

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **Manuel Vázquez Basilio**
Fecha de nacimiento: [REDACTED]
Lugar de nacimiento: [REDACTED]
Servicio Militar Nacional: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]
RFC: [REDACTED]
Estado civil: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Radicación: [REDACTED]
Teléfono Celular: [REDACTED]
Teléfono Fijo: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

SOPORTE DOCUMENTAL

1991-1997	Egresado de la Escuela Primaria Federal "Alfonso G. Alarcón" de Zumpango del Río, Guerrero.	Certificado
1997-2000	Egresado de la Escuela Secundaria Eduardo Neri, ubicada en Zumpango del Río, Guerrero.	Certificado
2001-2003	Técnico Programador Analista de Sistemas, egresado del Centro Computacional de Sistemas Informáticos, ubicado en Zumpango del Río, Gro.	Certificado y Diploma
2000-2003	Egresado de la Escuela Preparatoria Unidad Académica # 36 perteneciente a la Universidad Autónoma de Guerrero, ubicada en Zumpango del Río, Guerrero.	Certificado
2004-2008	Egresado de la Unidad Académica de Comunicación y Mercadotecnia, perteneciente a la Universidad Autónoma de Guerrero, con ubicación en Chilpancingo, Gro. Título y Cedula Profesional obtenidos a través la Titulación Expedita.	Título y Cedula

OTROS CURSOS, SEMINARIOS Y APORTACIONES SOCIALES

2003	Curso de computación para el manejo del programa "Autocad", por la Unidad Académica de Ingeniería, perteneciente a la Universidad Autónoma de Guerrero, en Chilpancingo, Gro. (40h.)	Diploma
2004	Merkado 2004 - Encuentro anual de la Mercadotecnia y la Publicidad en Acapulco, "Ciclo de conferencias sobre Mercadotecnia y Publicidad" . (30h.)	Diploma

2004	Reconocimiento por parte de la Secretaria de la Defensa Nacional 35/a Zona Militar, Cuartel General, por mi participacion como Promotor de Activacion Fisica y Fomento Deportivo durante el cumplimiento de mi Servicio Militar Nacional	Reconocimiento
2004	Reconocimiento por parte de la Secretaria de la Defensa Nacional 35/a Zona Militar, Cuartel General, por haber concluido satisfactoriamente el curso de capacitacion para Promotores de Activacion Fisica y Fomento Deportiva del Servicio Militar Nacional	Diploma
2007	Curso Básico de Ingles, por la Unidad Académica de Coumunicacion y Mercadotecnia, en Chilpancingo, Gro. (60 h.).	Diploma
2008	Constancia de Servicio Social en el Programa Vinculado con el Sector Universitario en la Coordinacion General de Bibliotecas de la U.A.G.	Constancia
2018	Constancias diversas de la Autoria General del Estado, hoy Auditoria Superior del Estado sobre cursos de Contabilidad Gubernamental, Lineamientos para la Integracion de Informes Financieros y Cuentas Publicas, asi como la importacion de la Informacion Financiera.	Constancia

OTROS RECONOCIMIENTOS

1991-1997	Diploma de Primer Lugar en Aprovechamiento Escolar de 1°, 3°, 4°, 5° y 6° en la Escuela Primaria Dr. Alfonso G. Alarcon de la Poblacion de Zumpango del Rio., Guerrero.	Diplomas y Boletas
1999	Diploma de Tercer Lugar en Aprovechameinto Escolar en la Escuela Secundaria Eduardo Neri, ubicada en Zumpango del Río, Guerrero.	Diploma
2000-2003	Reconocimiento y Constania de el Mejor Promedio en Aprovechamiento Academico del Grupo 603 Turno Matutino de la Generacion 2000-2003 de la Escuela Preparatoria Unidad Académica # 36 perteneciente a la Universidad Autónoma de Guerrero, ubicada en Zumpango del Río, Guerrero.	Reconocimiento y Constancia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2005-2007	Contrato de tres años en la Universidad Autonoma de Guerrero, adscrito a la Coordinación de General de Bibliotecas, realizando tareas administrativas en general, adquiriendo experiencia laboral en atencion ciudadana, trato digno a solicitantes, trabajo en equipo en el proceso sistematizado de automatizacion de las bibliotecas de todas las Facultades Dependientes de la Universidad Autonoma de Guerrero.	Cartas de Recomendación
2007	Empleado Administrativo en empresa Constructora RAVASA, S.A. de C.V., desempeño funciones Administrativas en General y Captura en Base de Datos Excel, ubicada en la Ciudad Capital Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.	Carta de Recomendación

2007-2008	<p>Administrador del Aserradero Tecongo S.A. de C.V. (RFC-ATE0711278H7), desempeño funciones Contaduría Fiscal y Administración de la Empresa a la par, Ingresos y Egresos, Costos, Ventas e Inventario de Madera en Rollo y Aserrada, Cubicacion en Especie, así como Ventas en Mayoreo (Pies Cubicos) y en Menudeo (Pesos), ubicado en la Localidad de el Platanal, mpio. de Eduardo Neri, Guerrero.</p>	Carta de Recomendación
2009-2011	<p>Auxiliar Administrativo en el área de Egresos de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Chilapa de Álvarez, Guerrero, adquiriendo experiencia profesional en la Contabilidad Gubernamental y manejo de Programas Federales denominados Ramo 33, Ramo 28, Ramo 20; Trabajos de Contabilidad en General Gubernamental y Presupuestos de Ingresos, Egresos, así como Propuestas de Iniciativas de Ley de Ingresos.</p>	Carta de Recomendación y Credencial Oficial
2011-2013	<p>Auxiliar Administrativo en caracter de Contador adscrito al área de Cuenta Publica del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri, Guerrero, adquiriendo experiencia profesional en la Elaboracion de Informes Financieros Cuatrimestrales y Cuenta Publica, Contabilidad Gubernamental Armonizada, Sistema de Contabilidad COI 7.0. y NOI, Elaboracion de Plan Municipal de Desarrollo, Bandos de Policia y Buen Gobierno, Reglamentos Internos Diversos, Programas de Seguridad Publica Municipal, Presupuestos de Ingresos y Egresos, Políticas de Ingresos y Gastos, Iniciativas de Ley de Ingresos y remision de la misma ante el H. Congreso del Estado de Guerrero, Elaboracion y Entrega ante la Auditoria General del Estado (AGE) hoy Aditoria Superior del Estado (ASE) los Estados Financieros Emitidos del Ente Publico Municipal en mencion.</p>	Credencial Oficial
2014-2015	<p>Encargado de la Coordinacion de la Cuenta Publica Municipal del H. Ayuntamiento de Martir de Cuilapan, Guerrero, desempeñando funciones en General de Contabilidad Gubernamental y Coordinando los Trabajos y Procesos de Elaboracion de la misma, hasta la recepcion de los Informes Financieros Semestrales emitidos ante la Audotoria General del Estado hoy Auditoria Superior del Estado, en total apergo a la Ley de número 1028 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, en relación con el artículo transitorio quinto de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero; así como Elaboracion del Programa Operativo Anual y Sistema de Evaluacion al Desempeño; Reporte, Captura y Alimentacion de Sistema SFU (PASH) de la SHCP y MIDS (SIIPSO) de SEDESOL.</p>	Nombramiento

2015-2015

Con la tutela aun de la Coordinacion de la Cuenta Publica Municipal, fungi como Jefe del Area de Ingresos de la Tesoreria Municipal de Martir de Ciulapan, Guerrero, realizando ambas funciones, y en especifico implementar de acuerdo la Ley de Hacienda el nuevo sistema de Timbrado de CFDI'S para los Recursos o Ingresos Propios Recaudados (hoy Recursos Fiscales), Retener y Enterar los impuestos en General, asi como exigir comprobantes fiscales por pagos de terceros; Expedir y Entregar comprobantes fiscales a las personas que reciban pagos por concepto de salarios y en general por la prestacion de algun servicio.

Nombramiento /
Credencial Oficial

2016

Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Juan R. Escudero, Guerrero, dando cumplimiento con la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Informacion del Estado de Guerrero, dando cumplimientos en tiempo forma con la creacion del comité de Transparencia, Aprobacion de las Tablas de Aplicabilidad, Elaboracion Formateria espcifica de acuerdo a las Tablas de Aplicabilidad, Alimentacion y Respuestas a las Solicitudes de la Plantadorma Sistema INFOMEX y a la Platadorma Nacional de Transparencia.

Nombramiento y
Credencial Oficial

2017-2018

Coordinador del Area de Cuenta Publica del Municipio de Juan R. Escudero, Guerrero, dando seguimiento, control, proceso, elaboracion y entrega de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Publica ante la Auditoria Superior del Estado, en todas sus requerimientos: Informacion Contable, Presupuestal, Deuda Publica, Disciplina Financiera y Evaluacion al Desempeño, asi como elaboracion de Diversa Normatividad Interna tales como: Iniciativas de Ley de Ingresos, Reglamentos Diversos, Bandos de Policia y Buen Gobierno, Programas de Seguridad Publica, Presupuestos de Ingresos y Egresos, Politicas de Gastos y Recaudacion, Manuales de Organizacion y Funciones, Codigos de Etica y Conducto, asi como Programas Operativos Anuales (POA), Sistemas de Evaluacion al Desempeño (SED), Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), Presupuestos Basados eb Resultaldos (PbR), Matriz del Marco Logico (MML), Indicadores Estrategicos y de Gestion, Indicadores de Resultados, Fichas Tecnicas de los Indicadores, Programas Presupuestarios y Alineacion entre Plane Municipal de Desarrollo y Programas Operativos; Captura en Sistemas Contables, Sistema SFU (PASH) de la SHCP y MIDS (SIIPSO) de SEDESOL, Timbrado de CFDI'S de todos los Recursos Recibidos y la Nomina de Sueldos y Salarios; Asesoría para la Elaboracion de la Pagina WED Oficial de acuerdo a los liamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion; Asesoría en los Portales de la Plataforma Nacional de Transparencia; Solventacion de Requerimientos de Auditoria; Otros relacionados con la Contabilidad Gubernamental.

Nombramiento

2018

Contralor Interno Actualmente dentro de la Administracion Publica Municipal de Juan R. Escudero, Guerrero, realizando labores de Auditoria y Coordinacion con los Procesos de Elaboracion, Proceso y Entrega de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Publica Municipal, ante la Auditoria Superior del Estado

Nombramiento

INFORMÁTICA

Microsoff Oficce a nivel de usuario Avanzado

Procesadores de Texto: Microsoft Word

Hojas de Cálculo: Excel

Power point

Internet

Diseño Grafico: Corel Draw y Photoshop

Sistema Contable (CORAM), COI V8-0, NOI,

OTROS DATOS DE INTERES:

Licencia de Manejo Vigente y Disponibilidad para Viajar

Pasaporte Vigente, Disponibilidad para Viajar

Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer las que consideren oportunas en caso de que así se me soliciten.