTION                               | EFICIENCIA            | INDICADOR         | BITACORA FOTOGRAFICA DEL EVENTO | QUE EL FIESTO CUMPLA CON LAS ESPERATIVAS PROPIAS DE LOS FIESTAJOS |           |
| DIRECCION DE CATASTRO        | IDCAT                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS                     | GOBIERNO                            | ASUNTOS FINANCIEROS               | ASUNTOS FINANCIEROS                            | ORIENTACION PARA LA REALIZACION DE NUEVOS TRAMITES CATASTRALES, REZAGOS Y ACTUALIZACIONES   | TRAMITES         | 360  | 365                    | 360             | 360                  | 48,000.00            |   | 48,000.00        | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS | ESTRATEGIA                            | EFICIENCIA            | INDICADOR         | RECIBOS DE PAGO                 | SE ORIENTA A LA POBLACION DE FORMA AMENA Y PRECISA                |           |
| DIRECCION DE CATASTRO        | IDCAT                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS                     | GOBIERNO                            | ASUNTOS FINANCIEROS               | ASUNTOS FINANCIEROS                            | CAMPANA DE ESTIMULACION PARA EL PAGO DE REZAGOS Y ACTUALIZACIONES CATASTRALES   | CAMPANA          | 12   | 365                    | 12              | 12                   | 24,000.00            |   | 24,000.00        | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | PORCENTAJE DE INCREMENTO DEL INGRESO PROPIO EN EL RUBRO                     | GESTION                               | EFICIENCIA            | INDICADOR         | RECIBOS DE PAGO                 | LA CAMPANA RESULTO UN INCREMENTO EN LA CAPTACION CATASTRAL        |           |
| DIRECCION DE CATASTRO        | IDCAT                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO                   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA ASISTENCIALES ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACION | GOBIERNO                            | FUNCION PUBLICA                   | COORDINACION DE POLITICA DE GOBIERNO           | ACTUALIZACION DEL PADRON CATASTRAL SEMANALMENTE   | PADRON           | 1200 | 365                    | 1200            | 1200                 | 24,000.00            |   | 24,000.00        | 100.00                   | 100.00              | 100.00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS | GESTION                               | EFICIENCIA            | INDICADOR         | PADRON DE CONTRIBUYENTES        | SE CUENTA CON UN PADRON ACTUALIZADO AL CIERRE DEL EJERCICIO       |           |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO I ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA  | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE FINANCIERA | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)                  | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)        | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA DIAS | META REALIZADA DIAS | DIAS PROGR. REALIZADOS | DIAS UTILIZADOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMBIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE EFICACIA FISICA | AVANCE EFICACIA FINANCIERA | AVANCE FISICOCALIDAD | AVANCE ECONOMIA | % AVANCE ECONOMIA   | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR                            | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR              | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION   | SUPUESTOS                           |
|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---|---------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|--|------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|---|--|--|-------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIRECCION DE CATASTRO         | 10CAT                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HAENDARIOS                            | ASUNTOS FINANCIEROS (HAENDARIOS)                     | ASUNTOS FINANCIEROS                      | ASUNTOS FINANCIEROS                  | ACERCAMIENTO A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACION DE TRAMITES CATASTRALES Y ACTUALIZACION CATASTRAL  | COMUNIDADES   | 12                   | 12                  | 365                    | 365             | 12                  | \$ 204.013,12        | \$ 3.220,24                                    | \$ 200.792,88    | 100,00                 | 100,00                     | 100,00               | 98,42           | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE BENEFICIARIOS     | # DE COMUNIDADES VISITADAS / # COMUNIDADES PROGRAMADAS A VISITAR * 100   | ESTRATEGICO                                      | EFICIENCIA        | PAGINA DE WEB OFICIAL                | SE VISITACION TODA LA COMUNIDAD S DEL MUNICIPIO E INCREMENTO LA CAPTACION DE IMPUESTO PREDIAL |                                     |
| DIRECCION DE CATASTRO         | 10CAT                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DISPONIBILIDAD Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO              | FUNCION PUBLICA                          | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROG RAMA     | 1                    | 1                   | 365                    | 365             | 8876                | \$ 5,000,00          | \$   | \$ 5,000,00      | 100,00                 | 100,00                     | 100,00               | 100,00          | PORCENTAJE DE AVANCE INVERSION FINANCIERA E INVERSION DEL POA                   | % DE METAS, DIASE INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIASE INVERSION PROGRAMADA                                       | GESTION  | EFICIENCIA        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y SE CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                                  |                                     |
| DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 11DER                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS Y AYUDAS SOCIALES EN ESPEDE                        | DESARROLLO ECONOMICO                                 | AGROPECUARIO, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | AGROPECUARIO                         | GESTION PROYECTOS PRODUCTIVOS ANTE DIVERGENTES INSTANCIA DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA BENEFICIO DE CAMPESINOS                                     | PROG RAMA     | 180                  | 180                 | 365                    | 365             | 120                 | \$ 60,000,00         | \$   | \$ 60,000,00     | 100,00                 | 100,00                     | 100,00               | 100,00          | TASA DE VARIACION DE GESTIONES Y TRAMITES                                       | # GESTIONES Y TRAMITES REALIZADOS / # DE GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS * 100                    | GESTION  | EFICIENCIA        | ASAMBLEAS MUNICIPALES                | SE GESTIONO Y SE ATORGARON PROYECTO PRODUCTIVO S A CAMPESINOS DEL MUNICIPIO                   |                                     |
| DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 11DER                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS Y AYUDAS SOCIALES EN ESPEDE                        | DESARROLLO ECONOMICO                                 | AGROPECUARIO, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | AGROPECUARIO                         | ENTREGA DE APOYOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMPO (PALAS, AZADON, PICO, PASATILLOS, TARECIA, CARRETIILLAS, BOMBAS DE FUMIGACION Y ASPERSORIAS) | PROG RAMA     | 120                  | 120                 | 30                     | 30              | 120                 | \$ 110,000,00        | \$ 120,177,39                                  | \$ 230,177,39    | 100,00                 | 209,25                     | 100,00               | 100,00          | 209,25  | PORCENTAJE DE ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS   | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA                           | PADRON DE BENEFICIARIOS   | SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE APOYOS |
| DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 11DER                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA ASISTENCIALES ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACION       | COORDINACION DE GOBIERNO                             | FUNCION PUBLICA                          | FUNCION PUBLICA                      | ASESORIA A HABITANTES DE PROGRAMAS NACIONALES ANTE LA SECRETARIA DE BIENESTAR TALES COMO: PROGRAMA NACIONAL DE FERTILIZANTES, OTROS                     | PROG RAMA     | 600                  | 600                 | 365                    | 365             | 600                 | \$ 10,506,56         | \$   | \$ 10,506,56     | 100,00                 | 100,00                     | 100,00               | 100,00          | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS                      | # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EN EL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS EL AÑO ANTERIOR * 100 | ESTRATEGICO                                      | EFICIENCIA        | ASAMBLEAS MUNICIPALES                | SE CUMPLIO CON LOS OBJETIVOS DE LA ASESORIA   |                                     |
| DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 11DER                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA                 | COORDINACION DE GOBIERNO                             | FUNCION PUBLICA                          | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROG RAMA     | 1                    | 1                   | 365                    | 365             | 8876                | \$ 5,000,00          | \$   | \$ 5,000,00      | 100,00                 | 100,00                     | 100,00               | 100,00          | PORCENTAJE DE AVANCE INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIASE INVERSION PROGRAMADA | % DE METAS, DIASE INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIASE INVERSION PROGRAMADA                                       | GESTION  | EFICIENCIA        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                                     |                                     |
| DIRECCION DE DEPORTES         | 12DP                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA ESPORTIVA O RECREACION Y RELACIONES HUMANAS               | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | DEPORTE Y RECREACION                     | DEPORTE Y RECREACION                 | EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS EN COORDINACION CON LAS LUGAS MUNICIPALES CON PREMIOS DEPORTIVOS  | EVENTOS       | 0                    | 0                   | 0                      | 0               | 0                   | \$                   | \$   | \$               | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                 | 0,00            | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS  | # EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO / # EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO   | ESTRATEGICO                                      | EFICIENCIA        | BITACORA DE CURSOS DEL AREA          | QUE SE CUMPLA CON LA IMPARTICION DE LOS CURSOS AL 100%  |                                     |



## RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)                    | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDIDA  | METAS PROGRAMADAS | METAS REALIZADAS | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. - EFICACIA | % AVANCE FIS. - EFICIENCIA | % AVANCE FIS. - CALIDAD | % AVANCE FIN. - ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR                           | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS   |
|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|-------------------|-------------------------|--|---|
| DIRECCION DE DEPORTES        | 12DEP                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA, ESPACIMIENTO, RECREACION Y RELACIONES HUMANAS      | DESARROLLO SOCIAL                   | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | DEPORTE Y RECREACION                 | CURSOS DE VERANO Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (BASQUETBALL, Y FUTBOLL) CON EQUIDAD DE GENERO   | CURSOS            | 0                 | 0                | 0                | 0               | 0                    | 0                   | \$ -                 | \$ -  | \$ -             | 0.00                     | 0.00                       | 0.00                    | 0.00                     | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                              | QUE SE CUMPLA CON LA IMPARTICION DE LOS CURSOS AL 100%    |
| DIRECCION DE DEPORTES        | 12DEP                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO              | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL CON EQUIDAD DE GENERO  | PROGRAMA          | 0                 | 0                | 0                | 0               | 0                    | 0                   | \$ -                 | \$ -  | \$ -             | 0.00                     | 0.00                       | 0.00                    | 0.00                     | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                     | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA |
| DIRECCION DE LA MUJER        | 13DMU                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO                           | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES                               | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GENERO AGRICULTOR - PRINCIPIOS BASICOS (NIVEL INTERMEDIO CUIDADOS Y FUMIGACION) (COSECHA Y PARCELA DEMOSTRATIVA)                | CURSOS - TALLERES | 4                 | 4                | 120              | 120             | 8876                 | 8876                | \$ 30,000.00         | \$ 15,155.09                                    | \$ 14,844.91     | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 49.48                    | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                              | SE REALIZAN LOS CURSOS AL 100%                            |
| DIRECCION DE LA MUJER        | 13DMU                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO                           | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES                               | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GENERO TIPO USO RUDO (CARPINTERIA, HERRERIA, PLOMERIA, REPUJADO, ARTESANO, PANADERO, SASTRE, MECANICA BASICA, MUSICA DE VIENTO, | CURSOS - TALLERES | 9                 | 9                | 60               | 60              | 8876                 | 8876                | \$ 30,000.00         | \$ 12,000.00                                    | \$ 18,000.00     | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 60.00                    | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                              | SE REALIZAN LOS CURSOS AL 100%                            |
| DIRECCION DE LA MUJER        | 13DMU                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO                           | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES                               | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO CON IGUALDAD DE GENERO TIPO USO LIGERO (PICADO DE PAPEL, REPORTERIA, BISUTERIA, TEJIDO, ESTILISMO, CORTE Y CONFECCION)                          | CURSOS - TALLERES | 6                 | 6                | 60               | 60              | 8876                 | 8876                | \$ 22,000.00         | \$ -  | \$ 22,000.00     | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00                   | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                              | SE REALIZAN LOS CURSOS AL 100%                            |
| DIRECCION DE LA MUJER        | 13DMU                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA, ESPACIMIENTO, RECREACION Y RELACIONES HUMANAS      | DESARROLLO SOCIAL                   | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | DEPORTE Y RECREACION                 | CURSOS DE VERANO DIVERSOS (REGULARIZACION, INGLES, AJEDREZ, DANZA, PINTURA) CON EQUIDAD DE GENERO   | CURSOS            | 3                 | 3                | 30               | 30              | 8876                 | 8876                | \$ 21,006.56         | \$ -  | \$ 21,006.56     | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00                   | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS                | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                              | QUE SE CUMPLA CON LA IMPARTICION DE LOS CURSOS AL 100%    |
| DIRECCION DE LA MUJER        | 13DMU                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                            | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO              | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL CON EQUIDAD DE GENERO  | PROGRAMA          | 1                 | 1                | 365              | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 5,000.00          | \$ -  | \$ 5,000.00      | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00                   | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                     | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA  | CLASIFICACION ECONOMICA DEL TIPO DE GASTO (UEG) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                  | CLASIFICACION FUNCIONAL (F)             | CLASIFICACION SUBFUNCIONAL (S)          | CLASIFICACION INSTITUCIONAL (I) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA                  | META DE DIAS | META DE PROGRAMAS | DIAS PROGR. UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE EFICACIA | % AVANCE FIS. CALIDAD | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR  | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION DE VERIFICACION | SUPUESTOS  |
|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---------------------------------|---|--------------------------------|--------------|-------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---|---|-------------------|-------------------------|---|--|
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   | DESARROLLO SOCIAL                       | PROTECCION AMBIENTAL                    | ORDENAMIENTO DE RESIDUOS        | RECOLECCION, TRASLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CON COBERTURA MUNICIPAL  | TONELADAS                      | 300          | 300               | 365                    | 8876                    | 8876                | \$ 1,767,000.00      | \$ 325,391.28                                   | \$ 1,441,608.72  | 100.00            | 100.00                | 81.59             | TASA PROMEDIO DE RECOLECCION DE TONELADAS DE BASURA                                       | TASA PROMEDIO DE RECOLECCION DE TONELADAS DE BASURA   | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DEL VEHICULO                           | LAS CALLES DEL MUNICIPIO SE MANTIENEN LIMPIAS PORQUE EL CAMION DE RECOLECCION CUMPLE SATISFACTORIAMENTE SUS RECORRIDOS |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   | DESARROLLO SOCIAL                       | PROTECCION AMBIENTAL                    | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL   | COORDINACION CON EL SECTOR SALUD PARA LA CAMPAÑA DE FUMIGACION GENERAL EN LAS POBLACIONES DEL MUNICIPIO CONTRA EL MOSQUITO Y LIMPIEZA DE PANTANOS | CAMPANA                        | 2            | 2                 | 60                     | 8876                    | 8876                | \$ 378,532.80        | \$  | \$ 378,532.80    | 100.00            | 100.00                | 100.00            | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO   | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # PROGRAMADOS EN EL AÑO   | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | PAGINA DE WEB OFICIAL                           | LA CAMPAÑA SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE   |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   | DESARROLLO SOCIAL                       | PROTECCION AMBIENTAL                    | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL   | ALTAS A LA RED DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE  | TRAMITES                       | 120          | 120               | 365                    | 120                     | 120                 | \$ 12,000.00         | \$  | \$ 12,000.00     | 100.00            | 100.00                | 100.00            | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES              | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | RECIBOS DE PAGO                                 | SE ORIENTA A LA POBLACION DE FORMA AMENA Y PRECISA   |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO FINANCIERO HACIENDARIOS                               | ASUNTOS FINANCIEROS                     | ASUNTOS FINANCIEROS HACIENDARIOS        | ASUNTOS FINANCIEROS             | CAMPAÑA DE ESTIMULACION PARA EL PAGO DE REZAGOS Y ACTUALIZACIONES EN AGUA POTABLE   | CAMPANA                        | 1            | 1                 | 30                     | 1000                    | 1000                | \$ 12,000.00         | \$  | \$ 12,000.00     | 100.00            | 100.00                | 100.00            | % DE INGRESO EN EL RUBRO / % INGRESOS FISCALES RECAUDADOS                                 | % DE INGRESO EN EL RUBRO / % INGRESOS FISCALES RECAUDADOS   | GESTION           | EFICIENCIA              | PADRON DE CONTRIBUYENTES                        | LA CAMPAÑA RESULTO UN EXITO E INCREMENTO LA CAPTACION EN EL RUBRO  |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA ASISTENCIALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACION | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                 | ACTUALIZACION DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE   | ACTUALIZACION                  | 12           | 12                | 365                    | 1000                    | 1000                | \$ 24,000.00         | \$  | \$ 24,000.00     | 100.00            | 100.00                | 100.00            | TASA DE VARIACION ANUAL DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES              | # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL AÑO ACTUAL / # DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL PADRON DEL AÑO ANTERIOR * 100 | GESTION           | EFICIENCIA              | PADRON DE CONTRIBUYENTES                        | SE CUENTA CON UN PADRON ACTUALIZADO AL CIERRE DEL EJERCICIO  |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 1- GASTO CORRIENTE                              | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL   | DESARROLLO SOCIAL                       | PROTECCION AMBIENTAL                    | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL   | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A LA RED DE AGUA POTABLE   | MANTENIMIENTO POR TOMA DE AGUA | 120          | 120               | 365                    | 120                     | 120                 | \$ 200,000.00        | \$  | \$ 200,000.00    | 100.00            | 100.00                | 100.00            | PROMEDIO DE REPARACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100 | # DE REPARACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100  | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BALANZA DE COMPROBACION                         | SE BRINDO EL MANTENIMIENTO A LAS LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE  |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA     | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA DEL GASTO | FUENTE FINANCIERA | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           | CLASIFICACION FUNCIONAL AL FUNDAMENTO          | CLASIFICACION FUNCIONAL GOBIERNO               | CLASIFICACION FUNCIONAL SUBFUNCION  | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA EFICACIA | % AVANCE FISICA EFICACIA | % AVANCE FISICA EFICACIA | % AVANCE FISICA EFICACIA | % AVANCE ECONOMIA  | NOMBRE DEL INDICADOR                     | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION N- MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|--|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|---|-------------------|-------------------------|---|-----------|
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES | 14565                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSACCIONES | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO        | FUNCION PUBLICA                                | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESUPUESTO FISCAL   | PROGRAMA                                 | 1             | 1               | 365            | 365              | 8876            | 8876                    | \$ 5,000.00         | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                                     | 100.00           | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                   | 100.00                   | % DE METAS CUMPLIDAS   | REPORTES DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES | SE REALIZO EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACION ANUAL POR AREA  |                   |                         |   |           |
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | 15050                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | CURSOS DE VERANO DIVERSOS EN TEMAS EDUCATIVOS (REGULARIZACION DE MATEMATICAS Y ESPAÑOL, LECTURA Y ORATORIA)   | CURSOS                                   | 2             | 0               | 30             | 0                | 250             | 0                       | \$ 5,000.00         | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                                     | 0.00             | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | % DE CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # DE CURSOS IMPARTIDOS              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA              | QUE SE CUMPLA CON LA IMPARTICION DE LOS CURSOS EL FESTEJO CUMPLA CON LAS ESPECTATIVAS PROPIAS DE LOS FESTEJADOS |                   |                         |   |           |
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | 15050                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | CURSOS DE VERANO DIVERSOS EN TEMAS RECREATIVOS Y CULTURALES; COMPUTACION E INGLÉS   | CURSOS                                   | 2             | 0               | 30             | 0                | 250             | 0                       | \$ 5,000.00         | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                                     | 0.00             | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | % DE CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # DE CURSOS IMPARTIDOS              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA              | QUE SE CUMPLA CON LA IMPARTICION DE LOS CURSOS EL FESTEJO CUMPLA CON LAS ESPECTATIVAS PROPIAS DE LOS FESTEJADOS |                   |                         |   |           |
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | 15050                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | EVENTO DESDE DEL 16 DE SEPTIEMBRE "COMMEMORACION DEL DIA DE LA INDEPENDENCIA"; COORDINACION ENTRE ESCUELAS DE DIVERSOS NIVELES EDUCATIVOS Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL      | EVENTO                                   | 1             | 0               | 1              | 0                | 8876            | 0                       | \$ 5,000.00         | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                                     | 0.00             | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO-1 * 100 | BITACORA FOTOGRAFICA DEL EVENTO          | SE REALIZO EL DESFILE CIVICO EN COMEMORACION DIVERSAS   |                   |                         |   |           |
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | 15050                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | EVENTO DESDE DEL 20 DE NOVIEMBRE "COMMEMORACION DEL DIA DE LA REVOLUCION MEXICANA"; COORDINACION ENTRE ESCUELAS DE DIVERSOS NIVELES EDUCATIVOS Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | EVENTO                                   | 1             | 0               | 1              | 0                | 8876            | 0                       | \$ 5,000.00         | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00                                     | 0.00             | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | % DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO-1 * 100                             | BITACORA FOTOGRAFICA DEL EVENTO          | SE REALIZO EL DESFILE CIVICO EN COMEMORACION DIVERSAS   |                   |                         |   |           |
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | 15050                            | 1-GASTO CORRIENTE                 | 1-NO ETIQUETADO   | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE JORNADAS MEDICAS A ALCANCE DE TODOS                   | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL MARGINADAS Y VULNERABLES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | CARAVANA                                 | 2             | 0               | 60             | 0                | 8876            | 0                       | \$ 98,506.56        | \$ 98,506.56         | \$ 98,506.56                                    | 0.00             | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | 0.00                     | % DE PERSONAS BENEFICIARIAS  | PADRON DE BENEFICIARIOS                  | SE REALIZAN LAS JORNADAS GRATUITAS SATISFACTORIA  |                   |                         |   |           |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA               | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           | CLASIFICACION FUNCIONAL (FONDA)         | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | CLASIFICACION INSTITUCIONALES   | UNIDAD DE MEDIDA | META PLAN | META REALIZADA | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION (MODIFICACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFICACIA | % AVANCE FIS. EFICIENCIA | % AVANCE FIS. CALIDAD | % AVANCE FIS. ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR                                      | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIRECCION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION       | SUPUESTOS  |
|--|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|------------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--|------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL             | 1050                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA         | 1         | 0              | 365             | 8876                    | 0                   | 5,000.00             | 5,000.00                               | 1,001,130.75     | 0.00                   | 0.00                     | 0.00                  | 0.00                   | PORCENTAJE DE AVANCE FISC. FINANCIERO E INVERSION DEL POA | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA /% DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA      |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                | 160PU                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS          | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS      | ASUNTOS HACIENDARIOS                 | EROGACION DEL GASTO DIVERSOS DEL GASTO CORRIENTE PRESUPUESTADOS PARA EROGARLOS EN EL AREA POR CONCEPTOS DE SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS O PAGOS DE SERVICIOS. | POLIZAS          | 120       | 365            | 8876            | 8876                    | 5                   | 848,526.24           | 754,613.51                             | 1,001,130.75     | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 188.93                 | Y/O INGRESOS PROPIOS RECALIDAD                            | RECURSOS FISCALES EROGADOS / RECURSOS FISCALES EROGADOS * 100                                | GESTION           | CALIDAD                 | POLIZA DE CHEQUE Y ARCHIVO DE EGRESOS | LOS RECURSOS SE EROGAN CONFORME A LA ADJUDICACION PRESUPUESTAL |
| COORDINACION DE EVALUACION EN AL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | PRIMERA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS MUNICIPALES AUTORIZADOS  | EVALUACIONES     | 1         | 1              | 30              | 8876                    | 5                   | 26,000.00            | 7,013.30                               | 18,986.70        | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 73.03                  | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS                 | # PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y CUESTIONARIO       | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA PRIMER VALORACION             |
| COORDINACION DE EVALUACION EN AL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | SEGUNDA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS MUNICIPALES AUTORIZADOS  | EVALUACIONES     | 1         | 1              | 30              | 8876                    | 5                   | 28,000.00            | 10,000.00                              | 18,000.00        | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 64.29                  | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS                 | # PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y CUESTIONARIO       | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA PRIMER VALORACION             |
| COORDINACION DE EVALUACION EN AL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | TERCER EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS MUNICIPALES AUTORIZADOS   | EVALUACIONES     | 1         | 1              | 30              | 8876                    | 5                   | 28,000.00            | 10,000.00                              | 18,000.00        | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 64.29                  | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS                 | # PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y CUESTIONARIO       | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA PRIMER VALORACION             |
| COORDINACION DE EVALUACION EN AL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | CUARTA Y ULTIMA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS MUNICIPALES AUTORIZADOS  | EVALUACIONES     | 1         | 1              | 30              | 8876                    | 5                   | 28,000.00            | 10,000.00                              | 18,000.00        | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 64.29                  | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS                 | # PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y CUESTIONARIO       | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA PRIMER VALORACION             |
| COORDINACION DE EVALUACION EN AL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO TADO                | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DONDE SE INCLUYAN EL TIPO DE EVALUACION A REALIZARSE  | PLAN             | 1         | 1              | 30              | 8876                    | 5                   | 3,006.56             | 3,006.56                               | 3,006.56         | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 100.00                 | PLAN DE TRABAJO REALIZADOS                                | # DE PLANES REALIZADOS   | GESTION           | CALIDAD                 | PLAN DE TRABAJO                       | SE REALIZO EL PLAN DE TRABAJO ANUAL EN FORMA SATISFACTORIA     |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA               | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (LUG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)     | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)       | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES/YO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA  | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA | % AVANCE FISICO | % AVANCE EFICACIA | % AVANCE ECONOMICO | NOMBRE DEL INDICADOR                             | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION                           | SUPUESTOS  |
|--|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|--|--|-------------------|-------------------------|---|--|
| COORDINACION DE EVALUACION EN EL DESEMPEÑO | 17EAD                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA       | 1               | 1              | 365              | 365             | 8876                    | 8876                | \$ 5,000.00          | \$  | \$ 5,000.00      | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 100.00             | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO FINANCIERO O DEL POA | (INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA)                                      | GESTION           | EFICACIA                | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA             | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA  |
| CONTRALORIA INTERNA                        | 18COI                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DONDE SE INCLUYAN EL TIPO DE EVALUACION Y FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO                                | PLAN           | 1               | 1              | 30               | 30              | 8867                    | 8867                | \$ 10,000.00         | \$  | \$ 10,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 100.00             | PLAN DE TRABAJO REALIZADOS                       | (# DE PLANES REALIZADOS)   | GESTION           | CALIDAD                 | PLAN DE TRABAJO   | SE REALIZO EL PLAN DE TRABAJO ANUAL EN FORMA SATISFACTORIA   |
| CONTRALORIA INTERNA                        | 18COI                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | PRIMERA EVALUACION SEMESTRAL CON INSTRUMENTOS DE VALORACION (CUESTIONARIO) Y PARAMETROS DE VALORACION CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS                 | EVALUACIONES   | 1               | 1              | 30               | 30              | 8867                    | 8867                | \$ 40,000.00         | \$ 15,000.00                                    | \$               | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 62.50              | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS        | (# PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS / # REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100) | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y SATISFACTORIA EN LA PRIMERA EVALUACION | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA PRIMERA VALORACION  |
| CONTRALORIA INTERNA                        | 18COI                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | SEGUNDA EVALUACION SEMESTRAL CON INSTRUMENTOS DE VALORACION (CUESTIONARIO) Y PARAMETROS DE VALORACION CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS                 | EVALUACIONES   | 1               | 1              | 30               | 30              | 8867                    | 8867                | \$ 40,000.00         | \$ 15,617.64                                    | \$ 24,382.36     | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 90.96              | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS        | (# PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS / # REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100) | GESTION           | CALIDAD                 | ARCHIVO DEL AREA Y SATISFACTORIA EN LA SEGUNDA EVALUACION | SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA SEGUNDA VALORACION  |
| CONTRALORIA INTERNA                        | 18COI                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | VERIFICACION FISICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL EN COORDINACION CON EL AREA DE SINDICATURA MUNICIPAL, RESPONSABLE DIRECTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES | VERIFICACIONES | 4               | 4              | 40               | 40              | 8867                    | 8867                | \$ 17,006.56         | \$  | \$ 17,006.56     | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 100.00             | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS        | (# PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS / # REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100) | GESTION           | CALIDAD                 | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA FISICA  | SE VERIFICARON EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA FISICA   |
| CONTRALORIA INTERNA                        | 18COI                            | 1-GASTO CORRIENTE                       | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                      | VIGILANCIA DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y FIRMA DE INFORMES FINANCIEROS  | FISCALIZACION  | 2               | 2              | 60               | 60              | 8867                    | 8867                | \$ 20,000.00         | \$  | \$ 20,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00            | 100.00             | TOTAL DE ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS     | (# INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS / # INFORMES FINANCIEROS PROGRAMADOS * 100)                     | GESTION           | CALIDAD                 | INFORME FINANCIERO SEMESTRAL                              | SE CONCRETARON LA FISCALIZACION Y EJECUCION CORRECTA DEL ERARIO PUBLICO Y SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME FINANCIERO SEMESTRAL |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA   | UNIDAD DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PRO (PP))                  | CLASIFICACION FUNCIONAL AL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)             | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)       | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD A DE MEDIDA | META PROGRAMADA DIAS | META REALIZADA DIAS | DIAS PRODUZIDOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION PAGADA | AVANCE EFICACIA | AVANCE EFICACIA | AVANCE EFICACIA | AVANCE EFICACIA | AVANCE ECONOMIA                                  | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR                       | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION                                  | SUPUESTOS |
|--------------------------------|------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|-----------------------|-------------------|---|---|-----------|
| CONTRALORIA INTERNA            | 18COI                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROMOCION E IMPARTICION DE JUSTICIA              | GOBIERNO                               | LEGISLACION                                   | LEGISLACION                                | DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE DEL MUNICIPIO QUE INCLUYE BANDOS, REGLAMENTOS, POLITICAS, LEYES, NORMAS, MANUALES Y CODIGOS DIVERSOS, PARA QUE CONOZCAN Y SE SUJETEN A ELLOS. | FOLLETOS           | 5000                 | 5000                | 30              | 8867                    | \$ 10,000.00         | \$ 10,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | TOTAL DE FOLLETOS REPARTIDOS                     | TOTAL DE REPARTIDOS / TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS * 100                        | GESTION               | CALIDAD           | NORMATIVA INTERNA VIGENTE                     | LA CIUDADANIA CONOCE SU REGLAMENTO %, NORMAS, CODIGOS, POLITICAS, BANDO, LEYES Y MANUALES |           |
| CONTRALORIA INTERNA            | 18COI                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                               | LEGISLACION                                   | LEGISLACION                                | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROG RAMA          | 1                    | 365                 | 365             | 8867                    | \$ 5,000.00          | \$ 5,000.00      | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO O DEL POA | % DE METAS, DIAS E INVERSION EN METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA               | GESTION               | EFICACIA          | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                                 |           |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 19SEG                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 2- ETIQUETADO            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                        | GOBIERNO                               | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | FORMACION Y CAPACITACION POLICIAL  | ACREDITACIONES     | 6                    | 365                 | 365             | 6                       | \$ 70,000.00         | \$ 70,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | PORCENTAJE DE CAPACIDAD                          | # POLICIAS CAPACITADOS EN EL AÑO / # TOTAL DE POLICIAS ACREDITADOS               | GESTION               | EFICACIA          | DOCUMENTO DE POLICIA ACREDITABLE              | LA TOTALIDAD DEL CUERPO POLICIAL SE ENCUENTRA ACREDITADO                                  |           |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 19SEG                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 2- ETIQUETADO            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                        | GOBIERNO                               | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | REALIZAR OPERATIVOS COORDINADOS CON LAS POLICIAS ESTATALES, GUARDIA NACIONAL Y SECTARIA DE LA DEFENSA NACIONAL PARA ABATIR EL NARCOTRAFICO   | OPERMENSUALES      | 12                   | 365                 | 365             | 8876                    | \$ 80,000.00         | \$ 80,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS REALIZADOS       | % DE OPERATIVOS REALIZADOS / % DE OPERATIVOS REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR * 100    | ESTRATEGICO           | CALIDAD           | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                    | SE LOGO INHIBIR EL NARCOTRAFICO   |           |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 19SEG                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 2- ETIQUETADO            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                        | GOBIERNO                               | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | REALIZAR RECORDOS Y RONDONES DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO PARA INHIBIR LA TRANSRESION DEL BANDO DE POLICIA Y BIEN GOBIERNO   | RONDONES           | 365                  | 365                 | 365             | 8876                    | \$ 661,000.00        | \$ 661,000.00    | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS REALIZADOS       | % DE OPERATIVOS REALIZADOS / % DE OPERATIVOS REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR * 100    | ESTRATEGICO           | CALIDAD           | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                    | LOS RECORDOS INHIBEN LA DEURCICION  |           |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 19SEG                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 2- ETIQUETADO            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                        | GOBIERNO                               | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | EQUIPAMIENTO EN GENERAL DEL AREA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES   | POLIZAS            | 12                   | 365                 | 365             | 8876                    | \$ 50,000.00         | \$ 50,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS        | # PROCESOS FISCALIZABLES FINANCIEROS / # PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS * 100 | ESTRATEGICO           | CALIDAD           | POLIZA DE CHEQUE Y ARCHIVO DE EGRESOS         | EL EQUIPAMIENTO DE OPERATIVOS ADMINISTRATIVOS AGILIZA TODOS LOS TRAMITES                  |           |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 19SEG                  | 1- GASTO CORRIENTE                      | 2- ETIQUETADO            | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                        | GOBIERNO                               | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | SUMINISTRO DE VESTUARIO Y UNIFORMES  | UNIFORMES          | 15                   | 1                   | 1               | 15                      | \$ 38,000.00         | \$ 38,000.00     | 100.00          | 100.00          | 100.00          | 100.00          | PORCENTAJE DE APOYOS EN REGISTROS                | % DE APOYOS ENTREGADOS / % DE APOYOS PROGRAMADOS                                 | ESTRATEGICO           | EFICACIA          | EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y BALANZA DE COMPRAS    | SE ENTREGARON UNIFORMES NUEVOS AL PERSONAL  |           |

| RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022 |                                     |   |                          |                                     |   |  |   |  |  |                      |           |                  |                         |                     |                      |   |                  |                          |                        |                           |                 |                    |   |   |                   |   |  |  |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--|--|----------------------|-----------|------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|---|---|-------------------|---|--|--|
| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA  | UNIDAD DE EJECUCION DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                     | CLASIFICACION FUNCIONAL AL FIDUCIARIO (FIDUCIARIO) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)             | CLASIFICACION SUBFUNCIONAL (SUBFUNCION)    | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD DE MEDIDA     | META DIAS | DIAS PROGRAMADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA EFECTIVA | % AVANCE FISICA EFICAZ | % AVANCE FISICA EFICIENTE | % AVANCE FISICO | % AVANCE ECONOMICO | NOMBRE DEL INDICADOR                                    | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR                                   | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION MEDIO DE VERIFICACION    | SUPUESTOS  |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  | 195EG                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS                    | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | EROGACION DEL RECURSO PUBLICO PARA EL DESTINADO A SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES Y O ADQUISICIONES DE ACTIVOS | POLIZAS CORRIENTES   | 120       | 365              | 8876                    | 8876                | \$ 947,642.48        | \$ 117,899.06                                   | \$ 829,743.42    | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 87.56           |                    | TOTAL DE PROCESOS FISCALIZADOS REALIZADOS               | # PROCESOS FISCALIZABLES FISICO FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100 | GESTION           | CALIDAD   | POLIZA DE CHEQUE Y ARCHIVO DE EGRESOS                    | LOS RECURSOS SE EROGAN CONFORME A LA ADJUDICACION PRESUPUESTARIA |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  | 195EG                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO   | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO       | FUNCION PUBLICA                            | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 1         | 365              | 8876                    | 8876                | \$ 5,000.00          | \$  | \$               | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO FINANCIERO DEL POA          | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                      | GESTION           | EFICIENCIA  | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                     | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA        |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                                       | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN DE SEGURIDAD        | PROGRAMA DE CURSOS-TALLERES DE EDUCACION VIAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON COBERTURA MUNICIPAL  | CURSOS               | 12        | 12               | 12                      | 12                  | \$ 120,000.00        | \$  | \$ 120,000.00    | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE CURSOS PROGRAMADOS IMPARTIDOS             | ESTRATEGIA  | EFICIENCIA        | DISPONIBILIDAD DE VIDEO TUTORIAL EN PAGINA DE WEB OFICIAL | SE REALIZON LOS CURSOS-TALLERES SATISFACTORIAMENTE       |  |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                                       | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | VIGILANCIA MUNICIPAL QUE EVITE LA VIOLACION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL Y O SANCCIONES A QUIENES ASI LO HAGAN                             | INFRACCIONES         | 120       | 365              | 120                     | 120                 | \$ 143,006.56        | \$ 29,483.12                                    | \$ 113,523.44    | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 79.24           |                    | PORCENTAJE DE INFRACCIONES REALIZADAS EN EL AÑO         | ESTRATEGIA  | EFICIENCIA        | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                                | LOS CONDUCTORES SRESPETAN EL REGLAMENTO MUNICIPAL        |  |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                                       | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS            | ASUNTOS FINANCIEROS                        | EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCTOR EN TODAS SUS MODALIDADES Y PERIODOS DE CALIDAD   | EMISION DE LICENCIAS | 120       | 365              | 120                     | 120                 | \$ 24,000.00         | \$  | \$               | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE EMISION DE LICENCIAS REALIZADAS EN EL AÑO | ESTRATEGIA  | EFICIENCIA        | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                                | SE EMITIERON MAS LICENCIAS QUE EL AÑO ANTERIOR           |  |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                                       | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS            | ASUNTOS FINANCIEROS                        | EMISION DE PERMISOS DE SUS MODALIDADES Y PERIODOS DE CALIDAD   | EMISION DE PERMISOS  | 60        | 365              | 60                      | 60                  | \$ 24,000.00         | \$  | \$               | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS REALIZADOS EN EL AÑO  | ESTRATEGIA  | EFICIENCIA        | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                                | SE EMITIERON MAS PERMISOS TEMPORALES QUE EL AÑO ANTERIOR |  |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL                                       | GOBIERNO INTERIOR                                  | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | CAMPANA OPERATIVA CONDUCE SIN ALCOHOL Y APLICACION DEL ALCOHOLIMETRO   | CAMPANA              | 12        | 12               | 8876                    | 8876                | \$ 12,000.00         | \$  | \$               | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE CAMPANAS REALIZADAS EN EL AÑO             | ESTRATEGIA  | EFICIENCIA        | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                                | SE REALIZO LA CAMPANA OPERATIVA SATISFACTORIAMENTE       |  |
| DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD  | 20TRA                               | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA TADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO INTERIOR                                  | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO       | FUNCION PUBLICA                            | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROGRAMA             | 1         | 30               | 8876                    | 8876                | \$ 5,000.00          | \$  | \$               | 100.00                   | 100.00                 | 100.00                    | 100.00          |                    | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO FINANCIERO DEL POA          | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA                      | GESTION           | EFICIENCIA  | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                     | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA        |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA                                     | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UJEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO         | CLASIFICACION PROGRAMATICA              | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PT) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD)           | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)       | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD MEDIDA  | METAS PROGRAMADAS | DIAS REALIZADOS | DIAS PROGRAMADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA | % AVANCE FISICO EFICIENCIA | % AVANCE FISICO CALIDAD | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION MEDIO DE VERIFICACION | SUPUESTOS   |      |  |
|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|----------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|--|-------------------|-------------------------|---|---|------|--|
| PROTECCION CIVIL   | 21PRO                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | PROTECCION CIVIL                           | CAMPAÑA DE LIMPIEZA DE RAMAS DE ARBOLES QUE OBSTRUYAN ACCESOS EN CAMINOS Y CARRETERAS MUNICIPALES                                  | CAMPANA        | 48                | 365             | 8876             | 8876                    | 8876                | 750,000.00 \$        | 297,131.75 \$                                   | 1,047,131.75 \$  | 100.00          | 100.00                     | 100.00                  | 139.62            | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO                          | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADAS EN EL AÑO                                     | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                            | LAS VIAS DE COMUNICACION MUNICIPAL TIENE BUEN ACCESO Y TRANSITO EL COMBARIDAD DE COMUNIDADE Y LA MAYORIA DE LA POBLACION CONOCE REACCION EN PRIMEROS AUXILIOS |      |  |
| PROTECCION CIVIL   | 21PRO                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | PROTECCION CIVIL                           | CAPACITACION EN REACCION INMEDIATA EN PRIMEROS AUXILIOS Y PROTECCION CIVIL A LA CIUDADANA EN GENERAL Y COMSUNIDADES DE COMUNIDADES | CAPACITACIONES | 12                | 365             | 8876             | 8876                    | 8876                | 1,254,876.32 \$      |   | 1,254,876.32 \$  | 100.00          | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AÑO                    | # CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AÑO / # CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO                         | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                            | SE REALIZA EL OPERATIVO DE SATISFACCION AMBIENTE  |      |  |
| PROTECCION CIVIL   | 21PRO                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | PROTECCION CIVIL                           | OPERATIVO COORDINADO DE PROTECCION CIVIL EN LA POBLACION URBANA Y RURAL  | OPERATIVO      | 365               | 365             | 365              | 8876                    | 8876                | 1,870,000.00 \$      | 290,000.00 \$                                   | 1,870,000.00 \$  | 100.00          | 100.00                     | 100.00                  | 115.43            | TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS DE SEMANA SANTA REALIZADOS EN EL AÑO | % DE OPERATIVOS DE SEMANA SANTA REALIZADOS EN EL AÑO / # DE SEMANA SANTA REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA Y AGENDA DEL AREA                            | SE REALIZA EL OPERATIVO DE SATISFACCION AMBIENTE  |      |  |
| PROTECCION CIVIL   | 21PRO                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | PROTECCION CIVIL                           | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROG RAMA      | 1                 | 365             | 365              | 8876                    | 8876                | 5,000.00 \$          |   | 5,000.00 \$      | 100.00          | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE INVERSION FISICO-FINANCIER O DEL POA PROGRAMADA        | % DE METAS, DIASE INVERSION FROGADA / % DE METAS DIAS FINANCIER E INVERSION O DEL POA PROGRAMADA       | GESTION           | EFICIENCIA              | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                  | SE REALIZA Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA   |      |  |
| COORDINACION DE PREVENCIÓN AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA | 22PSV                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | CAMPANAS DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO CON ASESORIA ESPECIALIZADA        | CAMPANA        | 24                | 0               | 120              | 0                       | 8876                | 0                    | 180,750.00 \$                                   | 180,750.00 \$    | 0.00 \$         | 0.00                       | 0.00                    | 0.00              | 0.00   | 0.00   | 0.00              | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | LAS CAMPANAS RINDEN FRUTOS Y BAJA EL NIVEL DE DELINCUENCIA MUNICIPAL |
| COORDINACION DE PREVENCIÓN AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA | 22PSV                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | CAMPANAS DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL PRIMARIA CON ASESORIA ESPECIALIZADA                                   | CAMPANA        | 12                | 0               | 120              | 0                       | 8876                | 0                    | 60,000.00 \$                                    | 60,000.00 \$     | 0.00 \$         | 0.00                       | 0.00                    | 0.00              | 0.00   | 0.00   | 0.00              | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | LAS CAMPANAS RINDEN FRUTOS Y BAJA EL NIVEL DE DELINCUENCIA MUNICIPAL |
| COORDINACION DE PREVENCIÓN AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA | 22PSV                             | 1-GASTO CORRIENTE                       | 2-ETIQUETA DE SERVICIOS PUBLICOS | E-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL   | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | CAMPANAS DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL SECUNDARIA CON ASESORIA ESPECIALIZADA                                 | CAMPANA        | 12                | 0               | 120              | 0                       | 8876                | 0                    | 60,000.00 \$                                    | 60,000.00 \$     | 0.00 \$         | 0.00                       | 0.00                    | 0.00              | 0.00   | 0.00   | 0.00              | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | LAS CAMPANAS RINDEN FRUTOS Y BAJA EL NIVEL DE DELINCUENCIA MUNICIPAL |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA                          | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO)   | FUENTE ECONOMICA FINANCIERA (TIPO DE AMBITO) | CLASIFICACION PROGRAMATICA  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)  | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)  | ACCIONES/YO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | UNIDAD DE MEDIDA | META DIAS PROGR. REALIZADOS | META DIAS PROGR. REALIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE EFICACIA FISICA | AVANCE EFICACIA FINANCIERA | AVANCE FISICO | AVANCE ECONOMIA | % AVANCE EFICACIA | % AVANCE FISICO | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR   | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION | SUPUESTOS  |  |
|---|----------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| COORDINACION SOCIAL AL DEBITO PARTICIPACION CIUDADANA | 229PU                            | 1- GASTO CORRIENTE<br>2- GASTO DE CAPITAL | 2- ETIQUETA DE TENDIDO                       | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION, DIFUSION Y TRANSPARENCIA | GOBIERNO                                | COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO   | FUNCION PUBLICA                    | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROG RAMA                               | 1                | 0                           | 365                         | 0                       | 8876                | 0                    | 5,000.00  | 5,000.00         | 5,000.00               | 0.00                       | 0.00          | 0.00            | 0.00              | 0.00            | 0.00              | 0.00                 | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO FINANCIERO DEL POA  | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA /% DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA | GESTION                 | EFICACIA                        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                           | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA  |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                           | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                      | 2- ETIQUETA DE CAPITAL                       | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS                    | GOBIERNO                                | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS  | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS | RECURSOS DESTINADOS A PAGOS O CUBRO POR SERVICIOS FINANCIEROS Y/O COMISIONES  | MESES                                   | 0                | 0                           | 0                           | 0                       | 8876                | 8876                 | 5,000.00  | 5,000.00         | 5,000.00               | 0.00                       | 0.00          | 0.00            | 0.00              | 0.00            | 0.00              | 0.00                 | PORCENTAJE DE INGRESOS EN CUENTA PRODUCTIVA   | TOTAL DEL INGRESO POR INTERESES EN FONDO DEL FASIM                            | ESTRATEGICO             | ECONOMIA                        | ESTADO DE CUENTA   | INCREMENTO DEL SALDO EN LA CUENTA BANCARIA DEL FONDO DE APORTACION ESPERADA PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                           | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                      | 2- ETIQUETA DE CAPITAL                       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO   | DESARROLLO SOCIAL                       | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                       | CONSTRUCCION DE OBRAS DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA LOC. DE TOMIXTLAHUACAN.  | OBRA                                    | 1                | 1                           | 300                         | 300                     | 290                 | 290                  | 2,537,258.26                                    | 2,537,258.26     | 2,537,258.26           | 100.00                     | 100.00        | 100.00          | 100.00            | 100.00          | 100.00            | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASIM*100 | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASIM*100  | ESTRATEGICO             | EFICACIA                        | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS  |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                           | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                      | 2- ETIQUETA DE CAPITAL                       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO   | DESARROLLO SOCIAL                       | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                       | REHABILITACION DEL ALUMBRADO PUBLICO EN LA LOC. DE CUAMICOTLA   | OBRA                                    | 1                | 1                           | 300                         | 300                     | 757                 | 757                  | 385,956.33                                      | 385,956.33       | 385,956.33             | 100.00                     | 100.00        | 100.00          | 100.00            | 100.00          | 100.00            | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASIM*100  | ESTRATEGICO             | EFICACIA                        | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS  |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                           | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                      | 2- ETIQUETA DE CAPITAL                       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO   | DESARROLLO SOCIAL                       | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                       | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE ENTRADA AL PUEBLO [SEGUNDA ETAPA] EN LA LOC. DE TLACAQUIPA. | OBRA                                    | 1                | 1                           | 300                         | 300                     | 36                  | 36                   | 1,847,271.00                                    | 1,847,271.00     | 1,847,271.00           | 100.00                     | 100.00        | 100.00          | 100.00            | 100.00          | 100.00            | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO  | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASIM*100  | ESTRATEGICO             | EFICACIA                        | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS  |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES - REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UIG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE ECONOMIA FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA | DIAS PROGR. REALIZADOS | DIAS PROGR. PLANificados | NUMERO TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE FIS. EFICACIA | AVANCE FIS. EFICIENCIA | AVANCE FIS. ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR                       | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION N. MEDIO DE VERIFICACION       | SUPUESTOS   |
|------------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|-----------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|---|------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|---|-------------------|---------------------|--|---|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | Z20PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                         | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | URBANIZACION                      | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DEL CAMINO SAN FRANCISCO LAGUNITA - APETLANCA 2ª ETAPA. (DCAEG)                           | OBRA          | 1               | 300                    | 300                      | 65                         | \$ 4,000,000.00      | \$  | \$ 4,000,000.00  | 100.00               | 100.00                 | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA            | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAISM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | Z20PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                         | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | URBANIZACION                      | PAVIMENTACION DE LA CALLE DE SEPTIEMBRE (DDA ETAPA) EN LA LOC. DE SAN LUIS.   | OBRA          | 1               | 300                    | 300                      | 749                        | \$ 550,966.74        | \$  | \$ 550,966.74    | 100.00               | 100.00                 | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA            | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAISM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | Z20PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 3 - GASTOS DE CAPITAL                         | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | URBANIZACION                      | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE PRINCIPAL "ENTRADA AL PUEBLO" EN LA LOC. DEL MOLONIAL | OBRA          | 1               | 300                    | 300                      | 532                        | \$ 895,834.00        | \$  | \$ 895,834.00    | 100.00               | 100.00                 | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA            | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAISM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | Z20PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                         | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | URBANIZACION                      | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE JUAN ALDAMA EN LA LOC. DE TIANKUZOLOCO.                                       | OBRA          | 1               | 300                    | 150                      | 893                        | \$ 1,138,445.09      | \$ -750,000.00                                  | \$ 388,445.09    | 50.00                | 100.00                 | 34.12                | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA            | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAISM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |

## RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE EJECUCION DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)   | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDIDA | META | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | AVANCE EFICACIA FISICA | AVANCE EFICIENCIA | AVANCE FINANCIERO | % NOMINADO                              | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION INDICADA | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION N° MEDIO DE VERIFICACION       | SUPUESTOS  |
|------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------|------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---|---|-------------------|--------------------|--|--|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                               | 2-GASTOS DE CAPITAL                     | 2-ETIQUETA               | 1-GASTO FEDERALIZADO       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | CONSTRUCCION DEL TECHADO DE USOS MULTIPLES EN LA LOC. DE TIANCUIZOLCO.                              | OBRA             | 1    | 300              | 0               | 430                     | 430                 | \$ 972,702.37        | \$ 972,702.37                                   | \$ 972,702.37    | 0.00                   | 100.00            | 0.00              | POCENIA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA           | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTAMENTE EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                               | 2-GASTOS DE CAPITAL                     | 2-ETIQUETA               | 1-GASTO FEDERALIZADO       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | REHABILITACION DEL PUENTE VEHICULAR "CHETALA" EN LA LOC. DE CUETZALA DEL PROGRESO.                  | OBRA             | 1    | 300              | 749             | 749                     | 749                 | \$ 1,686,914.00      | \$  | \$ 1,686,914.00  | 100.00                 | 100.00            | 100.00            | POCENIA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA           | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTAMENTE EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                               | 2-GASTOS DE CAPITAL                     | 2-ETIQUETA               | 1-GASTO FEDERALIZADO       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE HERMENEGILDO GALIANA EN LA LOC. DE CUETZALA DEL PROGRESO. | OBRA             | 1    | 300              | 240             | 240                     | 240                 | \$ 1,336,570.32      | \$ 611  | \$ 1,336,570.01  | 100.00                 | 100.00            | 100.00            | POCENIA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA           | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTAMENTE EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                               | 2-GASTOS DE CAPITAL                     | 2-ETIQUETA               | 1-GASTO FEDERALIZADO       | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO           | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | REHABILITACION DE CANAL AGRICOLA EN LA LOC. DE CHICACUAPA.  | OBRA             | 1    | 300              | 300             | 85                      | 85                  | \$ 639,892.32        | \$  | \$ 639,892.32    | 100.00                 | 100.00            | 100.00            | POCENIA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA           | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTAMENTE EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION FINANCIERA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (NO (P)) | CLASIFICACION CON FUNCION (FAMILIA) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDICION | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFICAZ | % AVANCE FIS. EFICAZ | % AVANCE FIS. CANTIDAD | % AVANCE FIN. ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR  | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR  | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION Y MEDIOS DE VERIFICACION       | SUMUESTOS   |
|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---|------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|---|---|-------------------|--|--|---|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS    | 1- GASTO FEDERALIZADO    | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO             | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | CONSTRUCCION DE LA PAVIMENTACION DE LA CALLE SAN DOMINGO EN EL MUNICIPIO DE CUITZALA DEL PROGRESO | OBRA               | 1               | 0              | 300              | 0               | 820                     | 820                  | \$ 881,948.16                                   | \$ -881,948.16   | \$ 150,000.00        | 0.00                 | 0.00                   | 100.00                 | 0.00  | FORMULA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA   | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION DEL FONDO |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS    | 1- GASTO FEDERALIZADO    | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO             | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | PAVIMENTACION DE LA CALLE EL MANIZO PRIMERA ETAPA   | OBRA               | 0               | 1              | 180              | 350             | 350                     | \$ 150,000.00        | \$ 150,000.00                                   | \$ 150,000.00    | 100.00               | 100.00               | 100.00                 | 100.00                 | FORMULA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO   | EFICACIA          | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |   |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS    | 1- GASTO FEDERALIZADO    | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO             | DESARROLLO SOCIAL                   | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | PAVIMENTACION DE LA CALLE AVACOTILLA PRIMERA ETAPA  | OBRA               | 0               | 1              | 180              | 250             | 250                     | \$ 150,000.00        | \$ 150,000.00                                   | \$ 150,000.00    | 100.00               | 100.00               | 100.00                 | 100.00                 | FORMULA DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO   | EFICACIA          | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |   |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | CLASIFICACION FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCION AL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)   | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGR. AMBROS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFICACIA | % AVANCE FIS. CALIDAD | % AVANCE FIN. ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR                      | TIPO DE INDICADOR   | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS  |  |
|------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--|---|-------------------------|--|--|--|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - GASTOS DE CAPITAL                  | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO                         | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | PAVIMENTACION DE LA CALLE PANA.  | OBRA          | 0               | 1              | 0                  | 180             | 180                  | 180                 | \$                   | 150,000.00                                      | \$               | 150,000.00             | 100.00                | 100.00                 | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO             | EFICACIA   | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - GASTOS DE CAPITAL                  | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO                         | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | URBANIZACION                         | REHABILITACION DEL PARQUE PUBLICO.   | OBRA          | 0               | 1              | 0                  | 180             | 820                  | 820                 | \$                   | 150,000.00                                      | \$               | 150,000.00             | 100.00                | 100.00                 | 100.00               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO             | EFICACIA   | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - GASTOS DE CAPITAL                  | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN ALCAHUALA SAREMMENTO   | DESARROLLO SOCIAL                    | PROTECCION AMBIENTAL                | ORDENAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES     | REHABILITACION DE DRENAJE Y ALCAHUALA  | OBRA          | 1               | 1              | 300                | 300             | 282                  | 282                 | \$                   | 238,406.24                                      | \$               | 402,984.60             | 100.00                | 100.00                 | 244.86               | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO             | EFICACIA   | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - GASTOS DE CAPITAL                  | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE           | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | ABASTECIMIENTO DE AGUA               | CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SEGUNDA ETAPA) EN LA LOCALIDAD DE TIANKIZOLCO. | OBRA          | 1               | 1              | 300                | 300             | 749                  | 749                 | \$                   | 180,443.21                                      | \$               | 819,556.79             | 100.00                | 100.00                 | 81.96                | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO             | EFICACIA   | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACION SE EJECUTO |



## RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA (PROPOSTA NO (P))       | CLASIFICACION DE FUNCION (FAMILIA d) | CLASIFICACION DE FUNCION (SUBFUNCION) | CLASIFICACION DE FUNCION (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS - EFICACIA | % AVANCE FIS - EFICIENCIA | % AVANCE FIS - CANTIDAD | % AVANCE FIN - ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR                       | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION                                  | COMentarios  |
|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- ETIQUETA              | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   | ABASTECIMIENTO DE AGUA                | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE CUETZALA | OBRA             | 1               | 1              | 300              | 300             | 44                      | 44                  | \$ 1,242,270.00      | \$  | 1,242,270.00     | 100.00                  | 100.00                    | 100.00                  | 100.00                  | PERCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | EFICACIA          | EFICACIA                | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS | SE EFICUO CORRECTA EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- ETIQUETA              | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   | ABASTECIMIENTO DE AGUA                | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE MICHAHA  | OBRA             | 1               | 1              | 300              | 300             | 44                      | 44                  | \$ 1,242,270.00      | \$  | 1,242,270.00     | 100.00                  | 100.00                    | 100.00                  | 100.00                  | PERCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | EFICACIA          | EFICACIA                | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS | SE EFICUO CORRECTA EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- ETIQUETA              | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   | ABASTECIMIENTO DE AGUA                | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE CUETZALA | OBRA             | 1               | 1              | 300              | 300             | 282                     | 282                 | \$ 402,984.60        | \$ -238,406.24                                  | 164,578.36       | 100.00                  | 100.00                    | 100.00                  | 40.84                   | PERCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | EFICACIA          | EFICACIA                | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS | SE EFICUO CORRECTA EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- ETIQUETA              | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN AGUA POTABLE | DESARROLLO SOCIAL                    | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   | ABASTECIMIENTO DE AGUA                | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. DE CUETZALA | OBRA             | 1               | 1              | 300              | 300             | 250                     | 250                 | \$ 453,456.75        | \$  | 453,456.75       | 100.00                  | 100.00                    | 100.00                  | 100.00                  | PERCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | EFICACIA          | EFICACIA                | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS | SE EFICUO CORRECTA EL RECURSO DEL FASAM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD DEL GASTO | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE INGRESOS    | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (P) | CLASIFICACION AL FONDO (F) | CLASIFICACION FUNCIONAL (C)         | CLASIFICACION SUBFUNCIONAL (S) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES                      | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META REALIZADA | DIAS PROYECTADOS | DIAS REALIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFECTIVO | % AVANCE FIS. OPERATIVO | % AVANCE FIS. CANTIDAD | % AVANCE FINANCIERO | NOMBRE DEL INDICADOR                       | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | EFICACIA DEL INDICADOR | DOCUMENTO DE VERIFICACION                                      | SUPUESTOS  |
|------------------------------|------------------|---|-----------------------|----------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--|---|-------------------|------------------------|--|--|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | ZOPU             | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA   | DESARROLLO SOCIAL          | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | VIVIENDA                       | CONSTRUCCION DE PISOS FINES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE MICHAPA | PISOS FINES      | 1          | 1              | 300              | 300             | 71                      | 71                  | \$ 200,575.18        | \$  | 200,575.18       | 100.00                 | 100.00                  | 100.00                 | 100.00              | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASIM+100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA               | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | ZOPU             | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA   | DESARROLLO SOCIAL          | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | VIVIENDA                       | CONSTRUCCION DE PISOS FINES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE MICHAPA | PISOS FINES      | 1          | 1              | 300              | 300             | 71                      | 71                  | \$ 200,575.18        | \$  | 200,575.18       | 100.00                 | 100.00                  | 100.00                 | 100.00              | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASIM+100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA               | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | ZOPU             | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA   | DESARROLLO SOCIAL          | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | VIVIENDA                       | CONSTRUCCION DE PISOS FINES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE MICHAPA | PISOS FINES      | 1          | 1              | 300              | 300             | 71                      | 71                  | \$ 200,575.18        | \$  | 200,575.18       | 100.00                 | 100.00                  | 100.00                 | 100.00              | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASIM+100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA               | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | ZOPU             | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- FONDOS FEDERATIVOS | 1- GASTO FEDERALIZADO      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA   | DESARROLLO SOCIAL          | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | VIVIENDA                       | CONSTRUCCION DE PISOS FINES EN VIVIENDA EN LA LOC. DE MICHAPA | PISOS FINES      | 1          | 1              | 300              | 300             | 71                      | 71                  | \$ 200,575.18        | \$  | 200,575.18       | 100.00                 | 100.00                  | 100.00                 | 100.00              | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASIM+100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA               | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS | PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPERIENCIAS TECNICOS |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE ECONOMIA FINANCIERA | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCION (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA | DIAS PROGR. AMBROS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FISICA | % AVANCE EFICACIA | % AVANCE FINANCIA | NOMBRE DEL INDICADOR                       | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION       | SUPUESTOS   |
|------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|---|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - ETIQUETA                  | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA    | DESARROLLO SOCIAL                 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  | VIVIENDA                          | CONSTRUCCION DE TECHOS PRIMES DE COCINA EN LA LOCALIDAD DE CUETZALAN DEL PROGRESO.                                 | DORMITATORIOS    | 0               | 1              | 0                  | 120             | 250                     | 5                   | \$ 180,987.21        | \$ 180,987.21                                   | \$ 180,987.21    | 100.00          | 100.00            | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FONDO DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - ETIQUETA                  | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                 | EDUCACION                            | EDUCACION BASICA                  | CONSTRUCCION DE LA GANCHA DE BASOLETOS EN LA TELESECUNDARIA "RAFAEL MADRIBEZ" EN LA LOCALIDAD DE AHUACOTITLA       | TECHAS           | 1               | 1              | 300                | 300             | 130                     | 5                   | \$ 575,766.29        | \$ 575,766.29                                   | \$ 575,766.29    | 100.00          | 100.00            | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FONDO DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - ETIQUETA                  | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                 | EDUCACION                            | EDUCACION BASICA                  | REHABILITACION DEL TECHADO EN AREA DE PARTICIPACION FISICA EN LA ESCUELA PREPARATORIA POPULAR "TIERRA Y LIBERTAD". | TECHAS           | 1               | 1              | 300                | 300             | 70                      | 5                   | \$ 390,815.24        | \$ 390,815.24                                   | \$ 390,815.24    | 100.00          | 100.00            | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FONDO DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                              | 2 - ETIQUETA                  | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                 | EDUCACION                            | EDUCACION BASICA                  | CONSTRUCCION DE BANDA PERMETRAL EN NIVEL PREESCOLAR "JUAN ENRIQUE PEZALOZZI" EN LA LOCALIDAD DE APETLANCA.         | TECHAS           | 1               | 1              | 300                | 300             | 70                      | 5                   | \$ 207,001.25        | \$ 207,001.25                                   | \$ 207,001.25    | 100.00          | 100.00            | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FAISM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FONDO DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |

## RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES - REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | CLASIFICACION FINANCIERA (TIPO DE GASTO) | FUENTE ECONOMICA | CLASIFICACION PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA | META PROGRAMADA DIAS | DIAS PROGR. REALIZADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. - EFICACIA | % AVANCE FIS. - EFICIENCIA | % AVANCE FIS. - CALIDAD | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS  |
|------------------------------|----------------------------------|---|--|------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 22OPU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                    | 2 - ETIQUETA     | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                   | EDUCACION BASICA                     | EDUCACION                         | CONSTRUCCION DE TEJADO PARA CONDORERLA ESCUELA PRIMARIA "PLAN DE AYUTLA" EN LA LOC. DE CHILACACHAPA.                      | TECHADO       | 1                    | 300                    | 300             | 70                         | \$ 307.871.24        | \$  | 307.871.24       | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO   | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS      | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAJAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 22OPU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                    | 2 - ETIQUETA     | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                   | EDUCACION BASICA                     | EDUCACION                         | CONSTRUCCION DE CANCHA DE BASQUETBOL EN TELEBACHILLERATO COMUNITARIO NUM. 173 EN LA LOC. DE TLACACQUIPA.                  | TECHADO       | 1                    | 300                    | 300             | 94                         | \$ 550.732.31        | \$  | 550.732.31       | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS      | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAJAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 22OPU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                    | 2 - ETIQUETA     | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                   | EDUCACION BASICA                     | EDUCACION                         | CONSTRUCCION DE TEJADO EN AREA DE IMPARTICION FISICA DEL TELEBACHILLERATO COMUNITARIO NUM. 173 EN LA LOC. DE TLACACQUIPA. | TECHADO       | 1                    | 300                    | 300             | 110                        | \$ 1.350.460.93      | \$  | 1.350.460.93     | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO   | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS      | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAJAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 22OPU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - GASTOS DE CAPITAL                    | 2 - ETIQUETA     | 1 - GASTO FEDERALIZADO     | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA   | DESARROLLO SOCIAL                   | EDUCACION BASICA                     | EDUCACION                         | REHABILITACION DE DOS AULAS DE LA ESCUELA PRIMARIA "RAFAEL RAMOS" (LOZA NUEVA) EN LA LOC. DE CHILACACHAPA.                | TECHADO       | 1                    | 300                    | 300             | 140                        | \$ 245.121.46        | \$  | 245.121.46       | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 100.00            | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO   | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RAMO 33 FASAM*100 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                | PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS      | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FAJAM DE ACUERDO A LA PROPIUESTA DE OBRAS PUBLICAS Y EXPEDIENTES TECNICOS |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | UNIDAD EJECUTIVA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE FINANCIERA          | CLASIFICACION PROGRAMATICA           | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                     | CLASIFICACION FUNCION (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)  | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)    | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | DIAS PROGR. REALIZADOS | NUMERO DE BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES/REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFICACIA | % AVANCE FIS. EFICACIA | % AVANCE FIS. CALIDAD | % AVANCE FIS. EFICACIA | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR                      | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION     | SUPUESTOS   |
|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--|-------------------|--|--|---|
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - ETIQUETA DE CAPITAL    | 1 - GASTO FEDERALIZADO               | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA                                       | DESARROLLO SOCIAL                 | EDUCACION BASICA                   | EDUCACION BASICA                        | CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE PARTICIPACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA "VICENTE GUERRERO" EN LA LOC. DE APETLANCA.   | TECHADO          | 1               | 300                    | 100                     | 100                 | \$ 1,400,000.00      | \$ 1,400,000.00                                 | \$ 1,400,000.00  | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                | 100.00                 | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASOM*100                 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                                     | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASOM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | 220PU                            | 2 - GASTOS DE CAPITAL                   | 2 - ETIQUETA DE CAPITAL    | 1 - GASTO FEDERALIZADO               | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA                                       | DESARROLLO SOCIAL                 | EDUCACION BASICA                   | EDUCACION BASICA                        | CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE PARTICIPACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA "EMILIANO ZAPATA SALAZAR" EN LA LOC. DE APETLANCA.  | TECHADO          | 1               | 300                    | 60                      | 60                  | \$ 1,400,000.00      | \$ 1,400,000.00                                 | \$ 1,400,000.00  | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                | 100.00                 | % DE OBRAS REALIZADAS EN EL RUBRO / PRESUPUESTO TOTAL DEL RUBRO 33 FASOM*100                 | ESTRATEGICO       | EFICACIA                                     | PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS | SE EJECUTO CORRECTA EL RECURSO DEL FASOM DE ACUERDO A LA PROPOSTA DE OBRAS PUBLICAS Y ACCIONES Y EXPEDIENTES TECNICOS |
| JEFATURA DE ADMINISTRACION   | 230EA                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETA DE CAPITAL | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA ECONOMICO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS                    | GOBIERNO                          | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS      | ESTAR AL FRENTE DEL PAGO OPORTUNO POR CONCEPTOS DE SERVICIOS PERSONALES A TODO EL PERSONAL DE ENTE PUBLICO MUNICIPAL CONFORME A LA LEY (REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, TRANSITORIO, ADICIONALES Y ESPECIALES O PRESTACIONES SOCIALES DE ECONOMIAS SOLIDAS)         | NOMINA           | 27              | 365                    | 61                      | 61                  | \$ 108,506.56        | \$ -8,969.30                                    | \$ 99,537.26     | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                | 91.73                  | % GASTO EROGADO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES / % PRESUPUESTADO EN EL RUBRO PERSONALES | GESTION           | ECONOMIA                                     | BALANZA DE PAGOS DE SERVICIOS PERSONALES CONFORME A DERECHO  | QUE SE REALIZEN LOS PAGOS DE SERVICIOS PERSONALES CONFORME A DERECHO  |
| JEFATURA DE ADMINISTRACION   | 230EA                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETA DE CAPITAL | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS                                   | GOBIERNO                          | FUNCIÓN PUBLICA                    | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | CLASIFICAR, ORDENAR Y DEFURAR EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 70 FRACCIONES II, VII, VIII, X, XII Y XVII DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (CARGOS, FUNCIONES GENERALES DE TRABAJO, REMUNERACIONES Y INFORMACION CURRICULAR) | ARCHIVO          | 12              | 365                    | 61                      | 61                  | \$ 30,000.00         | \$  | \$ 30,000.00     | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                | 100.00                 | TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS   | GESTION CALIDAD   | EXISTE UN AMPLIO ACERVO DE ARCHIVO MUNICIPAL | EXISTE UN AMPLIO ACERVO DE ARCHIVO MUNICIPAL                 |   |
| JEFATURA DE ADMINISTRACION   | 230EA                            | 1 - GASTO CORRIENTE                     | 1 - NO ETIQUETA DE CAPITAL | E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANIFICACION, EVALUACION Y FISCALIZACION DE LA GESTION PUBLICA | GOBIERNO                          | FUNCIÓN PUBLICA                    | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL   | PROG RAMA        | 1               | 365                    | 1                       | 1                   | \$ 5,000.00          | \$  | \$ 5,000.00      | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                | 100.00                 | % DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA               | GESTION           | EFICIENCIA                                   | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA   |

RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA   | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA ORA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                 | CLASIFICACION FUNCIONAL AL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION)    | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION)           | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD MEDIDA | META REALIZADA | META REALIZADA | DIAS REALIZADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. EFICACIA | % AVANCE FIS. EFICIENCIA | % AVANCE FIS. CALIDAD | % AVANCE ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR   | FORMULA DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR              | DOCUMENTO FUENTE DE INFORMACION  | SUPUESTOS |
|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|--|-----------|
| DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO | 240DP                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL  | DESARROLLO SOCIAL                      | PROTECCION AMBIENTAL                 | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL                  | CAMPAÑAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL   | CAMPAMENTOS   | 12             | 12             | 365             | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 439.013.12        | \$ 254.937.08                                   | \$ 184.081.04    | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 41.93             | PROMEDIO DE REPARACIONES EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100 | ESTRATEGICO           | EFICIENCIA        | REPORTE MENSUAL                      | SE BRINDO EL MANTENIMIENTO O CORRECTO A LAS LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE |           |
| DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO | 240DP                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA       | GOBIERNO                               | COORDINACION DE POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                                | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA      | 1              | 1              | 365             | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 5.000.00          | \$ 5.000.00                                     | \$ 5.000.00      | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 100.00            | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE METAS DIAS DE INVERSION PROGRAMADA   | GESTION               | EFICIENCIA        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                        |           |
| DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | 250SM                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE MEDICAS ALCANCE DE TODOS                                    | DESARROLLO SOCIAL                      | SALUD                                | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL DE DESPARACACION EN ZONAS URBANAS Y VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON EL DIF MUNICIPAL | CARAVANA      | 12             | 12             | 96              | 96              | 8876                 | 8876                | \$ 198.506.56        | \$ 183.161.84                                   | \$ 15.344.72     | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 7.73              | TOTAL DE DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS / ADOS / # TOTAL DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS  | ESTRATEGICO           | CALIDAD           | PADRON DE BENEFICIARIOS              | SE REALIZON LAS JORNADAS GRATUITAS SATISFACTORIAMENTE                            |           |
| DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | 250SM                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE MEDICAS ALCANCE DE TODOS                                    | DESARROLLO SOCIAL                      | SALUD                                | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD A LA COMUNIDAD | CARAVANA MEDICA GRATUITA MUNICIPAL ESPECIALIZADA DE DETENCION DE CANCER CERVICUTERINO Y MAMARIO EN COORDINACION CON EL DIF MUNICIPAL  | CARAVANA      | 2              | 2              | 60              | 60              | 8876                 | 8876                | \$ 60.000.00         | \$ 50.000.00                                    | \$ 10.000.00     | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 16.67             | PORCENTAJE DE ENTREGAS / # DE APOYOS PROGRAMADOS                               | ESTRATEGICO           | EFICIENCIA        | PADRON DE BENEFICIARIOS              | SE REALIZON LAS JORNADAS GRATUITAS SATISFACTORIAMENTE                            |           |
| DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL   | 250SM                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PLANEACION, EVALUACION, FISCALIZACION Y TRANSPARENCIA       | GOBIERNO                               | COORDINACION DE POLITICA DE GOBIERNO | FUNCION PUBLICA                                | ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL  | PROGRAMA      | 1              | 1              | 365             | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 5.000.00          | \$ 5.000.00                                     | \$ 5.000.00      | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 100.00            | PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE METAS DIAS DE INVERSION PROGRAMADA   | GESTION               | EFICIENCIA        | REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | SE REALIZO Y CUMPLIO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR AREA                        |           |
| DIRECCION DE CULTURA           | 260CUL                           | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE CONVIVENCIA O ESPACIAMENTO, RECREACION Y RELACIONES HUMANAS | DESARROLLO SOCIAL                      | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | OTROS ASUNTOS SOCIALES                         | PROGRAMACIONES CULTURALES MUNICIPALES   | EVENTOS       | 12             | 12             | 12              | 12              | 8876                 | 8876                | \$ 76.250.00         | \$ 9.864.74                                     | \$ 66.385.26     | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 87.06             | TASA DE VARIACION DE ANUAL DE LOS EVENTOS REALIZADOS                           | GESTION               | CALIDAD           | BITACORA DEL EVENTO                  | QUE EL FESTEJO CUMPLA CON LAS ESPERATIVAS PROPIAS DE LOS FESTEJOS                |           |
| DIRECCION DE AGUA POTABLE      | 270AP                            | 1-GASTO CORRIENTE                           | 1-NO ETIQUETADO          | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL  | DESARROLLO SOCIAL                      | PROTECCION AMBIENTAL                 | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL                  | ABASTECIMIENTO DEL SUMINISTRO DEL AGUA A TRAVES DE LA REVISION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA RED DE AGUA POTABLE                | SUMINISTROS   | 48             | 48             | 365             | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 509.756.56        | \$ 148.813.21                                   | \$ 360.943.35    | 100.00                 | 100.00                   | 100.00                | 70.81             | PROMEDIO DE REPARACIONES EN EL AÑO / # TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS * 100 | ESTRATEGICO           | EFICIENCIA        | BITACORA DEL AREA                    | SE BRINDO EL MANTENIMIENTO O CORRECTO A LAS LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE |           |



RESUMEN GENERAL DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2022

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA   | UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG) | CLASIFICACION ECONOMICA (TIPO DE GASTO) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CLASIFICACION PROGRAMATICA          | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)           | CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD) | CLASIFICACION FUNCIONAL (FUNCION) | CLASIFICACION FUNCIONAL (SUBFUNCION) | ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES  | UNIDAD DE MEDIDA  | METAS PROGRAMADAS | METAS REALIZADAS | DIAS PROGRAMADOS | DIAS UTILIZADOS | NUMERO BENEFICIARIOS | TOTAL BENEFICIARIOS | INVERSION PROGRAMADA | INVERSION MODIFICADA (AMPLIACIONES REDUCCIONES) | INVERSION PAGADA | % AVANCE FIS. - EFICACIA | % AVANCE FIS. - EFICIENCIA | % AVANCE FIS. - CALIDAD | % AVANCE FIN. - ECONOMIA | NOMBRE DEL INDICADOR              | FORMULA DEL INDICADOR  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSION DEL INDICADOR | DOCUMENTO DE INFORMACION - MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
| DIRECCION DE PANTEON MUNICIPAL | 28PAN                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA DE PROTECCION AMBIENTAL                  | DESARROLLO SOCIAL                   | PROTECCION AMBIENTAL              | OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL        | COORDINACION CON EL SECTOR SALUD PARA LA CAMPAÑA DE FUMIGACION GENERAL EN LAS POBLACION DE MUNICIPIO CONTRA EL MOSCO Y LIMPIEZA DE PANTEONES                          | CAMPANA MENSUALES | 12                | 12               | 12               | 12              | 8876                 | 8876                | \$ 303,506.56        | \$ 175,537.45                                   | \$ 127,969.11    | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 42.16                    | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS | # CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL AÑO / # CAMPAÑAS PROGRAMADAS EN EL AÑO             | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DEL AREA                                 | LA CAMPAÑA SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE |  |  |  |  |
| DIRECCION DE MUJERES           | 29INM                            | 1- GASTO CORRIENTE                      | 1- NO ETIQUETADO         | E- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES            | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | GASTOS EROGADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES Y SU PERSONAL DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CURSOS     | ACCIONES          | 12                | 12               | 365              | 365             | 8876                 | 8876                | \$ 102,506.56        | \$ 76,623.21                                    | \$ 179,129.77    | 100.00                   | 100.00                     | 100.00                  | 174.75                   | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS   | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                       | SE REALIZAN LOS CURSOS AL 100%           |  |  |  |  |
| DIRECCION DE MUJERES           | 30INM                            | 2- GASTOS DE CAPITAL                    | 2- ETIQUETADO            | 1- GASTO FEDERALIZADO               | PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO | DESARROLLO SOCIAL                   | OTROS ASUNTOS SOCIALES            | OTROS ASUNTOS SOCIALES               | RECURSO ETIQUETADO PARA LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES CON CURSOS - TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE AUTOEMPLEO. | CURSOS - TALLERES | 0                 | 1                | 0                | 180             | 8876                 | 8876                | \$ -                 | \$ 200,005.45                                   | \$ 200,005.25    | 0.00                     | 0.00                       | 100.00                  | 0.00                     | PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS   | # CURSOS IMPARTIDOS EN EL AÑO / # CURSOS PROGRAMADOS PARA IMPARTIRSE EN EL AÑO | ESTRATEGICO       | EFICIENCIA              | BITACORA DE CURSOS DEL AREA                       | SE REALIZAN LOS CURSOS AL 100%           |  |  |  |  |
|                                |                                  |   |                          |                                     |   |                                     |                                   |                                      |   |                   |                   |                  |                  |                 |                      |                     | \$ 49,324,620.20     | \$ 1,889,820.25                                 | \$ 47,373,639.87 |                          |                            |                         |                          |                                   |  |                   |                         |   |  |  |  |  |  |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AUTORIZO  
 ELIZABETH GARCIA DOMASIO  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
**PRESENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 V. B.  
 GABRIEL VAJERA MIRANDA  
 SINDICO PROCURADOR  
**SINDICATURA**  
 H. AYUNTAMIENTO -  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LABORO  
 GABRIEL GONZALO BAHENA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**TESORERIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISO  
 LCC. MANUEL GARCIA BASILIO  
 DIRECTOR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
**CONTRALORIA**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 CUETZALA DEL PROGRESO  
 ADMINISTRACIÓN  
 2021 - 2024